



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARSI AL SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI – SERVIZI DEMOGRAFICI.

Verbale n. 4

Svolgimento della seconda prova scritta

Esame elaborati prima prova scritta

L'anno duemiladiciotto, addì sedici del mese di marzo, alle ore 14,00 presso la sede municipale del Comune di Nole, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione di cui all'oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi n. 208 del 27.02.2018 è così composta:

CURELLO Maria Rosa
PANEBARCO Rosanna
TOCCI Roberto

Presidente
Membro esperto
Membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione Giudicatrice sono svolte dalla Signora BAIMA BESQUET Irene dipendente del Comune di Nole, istruttore amministrativo.

Verificata e riconosciuta regolare la sua costituzione e richiamati il verbale n. 1 del 20.02.2018 "Insediamento – decisioni in merito alla pre-selezione", il verbale n. 2 del 08.03.2018 "Svolgimento della prova di pre-selezione" ed il verbale n. 3 del 14.03.2018 "Svolgimento della prima prova scritta".

Dato atto che dell'esito della prova di preselezione è stata data comunicazione sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio e che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame.

Dato atto che la comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame è stato debitamente pubblicato sul sito web del Comune ed all'Albo Pretorio mediante apposito avviso.

LA COMMISSIONE

Si dichiara insediata a tutti gli effetti

Procede a predisporre per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Preso atto che dal bando di concorso la seconda **prova scritta**, la cui votazione è espressa in trentesimi, consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie della prima prova scritta.

La Commissione stabilisce all'unanimità i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio alle prove:

- alla prova verrà assegnato un punteggio espresso in trentesimi;
- otterranno l'ammissione alla prova orale coloro che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30;



Si stabilisce inoltre che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà pari ad h. 1,00.

La Commissione definisce le seguenti tracce

- TRACCIA “A” (allegato A)
- TRACCIA “B” (allegato B)
- TRACCIA “C” (allegato C)

Ciascuna delle tracce predisposte viene stampata su un modulo composto da n. 1 foglio, timbrato e siglato dai membri della Commissione.

La Commissione predispone n. 3 buste grandi contenenti ciascuna una traccia.

Tutte e tre le buste vengono sigillate e vidimate sui lembi dai componenti della Commissione e dal Segretario della Commissione.

Per ogni traccia inoltre, vengono stampate n. 22 copie riposte in buste chiuse e vidimate (contraddistinte dalle lettere A – B - C) contenenti ognuna rispettivamente la traccia A - B - C;

Le buste e le scatole così composte vengono consegnate al Segretario della Commissione per la custodia.

A questo punto, alle ore 15,00 la Commissione si trasferisce presso la sala consiliare luogo dove si svolgerà la prova.

Il presidente deposita sul tavolo della commissione:

- tre buste contenenti ognuna una traccia
- tre buste contraddistinte dalle lettere A B e C contenenti ognuna n. 22 fotocopie rispettivamente delle tracce A - B e C.

Si procede con l'identificazione dei candidati a mezzo di idonei e regolari documenti.

Alle ore 15,28 risultano presenti i seguenti candidati:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1	BAIETTO Stefano	12.08.1986	Lanzo Torinese
2	BERTOLO Cinzia	10.08.1984	Moncalieri
3	BOCCA Massimo	12.04.1970	Torino
4	BONSIGNORE Paolo	24.03.1988	Venaria Reale
5	CASALEGNO Gianluca Lorenzo	06.05.1987	Torino
6	CORTESE Stefania	14.01.1992	Ciriè
7	DI PIAZZA Vincenzo	14.03.1992	Mussomeli
8	DONZELLA Diego	09.07.1985	Torino
9	GISOLO Marco	28.03.1988	Lanzo Torinese
10	MARIANO Enrica	18.07.1970	San Carlo Canavese
11	MAUNERO Diego	29.03.1976	Bra
12	MILANO Michela	13.07.1976	Ciriè
13	MINNITI Alfredo Simone Maria	27.05.1990	Torino
14	MODENA Marino	22.03.1968	Torino
15	NUTRICATO Maria Ada	02.09.1979	Poggiardo
16	ONESTO Francesca	01.05.1977	Torino
17	SIEVE Erica	09.08.1992	Ciriè
18	TEPPA Beatrice	10.09.1990	Lanzo Torinese
19	TESONE Silvia	26.09.1992	Ciriè
20	VERSINO Luca	23.10.1978	Torino

Si dà atto che non si sono presentati per sostenere la prova odierna i seguenti candidati:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita
1	ROTELLA Ida	02.04.1977	Ciriè
2	Stano Isidora Simona	11.10.1992	Torino

Pertanto si prende atto che, come normato dal bando: *“L’ assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa”* gli stessi sono da intendersi quali rinunciari alla selezione.

