



Comune di Nole

Provincia di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail info@comune.nole.to.it

Allegato alla determina n. 681 del 06.10.2016

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI PUBBLICI PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CATEGORIA D (profilo professionale specialista in attività finanziarie) MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

In esecuzione della propria determinazione n. 681 del 06.10.2016, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che il Comune di Nole intende procedere alla copertura di **n. 1 posto di istruttore direttivo attività finanziarie - categoria D**, mediante l'istituto del trasferimento per mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni,
- essere inquadrato alla categoria "D" – Comparto Regioni – Autonomie Locali, a prescindere dalla posizione economica acquisita e possedere il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o di "Istruttore direttivo amministrativo contabile";
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- possedere idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

Art. 2 – Presentazione della domanda – termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro il giorno 08.11.2016 alle ore 12,00** domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- con consegna diretta, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00, presso l'ufficio protocollo del Comune di Nole Via Devesi n. 14 - 10076 Nole (TO);

OPPURE

- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al seguente indirizzo: COMUNE DI NOLE – Ufficio Protocollo Via Devesi n. 14 - 10076 Nole (TO), (in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità), purché pervengano **entro il giorno 08.11.2016**,

OPPURE

- mediante un messaggio di Posta Elettronica Certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di posta certificata del Comune: comune.nole.to@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se

anche il mittente invia il messaggio da casella certificata), purché pervenga al Comune **entro le ore 12,00 del 08.11.2016**. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione **con firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda **con firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
- tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al DPCM 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione digitale o autografa e scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale del PEC;

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Il Comune di Nole non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico e indirizzo e-mail;
2. i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
3. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
4. la data di assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nel settore pubblico presso amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni;
5. di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'ente pubblico attuale datore di lavoro con inquadramento corrispondente alla categoria "D" – Comparto Regioni – Autonomie Locali, con indicazione della posizione economica di godimento, di possedere il profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" o di "Istruttore direttivo amministrativo contabile", specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti;
6. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
7. di possedere idoneità psicofisica incondizionata all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
9. l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
10. l'assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi (in caso contrario specificarne la natura);
11. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nole inerente la presente procedura;
13. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Nole NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio **curriculum vitae**, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute; e, più in

generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione, alla stessa andrà allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Art. 3 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate da una commissione esaminatrice appositamente costituita.

Il Comune di Nole, tramite l'anzidetta Commissione provvederà ad esaminare i curricula dei candidati, riservandosi, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Coloro ai quali non sarà comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio verranno convocati per il colloquio tramite posta elettronica o per telefono.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine della valutazione dei curricula e del colloquio, la commissione predisporrà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- curriculum professionale e formativo del candidato: max punti 10
- colloquio finalizzato al livello di competenze professionali generali relative al lavoro negli enti locali e specifiche rispetto al posto da coprire: max punti 20

Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Nole non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

Le istanze di trasferimento mancanti delle informazioni sopra descritte ai n. da 1 a 10 non saranno prese in considerazione.

Art. 4 – Clausola di salvaguardia

Il Comune di Nole si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei.

Si precisa che la partecipazione alla presente procedura ed il superamento della verifica di idoneità non costituiscono diritto all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Nole, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 5 – Assunzione in servizio

Il trasferimento dei candidati ritenuti idonei avverrà a seguito del rilascio del nulla osta definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e nel rispetto delle modalità e dei termini concordati fra le Amministrazioni.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Nole si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

Il mancato rilascio da parte dell'Ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento comporterà lo slittamento della graduatoria e il perfezionamento della mobilità con il successivo candidato giudicato idoneo.

Il candidato ritenuto idoneo verrà assunto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria D1 del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto e disciplinata dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà anche mediante strumenti informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio.

Art. 7 – Norme finali

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Nole.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi dott.ssa Barbato Susanna.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio segreteria tel. 011 9299721 oppure 011 9299722, indirizzo e-mail: segreteria@comune.nole.to.it.

Nole, 06.10.2016



Il Segretario Comunale
BARBATO dott.ssa Susanna