



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299725 – Fax . 011 9296129 – C.F. - P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail uff.tecnico@comune.nole.to.it

UFFICIO TECNICO

Prot. n° 8280

AVVISO ESPLORATIVO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “BROKERAGGIO ASSICURATIVO”, PERIODO 01.10.2016 – 30.09.2019.

CIG: Z011A6ABD2

Il Comune di Nole intende procedere all’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 01.10.2016 al 30.09.2019.

Ente Appaltante:

Comune di Nole, Via Devesi – 14 – 10076 NOLE (TO) – C.F. – P. IVA – PEC 01282670015;
area.tecnica.nole.to@legalmail.it

Procedura e criterio:

Procedura negoziata. L’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D.Lgs. 50/2016;

Oggetto del presente appalto:

servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 01.10.2016 al 30.09.2019

Il Broker dovrà fornire al Comune di Nole supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva:

- a) Presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso ed aggiornamento, nel tempo, dello stato dei rischi e delle relative coperture, conseguenti a modifiche normative intervenute, e/o all’andamento del mercato assicurativo, e/o a seguito di eventi dannosi accaduti.
- b) Analisi dei rischi in capo al Comune e delle relative coperture assicurative.
- c) Analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione del nuovo programma assicurativo comprendente anche il fabbisogno finanziario per la sua realizzazione.
- d) Valutazione dei beni in collaborazione con gli uffici patrimonio e acquisti del Comune.
- e) Aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell’evolversi del mercato e delle nuove esigenze del Comune.
- f) Elaborazione e redazione dei capitoli di gara suddivisi per categorie di rischio, del calcolo della spesa in rapporto alle nuove garanzie e valori assicurati al fine di istruire le procedure di selezione, per l’aggiudicazione dei contratti assicurativi.
- g) Assistenza nella gestione ordinaria delle polizze: segnalazione delle scadenze (almeno 60 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze) segnalazioni di eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti (es. recesso in caso di sinistro da parte della compagnia) e delle modalità per le relative risoluzioni.
- h) Assistenza tecnica nello svolgimento delle gare (inclusi i controlli di conformità e di economicità delle singole offerte come precisato al successivo punto j) e nella predisposizione degli atti necessari, del bando di gara, degli schemi di contratto aggiornati all’evoluzione legislativa e di mercato per l’espletamento delle procedure concorsuali previste per l’affidamento del servizio, da inviare in tempo utile da consentire al Comune l’aggiudicazione della gara almeno sessanta giorni prima della scadenza delle polizze.
- i) Aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell’Ente, conseguenti ad evoluzioni legislative e/o regolamentari.

- j) Predisposizione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie assicuratrici evidenziando quelle che hanno espresso migliore rapporto qualità-prezzo.
- k) Indagine di mercato al fine di sottoporre all'Ente le migliori offerte del mercato assicurativo.
- l) Gestione dei sinistri in franchigia.
- m) Assistenza e gestione amministrativa dei contratti assicurativi e dei sinistri attivi e passivi che abbiano attinenza con le polizze del Comune. In particolare:
 1. Segnalazione preventiva della scadenza dei premi dovuti e pagamento dei premi assicurativi in nome e per conto del mandante: il broker provvederà alla trasmissione dei premi alle compagnie assicurative entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa.
 2. Variazioni, modifica appendici contrattuali, certificazioni e relazioni assicurative anche ai fini della corretta predisposizione delle relative poste di bilancio.
 3. L'eventuale proposta di disdetta o modifica della polizza dovrà essere comunicata entro i termini contrattuali previsti per la disdetta, onde consentire all'Ente di attivare tutte le procedure necessarie.
- n) Assistenza tecnica e gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune dovesse trovarsi nella veste di danneggiato che di danneggiante, ed anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente contratto (gestione dei sinistri attivi e passivi in corso).
- o) Assistenza nella gestione delle varie fasi di trattazione dei sinistri sia attivi che passivi: il broker si farà carico di dare alle strutture del Comune, l'assistenza necessaria per la gestione dei sinistri, in modo da poter giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione da parte della Compagnia di assicurazione. In dettaglio verrà, dopo confronto con l'ente, elaborata e fornita una procedura per i sinistri derivata dalle esigenze specifiche emerse.
La procedura conterrà le linee guida generali per consentire, in relazione alla specificità dei contratti di interesse, di poter:
 - istruire adeguatamente la denuncia di danno
 - inoltrare la denuncia di danno
 - curare il recupero del danno.
 Il broker dovrà fornire tutta l'assistenza per:
 - la selezione della documentazione di spesa relativa al sinistro
 - nel contraddittorio con i periti delle compagnie a supporto della definizione economica del sinistro
 - intervento presso le compagnie per il materiale pagamento del sinistro.
- p) Presentazione di un riepilogo semestrale relativo alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e/o dichiarati senza seguito.
- q) Elaborazione di un rapporto annuale sull'andamento dell'attività assicurativa e della sinistrosità riferito all'anno precedente, le attività da attuare a breve e a medio termine con l'obiettivo di ridurre il numero delle polizze da gestire e di unificare le scadenze delle stesse.
- r) Consulenza ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, ivi compreso l'aggiornamento relativo ad eventuali modifiche legislative con le relative ricadute sui contratti in corso.
- s) Costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione sulle garanzie fidejussorie e assicurative da richiedere ai fornitori di beni e/o servizi e agli esecutori di lavori pubblici.
- t) Consulenza ed assistenza, a favori di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio.
- u) Obbligo di dare riscontro scritto entro 15 giorni, alle comunicazioni inoltrate dal Comune in merito a procedimenti relativi a sinistri aperti.

Importo del presente appalto di servizio:

Ai fini di una presuntiva quantificazione sull'ammontare del servizio, alla luce del valore medio delle provvigioni che vengono riconosciute al broker sul valore complessivo dei premi annui, il valore contrattuale presunto è di circa € 3.280,00 annuo, per un totale presunto di circa di € 9.840,00 per i tre anni.

Requisiti richiesti ai soggetti interessati all'appalto.

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (già art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- Essere abilitato all'esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo ai sensi della vigente normativa a riguardo del settore assicurativo, ovvero regolarmente iscritto all'Albo previsto dal D.Lgs. n. 209/2005.
- Richiedere di partecipare tramite il modulo allegato al presente avviso alla procedura selettiva finalizzata all'individuazione dell'appaltatore che verrà indetta da questa Amministrazione.

Si invitano, pertanto, quanti fossero interessati a far pervenire al Comune di Nole, avvalendosi del “modulo – allegato B” allegato al presente avviso, la propria manifestazione di interesse e richiesta di partecipazione alla procedura selettiva.

La suddetta manifestazione d'interesse e richiesta di partecipazione, con allegata una copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, deve pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15.07.2016** esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) presso la casella del Comune di Nole: area.technica.nole.to@legalmail.it

Qualora pervengano meno di due domande di partecipazione è facoltà della Stazione Appaltante provvedere ad integrare l'elenco degli operatori da invitare fino alla concorrenza di due operatori.

Si precisa altresì che il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tra concorrenti idonei.

Trattamento dei dati.

I dati forniti al Comune di Nole saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini del presente procedimento.

Responsabile del procedimento.

Signor GENINATTI Geom. Davide, Tel. 0119299711, indirizzo mail: uff.technico@comune.nole.to.it

Ogni informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta a:

Ufficio Tecnico del Comune di Nole, indirizzo mail: uff.technico@comune.nole.to.it

Nole, li : 28.06.2016



Responsabile dell'Area Tecnica:
(GENINATTI Arch. Fabrizio)