I candidati vengono fatti accomodare in ordine sparso ai tavoli che sono stati allestiti per lo svolgimento della prova.

Vengono poi consegnate ai candidati due buste: una grande, con apposta un’etichetta con la dicitura “Elaborato della prova pratica attitudinale” nella quale dovrà essere inserita la prova svolta, ed una piccola, contenente un foglio su cui andrà segnato da parte di ciascun candidato il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, che dovrà essere inclusa nella busta grande, n. 2 fogli protocollo vidimati per lo svolgimento della prova ed una biro.

A questo punto, il Presidente della Commissione – dr.ssa Maria Rosa CURELLO - prende la parola e presenta ai candidati tutti i componenti della Commissione e prosegue informandoli che:

- la prova consiste in un elaborato pratico/attitudinale sorteggiato fra tre tipologie predisposte precedentemente dalla Commissione
- alla prova verrà assegnato un punteggio in trentesimi
- otterranno l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30
- **sul sito web del Comune ed all’albo pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale;**
- ad ogni candidato verrà consegnato un modulo contenente la traccia estratta
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è **di 1,00 ore**
- sul foglio delle risposte non devono essere apposte firme, né devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità;
- ultimato lo svolgimento il candidato, senza apporvi sottoscrizione nè altro contrassegno, inserisce nella busta grande il foglio o i fogli di risposta e quelli avanzati unitamente al modulo prestampato sul quale è contenuta la prova. Quindi scrive il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita sul foglio contenuto nella busta piccola, lo piega come da indicazioni poste sul foglio medesimo, chiude la busta piccola ed inserisce quest’ultima nella busta grande
- successivamente il candidato dovrà consegnare alla Commissione la busta grande e nel mentre provvedere a sigillare entrambe le buste ed a firmare il modulo attestante la consegna della prova
- la Commissione provvede a datare timbrare e siglare le buste consegnate
- il candidato restituisce la biro.

Il Presidente accenna inoltre alle modalità seguite dalla Commissione per garantire l’anonimato degli elaborati prima di procedere alla correzione.

A tal proposito comunica che al termine della prima prova alla presenza dei candidati sig. Versino Luca e sig. Gisolo Marco si era proceduto a raccogliere tutti gli elaborati in una unica busta sigillata e firmata sui lembi dai componenti la Commissione.

Al termine della prova odierna si procederà analogamente.

Inoltre sempre alla presenza di due testimoni, si aprirà la busta contenente gli elaborati della prima prova e si procederà all’ unione delle buste delle due prove aventi lo stesso numero in un’unica busta, dopo aver staccato la linguetta numerata.

Detta busta sarà così chiusa, timbrata e siglata.

Si procederà a mischiare dette buste e a riunirle tutte un’unica scatola sempre sigillata a e siglata e successivamente consegnata al Segretario della Commissione per la custodia.

Successivamente il Presidente avverte che:



- durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con persone estranee, salvo che con i membri della Commissione;
- durante lo svolgimento della prova non possono essere consultati appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono essere consultati i testi di legge, anche se non commentati;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei cellulari, palmari, tablet o qualsiasi apparecchiatura elettronica; i candidati sono pregati di tenerli spenti fino al termine della prova e fino all'uscita;
- i concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni sono esclusi dalla selezione
- durante la prova non è consentito di allontanarsi.

Si passa quindi al sorteggio della prova da svolgere.

Il Presidente invita i candidati presenti a voler designare due testimoni per l'estrazione.

Si presentano la sig.ra Onesto Francesca ed la sig.ra Cortese Stefania.

La sig.ra Onesto Francesca sceglie una fra le tre buste presenti sul tavolo.

Il Presidente appone sulla busta la dicitura "prova estratta".

Sulle altre due buste viene apposta la dicitura "prova non estratta".

Successivamente il Presidente procede all'apertura della busta.

La prova estratta è la traccia "A"

Il Presidente legge il testo della prova estratta

Il Presidente legge inoltre i testi delle due prove non estratte.

Si procede poi alla distribuzione ai candidati del modulo della traccia "A".

Il Presidente specifica che al testo della prova sono stati inseriti dei dati di traccia e che se i candidati lo ritengono possono aggiungerne degli altri.

