



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

UFFICIO TECNICO

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. – P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail uff.tecnico@comune.nole.to.it Pec: comune.nole.to@legalmail.it

Prot. n. 3600

Nole, lì: 21.03.2022

Avviso pubblico per la concessione in comodato d'uso oneroso di locale sito al 2° piano, lato sinistro, della palazzina sede del Comune di Nole in Via Devesi n. 14 per il servizio di Centro di Assistenza Fiscale - CAF

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 10.03.2022 con la quale è stato deliberato di concedere in comodato d'uso oneroso di un locale sito nell'immobile di proprietà comunale sito in Via Devesi n. 4, piano secondo, lato sinistro tramite procedura ad evidenza pubblica;
- In esecuzione della propria determinazione n. 255/176 del 18.03.2022;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Nole intende concedere in comodato d'uso a titolo oneroso un locale (ad uso non esclusivo) sito al 2° piano, lato sinistro, della palazzina sede del Comune di Nole in Via Devesi n. 14, come da planimetria allegata, a soggetto che svolge la funzione di Centro di Assistenza Fiscale (CAF), e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF, legalmente riconosciuto e costituito ed operante nel territorio comunale;

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda i soggetti che svolgono la funzione di Centro di Assistenza Fiscale (CAF), e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF, legalmente riconosciuti, costituiti ed operanti che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Nole alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

- a) essere regolarmente iscritti all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- b) aver sottoscritto una polizza di assicurazione della responsabilità civile, al fine di garantire il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale, così come previsto dall'art. 6 del D.M. n. 164/1999;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.
- d) essere in regola con gli obblighi della sicurezza;
- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei soggetti disabili a norma della legge n. 68/99 e s.m.i.;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e applicare le norme contrattuali di settore.

ART. 3 - DURATA DEL COMODATO ONEROSO

Il comodato avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato che costituisce verbale di consegna.

ART. 4 - CANONE CONCESSORIO

Il comodatario si impegna ed obbliga a corrispondere un rimborso annuo fisso di Euro 200,00 da corrispondersi entro il 31 gennaio di ogni anno, a titolo di rimborso spese di gestione ordinaria delle aree comuni (ascensore, luce scale, pulizie, manutenzione aree verdi, acqua sanitaria, riscaldamento da termosifoni, impianto antincendio, antifurto e video sorveglianza, assicurazioni fabbricato), nonché delle spese di riscaldamento/raffrescamento del locale (pompa di calore) e per l'energia elettrica del locale medesimo.

ART. 5 – OBBLIGHI-ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Comodatario si impegna:

- ad utilizzare, pena l'immediata decadenza dell'assegnazione, il locale in oggetto, solo ed esclusivamente quale sede di Centro di Assistenza Fiscale (CAF);
- a custodire e conservare il locale con la diligenza del buon padre di famiglia;
- ad assumere il locale nella condizione di fatto in cui lo stessi si trova;
- provvedere direttamente alla pulizia del locale ed attivare una propria autonoma linea telefonica e dati;

E' fatto divieto al comodatario di stipulare in qualsiasi forma contratti di sub-comodato, di locazione e/o di uso del locale oggetto del presente avviso con qualsivoglia soggetto e per qualunque scopo (art. 1804 C.C.);

ART. 6 - DIRITTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune concedente, inoltre, si riserva il diritto di accedere al locale, salvo preavviso all'interessato, per verifiche o per i lavori che riterrà necessari.

ART. 7-CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Sono di seguito elencati i criteri utili alla stesura della graduatoria per l'assegnazione che la commissione seguirà per l'attribuzione del punteggio max di 100 punti.

- Numero di anni di attività (max 45 punti):
 - Da 1 a 5 anni di attività, punti 10
 - Da 6 a 10 anni di attività, punti 20
 - Da 11 a 20 anni di attività, punti 30
 - Oltre 20 anni di attività, punti 45
- Numero di operatori impegnati nel servizio(max 30 punti):
 - Un operatore, punti 5
 - Due o più operatori, punti 15
- Relazione in merito all'organizzazione del servizio, orari di servizio, gestione utenza, prenotazioni, ecc..., (max 40 punti).

