



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

CRITERI

PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 23.03.2023

In conformità all'art. 19, comma 1 del CCNL del comparto Funzioni locali del 16.11.2022, nel Comune di Nole, ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 dello stesso CCNL.

Art. 1 Finalità

1. Il presente manuale è volto a disciplinare criteri e modalità per l'istituzione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione.
2. Le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione costituiscono uno strumento gestionale che concorre a realizzare un modello organizzativo flessibile di decentramento delle responsabilità per il conseguimento degli obiettivi dell'ente. Sono istituite dall'Ente, nel rispetto della vigente disciplina, in relazione alle esigenze organizzative ed al proprio modello gestionale.

Art. 2 Destinatari

1. Il presente manuale costituisce stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i. e come da ultimo modificato ed integrato con Deliberazione n. 30 del 23.03.2023.

Art. 3 Tipologie di incarico

1. L'area degli incarichi di Elevata Qualificazione è costituita da posizioni di lavoro, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: tali incarichi sono a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità.
2. Gli incarichi di Elevata Qualificazione si distinguono in relazione al contenuto delle prestazioni professionali ed alla relativa responsabilità per:
 - a) direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal *curriculum*.
3. In sede di istituzione o attivazione dell'incarico è declinato lo specifico profilo di ruolo, da cui risultano:
 - i contenuti professionali specifici e le attività peculiari dell'incarico
 - le aree di risultato da conseguire
 - gli eventuali requisiti professionali e culturali specifici
 - il peso dell'incarico e la relativa valorizzazione economica.
4. L'incarico comporta funzioni integrative e supplementari a quelle proprie della categoria/livello di inquadramento.

Art. 4 Graduazione degli incarichi

1. I criteri per la graduazione degli incarichi sono approvati con apposito manuale sulla metodologia di graduazione.

Art. 5 Requisiti generali per l'accesso agli incarichi

1. Gli incarichi di Elevata Qualificazione di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 16, comma 2 del CCNL 16.11.2022 sono conferiti di norma a dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, ivi compresi quelli a tempo determinato, tra cui quelli assunti ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno, volto alla formazione di una lista di aspiranti agli incarichi.
3. L'incarico di E.Q. è compatibile con un rapporto di lavoro a tempo parziale, di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno.

Art. 6 Incarichi di Elevata Qualificazione a dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori o degli Operatori esperti.

1. Gli incarichi di E.Q. possono essere conferiti a dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori o degli Operatori esperti, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, **solamente** nel caso in cui la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico *ad interim* di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste. Questi incarichi non possono essere conferiti contemporaneamente a più di 1 dipendente dell'area degli Istruttori e non possono essere nè prorogati nè rinnovati nè al dipendente destinatario possono essere conferiti nuovi incarichi di Elevata Qualificazione. La proroga può essere disposta per una sola volta e nelle more dello svolgimento delle procedure di selezione per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
2. I valori della retribuzione di posizione verranno in questo caso proporzionati rispetto a quelli della graduazione per l'Area con personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, applicando i valori minimi e massimi previsti dal CCNL per gli incarichi a dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori o degli Operatori esperti.

