



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

UFFICIO RAGIONERIA

Via Torino n. 127 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax 011 9296129 – C.F. – P. IVA 01282670015
www.comune.nole.to.it e-mail uff.ragioneria@comune.nole.to.it

BANDO DI GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è la concessione del **SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI. CIG 6457861B79.**

2. TIPO DI PROCEDURA

Affidamento in concessione, mediante procedura aperta di cui agli artt. 30, 54 e 55 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 del come da Determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 637 del 05/11/2015.

3. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Nole, Via Torino n. 127 - Nole (TO).
Telefono: 011/9299711 Fax 011/9296129.

4. INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Ai fini della formulazione dell'offerta si rendono note le seguenti informazioni:

- Il Comune di Nole ha una popolazione residente al 31/12/2014 pari a 6981 abitanti e, pertanto, appartiene alla Classe V: comuni fino a 10.000 abitanti, di cui all'art. 2 del D. Lgs. 507/1993.
- Il territorio comunale si estende per una superficie totale di 11,3 Kmq.
- Il gettito annuo 2014, relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato all'incirca pari a € 15.107,19 così suddiviso:

1. Imposta sulla pubblicità temporanea	€	236,00
2. Imposta sulla pubblicità permanente	€	6.443,14
3. Diritti sulle pubbliche affissioni	€	8.428,05
- L'aggio annuo riscuotibile dal concessionario nel medesimo anno, in base all'aggio posto a base di gara, ammonta a circa a € 5.827,52.

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di tre anni con decorrenza dal 01/01/2016 e scadenza il 31/12/2018.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio al 1° gennaio 2016 anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

6. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la concessione ha un valore stimato di € 15.862,55, determinato moltiplicando l'aggio annuo indicato al punto 4) per la durata della concessione (tre anni).

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione in base al criterio di cui all'art. 83 del suddetto decreto, ovvero

a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo economico-progettuale, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- **PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE DEL SERVIZIO**max punti 60
- **OFFERTA ECONOMICA**max punti 40
 - di cui: **Aggio** max punti 30
 - Minimo garantito** max punti 10

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- A)** La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, alla verifica della regolarità e completezza della **busta n. 1 - Documentazione** amministrativa presentata dalle ditte partecipanti e all'apertura della **busta n. 2 - Offerta Tecnica** dei concorrenti ammessi alla gara, esclusivamente per la verifica e firma della documentazione in essa contenuta;
- B)** In una seconda fase ed in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione: tale progetto dovrà essere sviluppato mediante una singola relazione ed organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<p>Modalità di manutenzione degli impianti ed attrezzature ed eventuale potenziamento degli Impianti attualmente esistenti sul territorio nell'Ente. Predisposizione, entro 3 mesi dalla stipula del contratto, di un Piano Generale degli impianti pubblicitari, contenente un elenco aggiornato degli impianti esistenti sul territorio. (Gestione degli impianti pubblicitari e loro censimento su tutto il territorio comunale)</p>	10
2	<p>Modalità di organizzazione e gestione del servizio</p> <p>dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio suddivise nei seguenti sub-elementi:</p> <p>1. personale da impiegare (numero, mansioni, professionalità, formazione, ecc.)..... max punti 12</p> <p>2. attività di front office con indicazione specifica degli uffici a disposizione, dell'orario di apertura al pubblico (giorni ed orario di ricevimento); modalità di espletamento del servizio sul territorio..... max punti 15</p> <p>3. modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti, caratteristiche del sistema informativo e modalità di interscambio dati con il Comune, modulistica utilizzata max punti 8</p>	35
3	<p>Iniziative e progetti di recupero evasione (repressione abusivismo e gestione del coattivo con relative figure professionali addette; procedimenti ed iniziative da utilizzare per l'accertamento e la riscossione delle imposte oggetto del bando)</p>	15

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione in apposita seduta riservata, che dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attribuirà un punteggio, fino al massimo sopra indicato, per ognuno dei punti 1, 2 e 3 e di ciascun sub-elemento del punto 2) sopra indicati.

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungono un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 30 punti.

- C) La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella "**Busta n. 3 - Offerta economica**" attribuendo il relativo punteggio.

AGGIO

L'aggio posto a base di gara su cui dovrà essere effettuato un unico ribasso, pena l'invalidità dell'offerta, è pari al 35%. Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente all'aggio offerto, la Commissione attribuirà alla migliore offerta ovvero al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso, il massimo del punteggio (punti 30), mentre per le restanti offerte si procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{30 \times Ab}{A}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

30 = Punteggio massimo attribuibile

Ab = Aggio più basso offerto tra tutti i concorrenti

A = Aggio offerto

MINIMO ANNUO GARANTITO

L'importo relativo al minimo annuo garantito a favore del Comune, al netto dell'aggio, non potrà essere inferiore ad € 8.000,00 annui, pena l'invalidità dell'offerta ed esclusione del concorrente.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente al minimo garantito, la Commissione attribuirà alla migliore offerta ovvero al concorrente che avrà offerto il minimo garantito più elevato a favore del comune, il massimo del punteggio (punti 10), mentre per le restanti offerte si procederà con la seguente modalità:

$$Y = \frac{10 \times M}{Mb}$$

Dove:

Y = Punteggio raggiunto

10 = Punteggio massimo attribuibile

Mb = Minimo garantito più elevato offerto tra tutti i concorrenti

M = Minimo garantito offerto preso in considerazione

Entrambi i punteggi che scaturiscono dall'offerta economica saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento al decimale superiore se la terza cifra è 6 o maggiore.