ART. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. la procedura è svolta in maniera telematica tramite il portale raggiungibile all'indirizzo: <http://comunenole.trasparenza.com>.

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine del giorno **06.04.2022**, ore **12.00**, ovvero tramite il portale raggiungibile all'indirizzo:

<http://comunenole.trasparenza.com> la documentazione che segue:

“A- Documentazione Amministrativa”, “B – Offerta tecnica”

Nel plico telematico “**A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in relazione ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e relative cause di esclusione (“Allegato A”).
Tale modulo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.
Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nel plico telematico **“B – OFFERTA TECNICA”** la quale deve contenere, a pena di esclusione dalla procedura di affidamento, la relazione descrittiva di cui al precedente punto 7 del presente avviso. La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. All’offerta tecnica dovrà essere allegata copia non autentica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal concorrente che risulterà aggiudicatario dovrà essere comprovato dal medesimo mediante la consegna di idonea documentazione, nel rispetto della normativa vigente in materia, all’Ufficio comunale competente entro il termine di cinque giorni indicato nella specifica richiesta, a mezzo pec o consegna a mano. La non presentazione di tutti gli elementi e documenti richiesti, la non rispondenza anche di un solo elemento e documento rispetto a quanto richiesto e dichiarato, determinerà l’esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento e l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE

La valutazione delle domande pervenute sul portale raggiungibile all’indirizzo: <http://comunenole.traspare.com> sarà esperita in seduta pubblica il giorno **07.04.2022** alle ore **16,00** presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Nole. Il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, darà atto dei plichi informatici pervenuti entro il termine indicato.

Saranno aperte le buste (plico informatico) **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**; per ogni singolo concorrente, si verificherà se il contenuto della stessa rispecchi quello previsto dal presente avviso.

La Commissione sulla base della documentazione prodotta provvederà:

A verificare la correttezza formale di quanto presentato dai concorrenti e ad escludere dalla procedura le offerte carenti di documenti/elementi richiesti a pena di esclusione dal presente avviso; Dopo la verifica di tutte le buste **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, il Presidente della Commissione di gara farà l’elenco dei concorrenti ammessi alla selezione, quelli esclusi ed i motivi della esclusione e quelli che dovranno regolarizzare alcuni dati.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà ad esaminare la busta (plico informatico) **“B – OFFERTA TECNICA”** dei concorrenti ammessi, e ad assegnare i punteggi in base ai criteri di valutazione indicati nell’ art. 7 del presente avviso. La Commissione si riserva, comunque, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell’offerta.

Si procederà alla redazione della graduatoria e all’affidamento del comodato al soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio.

In caso di parità di punteggio l’aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all’affidamento anche in presenza di una sola domanda, purchè valida.

Art. 10 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie le Parti espressamente si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. PARTE VI-TIT. I-CONTENZIOSO;

Art. 11 - DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI:

L’avviso e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito Internet del Comune di Nole all’indirizzo: <http://www.comune.nole.to.it>.

E’ altresì possibile ottenere copia dei suddetti documenti presentandosi personalmente, previo appuntamento, all’Ufficio Tecnico, negli orari di apertura al pubblico.

Art. 12 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell’ambito della presente procedura di affidamento.

Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Nole.

Art. 13 - RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è l’Arch. Fabrizio Rocchietti (Recapiti: Tel. 011/9299711 e-mail: uff.tecnico@comune.nole.to.it).

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura di affidamento o di prorogare la data, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si invia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Domanda di partecipazione ("Allegato A");
- Planimetria locale.

NOTA: *Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di NOLE che sarà libero di avviare altre procedure.*

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del GDPR 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile dell'Area Tecnica:

F.to ROCCHIETTI Arch. Fabrizio