Art. 7 Procedure di conferimento degli incarichi

1. Ai sensi dell'art. 18 del CCNL del comparto Funzioni locali 16.11.2022 verrà effettuata, per ogni posizione di lavoro di Elevata Qualificazione, una selezione finalizzata alla scelta del dipendente con il profilo di competenza più adatto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, alla quale affidare l'incarico di responsabile di E.Q.
2. Il requisito necessario per poter partecipare alle selezioni è l'inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. L'ente, inoltre, dovrà tenere conto dei seguenti fattori:
 - natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - requisiti culturali posseduti;
 - attitudini e le capacità professionali;
 - esperienze acquisite.
3. La metodologia ed i punteggi di valutazione sono stabiliti nel documento **Allegato 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
4. Per l'individuazione del personale da incaricare, verrà predisposto un avviso interno, con relativo modulo di domanda, per cinque giorni di pubblicazione ufficiale, da comunicare, anche via e-mail istituzionale, a tutti i dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con l'indicazione dei posti liberi relativi agli incarichi di E.Q che l'ente intende ricoprire, nonché i requisiti di accesso alle medesime ed il termine di presentazione delle domande.
5. Ogni dipendente potrà presentare domanda per una o più incarichi di E.Q, con istanze diverse, allegandovi curriculum professionale e motivazioni personali a supporto di ogni singola domanda.
6. Per la copertura di un incarico di E.Q. il Sindaco prende in esame la lista degli aspiranti appartenenti al corrispondente profilo professionale ricercato. Analizza quindi i curricula ed eventualmente i fascicoli personali dei possibili aspiranti (comprese le schede di valutazione della performance individuale) in relazione al profilo di ruolo dell'incarico da affidare.
7. Sulla base delle suddette valutazioni e di un eventuale colloquio, volto ad approfondire con i possibili aspiranti gli aspetti tecnico motivazionali, il Sindaco individua la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico.

8. In caso di assenza di domande per l'incarico di una o più E.Q. (procedura deserta), il Sindaco provvede direttamente, con proprio motivato decreto, all'individuazione del dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da incaricare.
9. In caso di gestione associata dei servizi ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, potranno partecipare alla selezione tutti i dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presenti negli enti convenzionati. La nomina viene effettuata dal Sindaco del comune capo-convenzione, nel rispetto delle norme convenzionali intervenute tra gli enti e delle presenti disposizioni. In caso di assenza di domande si applica il comma 8.

Art. 8. Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi sono conferiti con decreto scritto e motivato del Sindaco, che identifica:
 - le peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione
 - il peso attribuito alla posizione e il suo valore economico annuo sulla base della graduazione effettuata;
 - i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e le eventuali cause di revoca dell'incarico
 - le valutazioni periodiche cui è soggetta la funzione, ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare.
2. L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

Art. 9 Durata degli incarichi

1. Gli incarichi di E.Q hanno durata biennale e non possono essere di durata superiore al mandato del Sindaco. Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico e la nuova nomina, esso prosegue in regime di prorogatio per non più di 60 giorni dalla data di proclamazione del nuovo Sindaco.
2. E' fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative.
3. L'incarico cessa anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, in caso di:
 - ✓ cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche per il compimento del limite massimo di età;
 - ✓ passaggio a rapporto di lavoro a tempo parziale inferiore al 50%;
 - ✓ revoca dell'incarico per le motivazioni disciplinate dal successivo articolo 11.

Art. 10. Valutazione dei risultati e delle attività

1. Secondo le modalità previste dalla vigente disciplina contrattuale e regolamentare, l'attività professionale svolta ed i risultati raggiunti dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a:
 - a) specifica valutazione annuale rispetto agli obiettivi affidati;
 - b) valutazione al termine dell'incarico;
 - c) eventuale valutazione prima della scadenza per l'accertamento di gravi inadempimenti rispetto agli obblighi e responsabilità connessi all'incarico o a quelli d'ufficio.
2. La valutazione positiva annuale consente l'attribuzione della retribuzione di risultato, secondo i regolamenti e i manuali vigenti tempo per tempo.
3. L'esito positivo della valutazione al termine dell'incarico è condizione per l'eventuale rinnovo.
4. L'esito delle valutazioni è riportato nel fascicolo personale del dipendente e di esso si tiene conto nell'affidamento di altri incarichi.

Art. 11 Revoca dell'incarico

1. L'incarico può essere revocato prima della sua naturale scadenza per:
 - a) valutazione annuale gravemente negativa.
 - b) grave o reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle funzioni attribuite al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione;
 - c) inosservanza delle direttive contenute nell'atto di affidamento dell'incarico;

- d) grave o reiterata violazione delle metodologie previste, tale da dimostrare inequivocabilmente lo svolgimento di attività inadeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - e) intervenuti mutamenti organizzativi.
 - f) assenze superiori ai due mesi continuativi (fatti salvi i diritti del lavoratore/lavoratrice padre/madre e in generale i diritti tutelati dalla normativa vigente)
2. La revoca dell'incarico di Elevata Qualificazione comporta la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nell'Area di appartenenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo mantenendo il trattamento economico già acquisito della sola Area di appartenenza.
 3. Ciascun titolare decade alla data di scadenza indicata nell'atto di conferimento, senza alcuna possibilità di proroga.
 4. Ai titolari di incarico di E.Q. non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre alla scadenza indicata nell'atto di conferimento.

