



Comune di Nole

Provincia di Torino

UFFICIO TECNICO

Via Torino n.127 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. – P.IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail uff.tecnico@comune.nole.to.it Pec: area.tecnica.nole.to@legalmail.it

BANDO PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

RENDE NOTO

che in esecuzione alla determinazione n. 152 del 14.04.2014, il giorno **14.05.2015** alle ore **15,00** in Nole, presso l'ufficio tecnico, in seduta pubblica, si procederà alla procedura aperta per la concessione in locazione, con il metodo delle offerte segrete al rialzo, del seguente immobile:

IMPORTO A BASE D'ASTA € 1.625,00 MENSILI

Oggetto: Locali adibiti a cucina/centro cottura

Ubicazione: Via Torino n. 29

Superficie lorda dei locali: 252 mq

Superficie utile dei locali: 219 mq

Dati catastali dell'immobile: Foglio 10°, Mappale n° 181

Destinazione d'uso dell'immobile: immobile adibito a servizi pubblici

L'immobile sarà locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura.

Non sono oggetto di locazione le attrezzature attualmente presenti nel centro cottura.

L'esatta individuazione dell'immobile, sinteticamente indicata sopra, è quella riportata nelle planimetrie che si conservano in atti e che sono accessibili a chiunque ne sia interessato presso il Settore Tecnico del Comune di Nole, sito in Via Torino n. 127, dove è anche possibile concordare eventuali sopralluoghi presso l'immobile oggetto del presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Può partecipare chiunque interessato sia persona fisica sia giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. di non avere in corso le seguenti cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., quali:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) in pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D.Lgs 159/2011, quale Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67, commi 1, lettere da a) a g), dagli artt. da 2 a 8 e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011, inclusi i familiari conviventi;
 - c) di pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d) di pronuncia di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - e) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di non essere incorso nella sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver omesso denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso di personalità giuridica i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti, quindi dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante e da tutte le figure individuate dall'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159, riportato in calce al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione in locazione dell'immobile in oggetto dovrà far pervenire un plico, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13.05.2015**, al seguente indirizzo:

Comune di Nole - Via Torino n. 127 - 10076 NOLE (TO)

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro di acquisizione del Protocollo Generale dell'Ente. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo, esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione e/o da responsabilità di terzi, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "Domanda di assegnazione in locazione dell'immobile Comunale sito in Via Torino n. 29 adibito a cucina/centro cottura" dovrà contenere n. 2 buste, una per la documentazione e un'altra per l'offerta, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta A - Documentazione.

Busta B - Offerta Economica.

Il plico mancante dell'indicazione/dicitura di cui sopra non sarà ammesso alla gara.

Le suddette buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Busta A - Documentazione

A1) domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (*Modello-A1*), debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;

A2) la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. secondo il modello allegato (*Modello-A2*) attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione al presente bando; in caso di personalità giuridica, tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159 quale "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia" (*Modelli A2- sub1 e A2-sub2*);

A3) dichiarazione esplicita, secondo il modello allegato (*Modello-A3*), di aver verificato lo stato di fatto e di diritto dell'immobile e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente bando e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;

A4) l'attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in Euro **1.170,00**, corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta per la durata della locazione, da eseguirsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o deposito in numerario presso la Tesoreria Comunale.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a tre mensilità del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale (o fidejussione) verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

A5) bozza di contratto debitamente sottoscritto in ogni foglio in segno di piena accettazione con firma leggibile (la bozza di contratto è reperibile presso l'ufficio tecnico del Comune e dal sito web in allegato al presente bando).

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica e accompagnate da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Busta B – Offerta Economica

Offerta economica, irrevocabile, espressa su carta resa legale con l'apposizione di una marca da bollo di € 16,00, contenente l'indicazione del prezzo offerto sia in cifre che in lettere redatta secondo il modello allegato "Modello B OFFERTA", indicante il canone iniziale che il concorrente s'impegna a versare mensilmente al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica dovrà indicare - in cifra ed in lettera - il canone annuo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante per le Società. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Nole.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica e dovrà essere contenuta nella busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: "Busta B – Offerta economica", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione a terzi non sono ammesse offerte inferiori al prezzo posto a base d'asta.

Possono essere ammesse offerte per procura anche per persona da nominare; le procure devono essere speciali, conferite per atto pubblico e prodotte in originale.

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile. Essa non vincola l'Amministrazione se non dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva, mentre rimane vincolante per l'offerente per un periodo di centoventi giorni successivi a quello di svolgimento dell'asta.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria e la successiva determinazione del responsabile di approvazione degli atti di gara non hanno valore di contratto, né tengono luogo dello stesso.

In caso d'inadempimento dell'aggiudicatario rispetto alle prescrizioni dell'avviso, ovvero a quelle successive all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare quest'ultima e procedere ad una nuova aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore; così l'Amministrazione potrà procedere anche in caso di inadempimento di tale ultimo concorrente o degli altri eventuali offerenti, riservandosi di scorrere in tal senso la graduatoria determinatasi in sede di gara.

