

**Allegato n. 1**  
**al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi**  
Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.

**ORGANIGRAMMA SETTORIALE DEL COMUNE DI NOLE**

**SETTORE: AFFARI GENERALI – AMMINISTRATIVI**

**Funzioni e attività:**

Tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, di programmazione amministrativa e delle metodologie.

Controllo interno.

Gestione e organizzazione del personale.

Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività di competenza incluse le procedure di appalti per forniture e servizi correlati alle attività del settore.

**Uffici operativi:**

**SEGRETERIA:** Segreteria degli organi: Sindaco, Giunta e Consiglio

Formazione degli organi collegiali

Raccolta atti e aggiornamento registri cronologici e ed archivio

Pubblicazione atti

Contratti

Conservazione e catalogazione degli atti comunali nell'archivio e rilascio di documenti

Contributi e relativo albo dei beneficiari

Sito informatico

**DEMOGRAFICI:** Anagrafe – Stato Civile – Elettorale - Statistica

Servizi demografici – A.I.R.E.

Stato civile

Servizio Elettorale

Servizio leva

Toponomastica e numerazione civica

Censimento

Pratiche inerenti i servizi funerari

**SCUOLA E POLITICHE SOCIALI:** Istruzione, famiglia, minori, anziani, disabili

Istruzione e servizi scolastici

Diritto allo studio

Interventi assistenziali diversi

Ufficio casa

**CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO:** Attività culturali, sportive, ricreative

Manifestazioni

Biblioteca

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**Funzioni e attività:**

Tutte le attività amministrative, istituzionali o delegate, di programmazione finanziaria e di gestione economica.

Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività di competenza incluse le procedure di appalti per forniture e servizi correlati alle attività del settore.

### **Uffici operativi:**

#### **RAGIONERIA:** Contabilità e bilancio, patrimonio

- Supporto alla programmazione
- Controllo di gestione
- Servizi contabili
- Inventario
- Entrate patrimoniali – riscossioni coattive – contenziosi
- Economato
- Gestione economica del personale

#### **TRIBUTI:** Imposte e tasse, tributi comunali e canoni

- Accertamento, liquidazione, riscossione
- Attività amministrativa connessa alla gestione degli appalti di servizi

### **SETTORE: TECNICO**

#### **Funzioni e attività:**

Tutte le attività, istituzionali o delegate, di programmazione urbanistica, progettazione di opere pubbliche e di manutenzione e gestione del patrimonio pubblico.

Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività di competenza incluse le procedure di appalti per forniture e servizi correlati alle attività del settore.

### **Uffici operativi:**

#### **URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' ECONOMICHE:** Pianificazione urbanistica, Viabilità, attività economiche

- Gestione P.R.G.C. / P.G.T.
- Pianificazione urbanistica
- Piani esecutivi
- Edilizia privata
- Gestione toponomastica
- Sportello per le attività produttive
- Sanità ed igiene
- Ecologia, ambiente e rifiuti
- Agricoltura

#### **LAVORI PUBBLICI:** Opere e patrimonio pubblico

- Progettazione opere ed esecuzione di lavori pubblici
- Controllo opere pubbliche
- Servizi tecnici vari
- Accertamenti tecnici su progetti – pareri di competenza
- Espropri ed occupazione d'urgenza
- Manutenzioni e gestione patrimonio pubblico: strade, piazze, verde, impianti sportivi, immobili e cimiteri
- Concessione del patrimonio disponibile
- Procedure di appalti di opere pubbliche, forniture e servizi
- Cimiteri: concessione aree
- Edilizia residenziale pubblica

### **SICUREZZA SULL'AMBIENTE DI LAVORO**

## **SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO**

### **Funzioni e attività:**

Tutte le attività, istituzionali o delegate, di vigilanza e controllo del territorio.

Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività di competenza incluse le procedure di appalti per forniture e servizi correlati alle attività del settore.

### **Uffici operativi:**

**POLIZIA LOCALE:** Polizia urbana, amministrativa, rurale, annonaria e mortuaria

Compiti di polizia giudiziaria

Pubblica sicurezza

Cessione fabbricati, denunce infortuni

Viabilità e traffico

Accertamenti (attività produttive, spettacoli viaggianti)

Anagrafe canina

**COMMERCIO:** Attività Produttive - Commercio e Pubblici Esercizi

Commercio e attività produttive

Fiere e mercati

Pubblici esercizi

Tasse occupazione suolo pubblico

Peso pubblico

## **PROTEZIONE CIVILE E COLLEGAMENTO CON L'UFFICIO REGIONALE**

### **URP – PROTOCOLLO – MESSI**

Albo pretorio – MESSI Comunali

Protocollo – posta certificata

Informazioni – Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)