Art. 12 Sospensione dell'incarico e funzioni di sostituzione (interim)

1. Salvo diverse disposizioni normative anche contrattuali, in caso di assenza del titolare della posizione di E.Q., continuativa e superiore a 60 giorni (indicare eventuale diverso periodo minimo), allo stesso è sospesa l'erogazione della relativa retribuzione di posizione.
2. L'Ente può attribuire, con atto scritto e motivato, le funzioni sostitutive dell'incarico ad altro dipendente appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, al Segretario Comunale o ad altro soggetto compatibile con le disposizioni vigenti e a quanto previsto nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché del grado di conseguimento degli obiettivi, per gli incarichi *ad interim*, previsti dall'art. 17, comma 5, del CCNL 16.11.2022, alla posizione di E.Q. incaricata, nell'ambito della retribuzione di risultato, spetta un ulteriore importo pari al (dal 15 al 25%) del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione di E.Q. oggetto dell'incarico *ad interim*.

La durata dell'incarico ad interim non può superare la durata di dodici mesi, eventualmente prorogabili per una sola volta, con atto motivato, qualora perdurino le cause che hanno determinato l'affidamento dell'incarico.

Allegato 1

Metodologia per la selezione dell'incaricato (Art. 18 CCNL 16/1/2022)
--

Elevata Qualificazione Area	Candidato
-----------------------------------	-----------------

a) NATURA E CARATTERISTICHE DEI PROGRAMMI DA REALIZZARE

CODICE	FATTORI	PUNTEGGIO
A-1	Ruolo strategico all'interno della struttura organizzativa punti da 1 a 10	
A-2	Complessità dei programmi da realizzare punti da 1 a 10	
A-3	Grado di innovazione dei principali procedimenti gestiti dal settore punti da 1 a 5	
A-4	Necessità di aggiornamento e formazione continua anche a seguito del mutare delle legislazioni in materia punteggio da 1 a 10	
punteggio		

b) REQUISITI CULTURALI POSSEDUTI

CODICE	FATTORI	PUNTEGGIO
B-1	Titolo di studio: Diploma di laurea: punti 15 Diploma di scuola media superiore: punti 5	
B-2	Possesso di abilitazione professionale inerente la mansione svolta: punti 5	
B-3	Possesso di attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione sulle materie inerenti l'incarico ¹ : max punti 5	
punteggio		

c) ATTITUDINI E CAPACITÀ PROFESSIONALI

CODICE	FATTORI	PUNTEGGIO
B-1	Grado di competenza specialistico-professionale rispetto alle funzioni da svolgere Da 1 a 10	
B-2	Efficienza nella gestione delle risorse umane affidate Da 1 a 10	
B-3	Capacità relazionale con gli amministratori, segretario, colleghi/collaboratori, con gli utenti e cittadinanza Da 1 a 10	
B-4	Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne Da 1 a 10	
punteggio		

¹ vengono valutati sino a 5 corsi, nell'ultimo triennio, con punti uno ciascuno.

d) LE ESPERIENZE ACQUISITE²

CODICE	FATTORI	PUNTEGGIO
C-1	Esperienza acquisita presso il comune nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nelle mansioni concernenti i servizi costituenti l'area organizzativa: 2 punti per anno	
C-2	Esperienza acquisita presso il Comune in qualità di Elevata Qualificazione 3 punti per anno	
C-4	Esperienza acquisita presso il Comune in qualità di responsabile di servizio (non EQ): 0,50 punti per anno	
		punteggio
<i>PUNTEGGIO TOTALE</i>		

² Tutti i punteggi sono riferiti agli ultimi dieci anni. Per le funzioni gestite in forma associata si considerano i servizi prestati in tutti i comuni convenzionati.