La locazione sarà disposta a favore del soggetto che ha offerto il miglior prezzo.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'aggiudicazione al soggetto che ha offerto il miglior prezzo. Il contratto sarà stipulato, previo verifica delle dichiarazioni rese in sede d'offerta, a seguito di comunicazione da parte del Comune della data di stipula.

Sono a totale carico all'aggiudicatario tutte le spese (bolli, diritti di segreteria, notarili, ecc.) nonché gli oneri fiscali (IVA, imposta di registro, ecc.) per la stipula e la registrazione del contratto di locazione.

Il termine fissato per la stipula dell'atto, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori trenta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di proroga sufficientemente e validamente motivata.

Qualora la stipulazione del contratto non avvenga nei termini stabiliti per fatto dell'acquirente o non vengano rispettate le condizioni di locazione troverà applicazione la decadenza dall'aggiudicazione e la consequenziale locazione all'eventuale concorrente che ha presentato la seconda migliore offerta.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESI' LA FACOLTÀ DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO.

AGGIUDICAZIONE

Il giorno **14.05.2015** alle ore **15,00** la Commissione di gara procederà all'apertura delle offerte valide.

Con specifico verbale sarà dichiarata l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato l'offerta di maggiore importo, il cui importo sia migliore o almeno pari a quello fissato nel presente avviso.

In caso di parità delle offerte di miglior prezzo, si procederà al sorteggio tra gli stessi soggetti.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva successivamente alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dal presente bando saranno motivo d'inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo canone di locazione, pari al prezzo di aggiudicazione, deve avvenire mensilmente, entro i primi 20 giorni del mese di riferimento, mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale o tramite bonifico bancario. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

STIPULA DELL'ATTO

L'Amministrazione si riserva di indicare il giorno della stipula del contratto definitivo.

Il contratto di locazione dovrà essere stipulato nella data notificata a mezzo lettera Raccomandata A.R. dall'Amministrazione Comunale ovvero a mezzo PEC, pena la decadenza dall'aggiudicazione e la consequenziale locazione all'eventuale concorrente che ha presentato la seconda migliore offerta.

Al momento della stipula il locatario dovrà consegnare una polizza fideiussoria o fideiussione bancaria per un importo pari a tre mensilità, con previsione di specifica rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2, del Codice Civile, con validità pari all'intera durata del contratto di locazione.

DURATA DELLA LOCAZIONE

Il contratto di locazione avrà la durata di **anni 3 (tre)**, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, eventualmente rinnovabile di altri tre anni.

CONDIZIONI D'AGGIUDICAZIONE

Gli immobili sono concessi in locazione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Non sono oggetto di locazione le attrezzature attualmente presenti nel centro cottura.

A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti Uffici Tecnici Comunali.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'eventuale utilizzo a fini imprenditoriali, artigianali e professionali dell'immobile, dovranno essere richieste ed ottenute a cure e spese dell'aggiudicatario, senza

che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

Sono altresì ad esclusivo carico del conduttore:

- ✓ tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.), tutte le spese per i relativi consumi. Per quanto riguarda l'acqua calda sanitaria, essendo in comune con l'adiacente edificio scolastico dovrà essere rimborsata al Comune di Nole in base alla tariffa forfettaria di € 9,00 al mc consumato;
- ✓ il pagamento del tributo per i rifiuti solidi urbani nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- ✓ eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali finalizzati a renderlo idoneo alla attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune;
- ✓ l'esecuzione delle opere di adeguamento, manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato, oltre all'obbligo di realizzare un'isola ecologica per la mitigazione dell'impatto visivo dei contenitori dei rifiuti.

INFORMAZIONI GENERALI SUL BANDO

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri, mancanti di cauzione

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare.

Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati.

Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare.

Le offerte per essere valide dovranno essere d'importo pari o superiore al prezzo a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno una offerta valida.

Il presidente della gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 196/2003 (Tutela della privacy).

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, fermo restando quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi all'Ufficio Tecnico del Comune di Nole - Via Torino n. 127 - 10076 NOLE (TO), il lunedì ed il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00, il mercoledì e il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo: uff.tecnico@comune.nole.to.it

Il presente bando e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Nole al seguente indirizzo: www.comune.nole.to.it

Nole, li : 14.04.2015



Il Responsabile del Settore Tecnico
(ROCCHIETTI Arch. Fabrizio)

Segue richiamo normativo

D.Lgs. 06.09.2011 n. 159

Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 85 - Soggetti sottoposti alla verifica antimafia.

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

- a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;
- b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;
- d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate; (1)
- e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;
- f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;
- g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
- h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;
- i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. (2)

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa. (2)

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato. (2)

3. L'informazione antimafia, oltre che ai soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater, deve riferirsi anche ai familiari conviventi. (3)

(1) Lettera così modificata dall' art. 2, comma 1, lett. b), n. 1), D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218.

(2) Comma inserito dall' art. 2, comma 1, lett. b), n. 2), D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218.

(3) Comma così modificato dall' art. 2, comma 1, lett. b), n. 3), D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218.

Il sopra riportato articolo è entrato in vigore il 13 febbraio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 119, comma 1, come sostituito dall'art. 9, comma 1, lett. a), D.Lgs. 15 novembre 2012, n. 218.