Il Presidente si accerta che tutti abbiano ricevuto il modulo ed alle ore 15,42 dà avvio alla prima prova scritta.

I candidati vengono avvertiti che il termine massimo per la consegna è di 1,00 ore e che la prova **terminerà alle ore 16,42**

Durante lo svolgimento della prova tutto è regolare a norma di regolamento e non vi sono episodi degni di essere menzionati.

Alle ore 16,42 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato nel termine e nei modi prescritti, firmando il foglio delle presenze per avvenuta consegna.

All'atto della consegna degli elaborati, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 487/94, trattandosi di concorso con prova scritta suddivisa in due prove, sulla linguetta staccabile di cui è corredata la busta viene indicato il numero individuante il candidato, al fine di riunire, al termine della seconda prova scritta ed alla presenza di almeno due testimoni, le buste delle due prove riportanti lo stesso numero.

Al termine della prova, alla presenza dei candidati Sig. Casalegno Gianluca e Sig.ra Nutricato Maria Ada, viene accertato che tutte le buste della prova odierna, timbrate e firmate sulla linea di chiusura sono riunite sul tavolo della Commissione.

Successivamente alla presenza dei candidati sig. Casalegno Gianluca Lorenzo e sig.ra Nutricato Maria Ada si procede, dopo averne constatata l'integrità, all'apertura della busta al cui interno sono state riposte le buste contenenti gli elaborati relativi alla prima prova scritta.

La Commissione procede quindi, sempre alla presenza dei due testimoni, all'unione delle buste relative ai due elaborati aventi lo stesso numero identificativo, in un'unica busta dopo aver provveduto a staccare da ognuna la linguetta numerata.

La busta così composta viene chiusa, timbrata e siglata e sui lembi vengono apposte le firme dei componenti la Commissione.

Si procede in tal modo fino alla riunione di tutti gli elaborati in altrettante buste.

Viene dato che relativamente alla prima prova scritta sono presenti n. 22 buste e che, data l'assenza alla prova odierna di n. due candidati, relativamente alla seconda prova scritta sono presenti n. 20 buste e pertanto le buste della prima prova scritta alle quali non corrisponde una busta relativa alla seconda prova scritta vengono tenute agli atti.

Si mescolano dette buste.

Quindi tutte le buste vengono incluse in un'unica scatola sigillata, timbrata e firmata sui lembi dai componenti la Commissione e dai testimoni.

La scatola viene consegnata al Segretario per la custodia.

LA COMMISSIONE

Alle ore 17,00 si trasferisce al terzo piano dell'edificio per procedere alla correzione degli elaborati.

Si procede all'apertura delle buste grandi contenenti le due buste: "elaborato della prima prova scritta" ed "elaborato della prova pratica attitudinale".

Al momento dell'apertura di ogni busta grande su di essa e sulle due buste "elaborato della prima prova scritta" ed "elaborato della prova pratica attitudinale" contenute nella stessa si appone lo stesso numero progressivo da 1 a 20.

Dopo l'apertura della busta grande e l'apposizione del numero identificativo su di essa e sulle due buste intermedie, si procede con l'apertura della busta "elaborato della prima prova scritta" e si appone sulla busta piccola al suo interno contenete i dati anagrafici, lo stesso numero identificativo.

Si procede quindi con la correzione dell'elaborato e con l'attribuzione di un punteggio.

Le buste piccole verranno aperte solo quando saranno ultimate le operazioni di correzione di entrambe le prove per l'abbinamento agli elaborati.

La Commissione esamina collegialmente i singoli elaborati della prima prova scritta procedendo di volta in volta come sopra descritto.

Esaminati i singoli elaborati la Commissione attribuisce a ciascuno all'unanimità, il seguente punteggio:

Numero d'ordine	Punteggio
1	11,00
2	21,00
3	22,00
4	15,00
5	19,50
6	22,50
7	22,50
8	15,50
9	21,50
10	11,50
11	19,00



12	10,50
13	13,50
14	13,50
15	23,50
16	15,50
17	19,00
18	25,50
19	19,50
20	13,00

Terminata la correzione di tutti gli elaborati della prima prova e l'assegnazione del relativo punteggio

LA COMMISSIONE

Termina i lavori alle ore 23,00 ed aggiorna la propria seduta per il giorno 17 marzo 2018 alle ore 13,30.

