



Comune di Nole
Provincia di Torino

Via Torino n.127 – Cap 10076 Tel. 011 9299725 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail uff.istruzione@comune.nole.to.it

UFFICIO ISTRUZIONE

Prot. n. 9296

Nole, li 07.10.2014

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO PRE E POST-SCUOLA – PERIODO 01.12.2014 – 30.06.2015
C.I.G. N. Z6611136C2

**AVVISO PUBBLICO PER LA QUALIFICAZIONE
DELLE IMPRESE DA INVITARE A PROCEDURA NEGOZIATA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 01.09.2014 con la quale è stato approvato il capitolato speciale d'appalto del servizio in oggetto;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 02.10.2014, con la quale è stato riapprovato il capitolato speciale d'appalto del servizio in oggetto;

Vista e richiamata la propria determinazione n. 578 del 06.10.2014 con la quale è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;

Visti il D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ed il D.P.R. 207/10 e s.m.i.;

Visto l'art. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e ritenuto di procedere all'affidamento a soggetti esterni alla Stazione Appaltante del servizio in oggetto, mediante cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagine di mercato;

Dato atto, che si rende opportuno e doveroso procede alla selezione di operatori economici idonei per essere invitati alla procedura di cottimo fiduciario di che trattasi, mediante apposito "Avviso di selezione", da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito internet;

AVVISA

1. che è indetta un'indagine di mercato per l'affidamento a soggetti esterni alla Stazione Appaltante del SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E DEL SERVIZIO PRE E POST-SCUOLA – PERIODO 01.12.2014 – 30.06.2015, mediante il sistema del cottimo fiduciario, con le modalità stabilite nel regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, del quale si forniscono le seguenti indicazioni:

✓ Importo servizio:

SERVIZIO	ORE SETTIMANALI PRESUNTE	N. SETTIMANE	MONTE ORE COMPLESSIVO	IMPORTO ORARIO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO IVA ESCLUSA
Servizio di assistenza alunni diversamente abili	58	28	1.624	18,00	29.232,00
Servizio pre - post scuola	20	28	560	18,00	10.080,00

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto è pari a € 39.312,00 al netto dell'IVA (4%) e dei costi per la sicurezza pari a € 500,00.

✓ Durata del servizio:

dal **01 dicembre 2014** al **30 giugno 2015**

2. SOGGETTI AMMESSI: possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati nell'art 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché dei requisiti elencati al successivo punto 3).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: è necessario che il concorrente sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- quelli previsti all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- quelli di cui all'art. 1 bis - comma 14, della Legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, D.L. 210/02 convertito in Legge 266/02 (piani individuali di emersione);
- non aver incorso in un provvedimento interdittivo di cui all'art. 36bis - comma 1, del D.L. 223/06, convertito in Legge 248/06.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- iscrizione competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., in esercizio alla data di pubblicazione del presente avviso per attività coincidente con quella oggetto del servizio in appalto;
- per le imprese cooperative: iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società cooperative gestito dalle Camere di Commercio, per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- essere in possesso di un'esperienza almeno annuale nei servizi oggetto dell'appalto e di appositi titoli scolastici da parte del personale educativo e del coordinatore/responsabile del servizio, così come specificato nell'art. 8 - comma 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. AVVALIMENTO: Il concorrente che sia carente dei requisiti professionali richiesti può partecipare alla selezione utilizzando l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. presentando tutta la documentazione e rispettando le disposizioni in esso previste.

Ai sensi dell'art. 49 - comma 6, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

5. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE: Gli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare l'offerta devono far pervenire a pena di esclusione, in busta chiusa all'ufficio protocollo del Comune di Nole - Via Torino n. 127 - 10076 NOLE (TO), con qualsiasi mezzo a propria scelta entro le ore **12.00 del giorno 22.10.2014** l'istanza di partecipazione alla procedura, secondo l'allegato schema (allegati A-B-B1).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA: Qualora il numero dei partecipanti alla presente indagine di mercato, in possesso dei requisiti di legge, risulti **superiore a cinque**, ai fini dell'individuazione dei cinque

soggetti da invitare alla presentazione dell'offerta, si procederà mediante sorteggio esposto in seduta pubblica, il giorno **23.10.2014** alle ore **15.00** presso l'ufficio segreteria del Comune.

A tal fine i plichi pervenuti verranno numerati in ordine progressivo secondo il numero di arrivo al protocollo comunale.

In osservanza a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'accesso ai nominativi delle società che hanno manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata e i nominativi dei soggetti estratti sarà differito alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte economiche.

