



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94

OGGETTO :

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
STRUTTURA ORGANIZZATIVA - APPROVAZIONE MODIFICA.**

L'anno **duemilaventi** addì **tre** del mese di **dicembre** alle ore **diciassette** e minuti **quindici** nella sala delle adunanze del palazzo comunale del Comune di Nole, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale **in modalità "a distanza"**, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco, che l'ha convocata con avviso protocollo n. 15348 del 03.12.2020

Partecipa all'adunanza, in presenza unitamente al Sindaco, ai sensi delle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **BARBATO dott.ssa Susanna**

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Vice Sindaco	Sì
BEVA Grazia	Assessore	Sì
BAIMA Massimo	Assessore	Sì
AUDI Claudia	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi delle sopra citate linee guida, **dichiara aperta la seduta in videoconferenza**, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sindaco;
- Premesso che:
 - l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
 - l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01. 2013 così come modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2015, n. 92 del 09.07.2015, n. 162 del 03.12.2015, n. 14 del 01.02.2018, n. 51 del 25.02.2018, n. 57 del 07.03.2019, n. 91 del 23.04.2019 e n. 93 del 23.04.2019;
- Visto in particolare l'art. 5 di detto regolamento:

Art. 5 - Organigramma e Dotazione organica

1. Il Comune di Nole è dotato di un proprio **organigramma** nel quale sono rappresentati i Settori in capo ai rispettivi Responsabili posto come **Allegato N. 1** al presente regolamento.
 2. Il suddetto organigramma declina altresì gli uffici appartenenti a ciascun Settore.
 3. Gli Uffici, in quanto unità organizzative semplici, possono essere costituiti, variati e unificati con Deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Segretario comunale o del Responsabile del Settore di cui fanno parte.
 4. Sono fatte salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Comandante del Corpo di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche della Polizia Locale, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.
 5. Il Comune è fornito inoltre di una **dotazione organica**, approvata dalla Giunta Comunale, riportata come **Allegato N. 2**, nella quale è rappresentato il numero delle unità lavorative, suddivise per categoria professionale di inquadramento ai sensi della contrattazione nazionale di comparto. Nella dotazione organica è distribuito il contingente del personale in servizio.
- Vista la propria deliberazione n. 91 del 23.04.2019 con la quale:
 - è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente, riportata nel vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i. che individua i seguenti settori:
 - ▲ Settore Affari Generali e Amministrativi
 - ▲ Settore Economico – Finanziario
 - ▲ Settore Tecnico
 - ▲ Settore Polizia Municipale – Commercio;
 - è stata confermata l'area delle posizioni organizzative così come di seguito indicato:

Settore	Denominazione
1	Settore Affari Generali e Amministrativi
2	Settore Economico - Finanziario
3	Settore Tecnico
4	Settore Polizia Municipale Commercio

- Visto l'allegato n. 1 al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, "Organigramma settoriale del Comune di Nole" in cui vengono declinati gli uffici appartenenti a ciascun settore ed in particolare:

SETTORE: TECNICO

Funzioni e attività:

Tutte le attività, istituzionali o delegate, di programmazione urbanistica, progettazione di opere pubbliche e di manutenzione e gestione del patrimonio pubblico.

Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività di competenza.

Uffici operativi:

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA - ATTIVITA' ECONOMICHE: *Pianificazione urbanistica, viabilità, attività economiche, gestione P.R.G.C. / P.G.T., pianificazione urbanistica, piani esecutivi, edilizia privata, gestione toponomastica, sportello per le attività produttive, sanità ed igiene, ecologia, ambiente e rifiuti, protezione civile e collegamento con l'ufficio regionale agricoltura*

LAVORI PUBBLICI: *Opere e patrimonio pubblico, progettazione opere ed esecuzione di lavori pubblici, controllo opere pubbliche, servizi tecnici vari, accertamenti tecnici su progetti – pareri di competenza, espropri ed occupazione d'urgenza, manutenzioni e gestione patrimonio pubblico: strade, piazze, verde, impianti sportivi, immobili e cimiteri, concessione del patrimonio disponibile, procedure di appalti opere pubbliche, forniture e servizi, cimiteri: concessioni aree, edilizia residenziale pubblica.*

SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE – COMMERCIO

Funzioni e attività:

Tutte le attività, istituzionali o delegate, di vigilanza e controllo del territorio, Predisposizione dei provvedimenti relativi alle attività di competenza incluse le procedure di appalti per forniture e servizi correlati alle attività del settore.

Uffici operativi:

POLIZIA LOCALE: *Polizia urbana, amministrativa, rurale, annonaria e mortuaria, compiti di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, cessione fabbricati, denunce infortuni, viabilità e traffico, accertamenti (attività produttive, spettacoli viaggianti), anagrafe canina.*

COMMERCIO: *Attività Produttive - Commercio e Pubblici Esercizi, Commercio e attività produttive, Fiere e mercati, Pubblici esercizi, Tasse occupazione suolo pubblico, Peso pubblico*

- Ritenuto, al fine di migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, di apportare modifiche alle funzioni ed attività relativamente agli uffici operativi del Settore Tecnico e del Settore di Polizia Municipale di cui innanzi ed in particolare:
 - di **attribuire al Settore di Polizia Municipale Commercio**, anziché al settore tecnico, **le attività di "protezione civile e collegamento con l'ufficio regionale"**
 - di **individuare fra gli uffici di competenza del Settore Tecnico quello di "sicurezza sull'ambiente di lavoro"**
- Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020;

DELIBERA

1. **di modificare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **con decorrenza 01.01.2021 l'organigramma settoriale del Comune di Nole**, di cui al vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i., allegato n. 1, relativamente agli uffici appartenenti al Settore Tecnico ed al Settore di Polizia Municipale – Commercio, attribuendo:
 - **al Settore di Polizia Municipale Commercio**, anziché al Settore Tecnico, **le attività di “protezione civile e collegamento con l'ufficio regionale”**
 - **al Settore Tecnico quello di “sicurezza sull'ambiente di lavoro”**
2. di trasmettere copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 10/12/2020 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
BARBATO dott.ssa Susanna



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 91 DEL 27/10/2020**

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- STRUTTURA ORGANIZZATIVA - APPROVAZIONE
MODIFICA.**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., attestando nel contempo, ai sensi dell'art. 147 - bis , 1° comma, del medesimo D.Lgs., la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo proposto.

Nole, li 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
BARBATO SUSANNA



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

PARERE AI SENSI DELL' ART. 49 D.L. VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
NUMERO 91 DEL 27/10/2020**

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
- STRUTTURA ORGANIZZATIVA - APPROVAZIONE
MODIFICA.**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, rilasciato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i..

Nole, li 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
VINCENZO MIGALE



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 94 DEL 03/12/2020

**OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
STRUTTURA ORGANIZZATIVA - APPROVAZIONE MODIFICA.**

Si certifica che copia dell'atto viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Nole dal **10/12/2020** e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al **25/12/2020** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo (Art.125 D.Lgs.267/00)

Registro pubblicazioni n. 1470

Nole, li 10/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
BARBATO SUSANNA

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.