Dopo di che, il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

Roberto Tocco
Francesco Grebas

IL PRESIDENTE

M. D'Amico

IL SEGRETARIO

Diana Boiuna Bepari

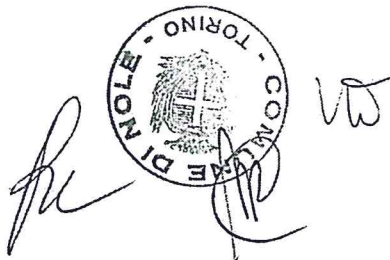
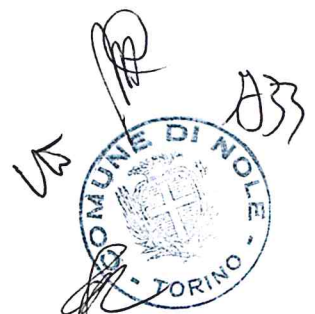


TRACCIA "A"

UNA COPPIA DI CITTADINI ITALIANI, NON CONIUGATI E RESIDENTI IN NOLE, DEVE DENUNCIARE LA NASCITA DELLA LORO BAMBINA NATA A TORINO.

IL CANDIDATO, UTILIZZANDO DATI E NOMI RIPORTATI NEL SEGUITO, ILLUSTRI LE VARIE MODALITÀ' DI DENUNCIA DI NASCITA E IPOTIZZANDO CHE LA COPPIA DECIDA DI DENUNCIARE LA NASCITA PRESSO IL COMUNE DI RESIDENZA, REDIGA L'ATTO DI NASCITA:

- DATA E ORA REDAZIONE ATTO DI NASCITA:16/03/2018 ALLE ORE 9,30;
- GENITORI: SIG. VERDI GIACOMO E SIG.RA GIALLO MARIA;
- NOME DA ATTRIBUIRE ALLA BAMBINA: ANITA;
- DATA E ORA DI NASCITA DELLA BAMBINA: 13/03/2018 ALLE ORE 02.23;
- LUOGO DI NASCITA: OSPEDALE OSTETRICO GINECOLOGICO "SANT'ANNA" DI TORINO.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI NOLE" and "TORINO" around a central emblem. To the right of the stamp, the letters "VA" are handwritten.A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI NOLE" and "TORINO" around a central emblem. To the right of the stamp, the letters "A33" are handwritten.

TRACCIA "B"

IL CANDIDATO ILLUSTRÌ IN BASE ALLA LEGISLAZIONE DELLA REGIONE PIEMONTE I PRESUPPOSTI PER POTER PROCEDERE ALLA CREMAZIONE DEL CADAVERE DI UNA PERSONA NON ISCRITTA ALLA SOCIETÀ SOCREM E LE VARIE POSSIBILI DESTINAZIONI DELLE CENERI.

REDIGA IL RELATIVO ATTO DI AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE UTILIZZANDO I DATI E NOMI RIPORTATI NEL SEGUITO:

- DATA PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE: 16/03/2018;
- DEFUNTO: SIG. VERDI GIACOMO, NATO A TORINO IL 22/09/1940 E DECEDUTO A NOLE IL 14/03/2018
- CONIUGE: SIG.RA GIALLO MARIA NATA A CIRIÈ L'11/05/1945 E RESIDENTE A NOLE IN VIA PINCO PALLO, 10;
- TEMPIO CREMATORIO DI MAPPANO
- IMPRESA INCARICATA: L'INFINITO DI BLU SERENA - VIA VAL DELLA PESCA - NOLE

TRACCIA "C"

IL CANDIDATO DOPO AVER ILLUSTRATO I PRESUPPOSTI PER L'ISCRIZIONE DELLA MADRE E DI SUO FIGLIO MINORE ALLO STESSO INDIRIZZO, PROVVEDA A REDIGERE IL RELATIVO AVVIO DEL PROCEDIMENTO UTILIZZANDO I DATI E NOMI RIPORTATI NEL SEGUITO:

- DATA DICHIARAZIONE TRASFERIMENTO DI RESIDENZA: 8/3/2018;
- PROVENIENZA: COMUNE DI MATHI;
- NUOVO INDIRIZZO: VIA ROMA 13 A NOLE;
- NOME MADRE: SIG.RA GIALLO MARIA NATA A CIRIÈ L'11/05/1985
- NOME FIGLIO: VERDI ANDREA NATO A TORINO L'1/12/2006
- NOME PADRE: SIG. VERDI GIACOMO, NATO A TORINO IL 7/01/1983 RESIDENTE A
BALANGERO VIA MAZZINI 2