Ai soggetti individuati sarà inviata richiesta di presentazione dell'offerta ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione. Ai non sorteggiati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente degli atti di gara.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:

- **OFFERTA TECNICO QUALITATIVA DEL SERVIZIO:** max punti 60 (sessanta)

- **PREZZO:** max punti 40 (quaranta)

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 282 del D.P.R. n. 207/2010, che, per l'assegnazione del punteggio, terrà conto dei seguenti criteri:

a) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di **60 (sessanta)** punti complessivi così suddivisi:

Qualità del servizio offerto (max 40 punti)			
Per la partecipazione alla gara dovrà essere redatta una relazione complessivamente su non più di 5 pagine formato A4 (carattere "Times New Roman", formato 11, interlinea singola). Il punteggio sarà attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:			
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione	Punti
Organizzazione del Servizio (articolazione delle diverse attività; lavoro di rete e modalità di interazione tra le diverse attività previste nei progetti; modalità organizzative per assicurare la continuità degli operatori impiegati; modalità di coordinamento e supervisione delle attività; strumenti di verifica dell'attività svolta; progetto formativo)	30	Scarso	0 - 8
		Sufficiente	8,5 - 16
		Buono	16,5 - 24
		Ottimo	24,5 - 30
Materiale di supporto utilizzato (test, materiale informativo, strumenti e tecnologie, eventuali ausili tecnici)	10	Scarso	0 - 2
		Sufficiente	2,5 - 4
		Buono	4,5 - 7,5
		Ottimo	8 - 10
Migliorie e servizi aggiuntivi (max punti 10)			
Il concorrente dovrà illustrare, in apposita relazione, le modalità di gestione dei rapporti con scuola e famiglia e le attività di formazione per il personale addetto al servizio. La relazione dovrà essere contenuta in non più di 5 pagine formato A4 (carattere "Times New Roman", formato 11, interlinea singola). Il punteggio sarà attribuito sulla base degli elementi di seguito indicati:			

Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione	Punti
Modalità di gestione dei rapporti con scuola e famiglia	4	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 – 1 1,5 – 2 2,5 – 3 3,5 - 4
Attività di formazione per il personale addetto al servizio (monte ore annuali di formazione ed aggiornamento, oltre ai corsi sulla sicurezza tenuti per legge – modalità, soggetti realizzatori della formazione)	6	Scarso Sufficiente Buono Ottimo	0 – 1 1,5 – 3 3,5 – 4,5 4,5 - 6
<p>Personale impiegato nel servizio</p> <p>Per ciascuna offerta, sarà valutato il merito tecnico professionale del gruppo di lavoro destinato al servizio, sulla base delle esperienze acquisite da ciascun soggetto. Gli elementi di valutazione sono forniti dal curriculum professionale dei rispettivi soggetti relativo ai servizi svolti e ritenuti significativi a rappresentare la propria capacità tecnico-professionale allo svolgimento di uguali o analoghi servizi e più specificatamente dei servizi di assistenza educativa scolastica specialistica in favore di alunni disabili. La valutazione avverrà inoltre sulla base dei periodi di esperienza lavorativa maturata nel servizio di assistenza educativa scolastica specialistica in favore di alunni disabili.</p>			
Descrizione	Punteggio massimo attribuibile	Valutazione	Punti
Capacità tecnico-professionale degli operatori	6	non significativo significativo rilevante ottimo	0 0,5 – 3 3,5 – 4 4,5 – 6
Esperienza lavorativa maturata dagli operatori	4	0,5 punti ogni trimestre continuativo ed intero di servizio espletato da ciascun soggetto fino ad un massimo complessivo di 4 punti (non si tiene conto nella valutazione del requisito minimo richiesto per partecipare alla gara).	

b) Criteri di valutazione dell'offerta economica:

per la valutazione dell'offerta economica la Commissione dispone di **40 (quaranta)** punti complessivi. L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta migliore il massimo punteggio, mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso x n. 40 punti}}{\text{prezzo di offerta da valutare}}$$

dove X è il punteggio da assegnare

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: il Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è l'Istruttore Amministrativo Maria De Matteo.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO: Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Nole per n. 15 (quindici) giorni consecutivi e sul sito internet del Comune di Nole (profilo di committente). Sul profilo di committente sono altresì pubblicati gli elaborati del progetto del servizio.

10. INFORMAZIONI: Per informazioni e chiarimenti nonché per presa visione del progetto, dei luoghi e dei documenti è possibile contattare l'Ufficio Istruzione Cultura Assistenza – Comune NOLE – Via Torino n. 127 - NOLE (TO) 011/9299711 – fax. 011/9296129 – E-mail: uff.istruzione@comune.nole.to.it - E-mail certificata: comune.nole.to@legalmail.it.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Nole che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.



Il Responsabile del Settore Amministrativo
(BARBATO d.ssa Susanna)