- D) La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà, sommando i punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica, la graduatoria finale individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (offerta che ha riportato il maggior punteggio definitivo).

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento, i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. 12/4/2006, n. 163 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti, esplicitamente indicati nella Dichiarazione sostitutiva della documentazione allegata sub B) al presente bando:

- 1) **requisiti di ordine generale**, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., necessari per la partecipazione alle gare d'appalto;
- 2) **requisiti di idoneità professionale:**
 - iscrizione alla Camera di Commercio nel settore oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
 - iscrizione all'"Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni", di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 446/1997, in possesso della misura minima di capitale interamente versato prevista dall'art. 3 bis, comma 1, lett. a) del D.L. 25/03/2010 n. 40 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22/5/2010 n. 73 per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (**almeno 1 milione di euro**), fatto salvo quanto disposto dal comma 2 bis dello stesso articolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006, ogni singolo associato dovrà essere iscritto nell'apposito Albo dei Concessionari ed essere in possesso della misura minima di capitale interamente versato prevista dall'art. 3 bis del sopra citato D.L. 25/03/2010 n. 40.

- 3) aventi la seguente documentazione a dimostrazione della propria **capacità economica e finanziaria:**
 - Volume d'affari medio annuo: dichiarazione concernente il volume d'affari medio annuo d'impresa realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi (2012 – 2013 – 2014), per i servizi oggetto della presente gara e pari ad **almeno € 1.000.000,00 (= un milione Euro)**.
- 4) in possesso della seguente documentazione a dimostrazione della propria **capacità tecnica e professionale:**
 - dichiarazione di avere in corso di esecuzione, alla data di pubblicazione del presente bando e da almeno un triennio, regolarmente e senza aver dato luogo a contestazioni, i servizi oggetto della presente gara in almeno due Comuni di classe pari o superiore a quella del Comune di Nole, come determinata ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 507/1993 e s.m.i.
(In sede di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il concorrente dovrà indicare: a) il numero di abitanti dell'Ente committente; b) il tipo di servizio svolto, e cioè il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti; c) la durata dell'affidamento; d) la regolare esecuzione del servizio, senza aver dato luogo a contestazioni).
 - un numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 10 unità, negli anni 2012 – 2013 – 2014.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ex art. 37 del D. Lgs. 163/2006, i requisiti di cui ai punti 3) e 4) dovranno essere posseduti almeno dall'impresa capogruppo ovvero della consorziata che svolgerà il servizio.

Si precisa che la documentazione da produrre **successivamente** all'aggiudicazione, al fine della dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, è la seguente:

- documento ufficiale che attesti l'ammontare del capitale sociale interamente versato (visura camerale storica o copia di atto notarile) che deve essere almeno pari alla misura minima prevista dall'art. 3 bis del D.L. 25/03/2010 n. 40 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22/05/2010 n. 73 (1 milioni di euro);
- copia delle denunce IVA, con allegata dichiarazione di un commercialista attestante il volume d'affari medio annuo d'impresa realizzato, negli ultimi tre esercizi chiusi (2012 – 2013 – 2014), per i servizi oggetto della presente gara e pari ad **almeno € 1.000.000,00 (= un milione Euro)**;
- certificazioni rilasciate dai Comuni attestanti: a) il numero di abitanti dell'Ente committente;
b) il tipo di servizio svolto, e cioè il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e la materiale affissione dei manifesti; c) la

durata dell'affidamento; d) la regolare esecuzione del servizio, senza aver dato luogo a contestazioni. Analoga documentazione dovranno produrre i partecipanti alla gara che non intendono avvalersi delle dichiarazioni sostitutive circa l'attestazione del possesso dei requisiti, ma presentino già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione indicata.

9. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Nole.

10. ELABORATI DI GARA - PUBBLICAZIONE

Il Capitolato d'Oneri, il bando di gara e i relativi allegati (l'istanza di ammissione alla gara, la dichiarazione sostitutiva della documentazione, il modello per l'offerta economica) sono disponibili sul profilo del committente (Comune di Nole) all'indirizzo www.comune.nole.to.it - Sezione Bandi e gare.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve:

- essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, esclusi i preincollati;
- recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso;
- recare la scritta "NON APRIRE contiene documenti ed offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni";

pervenire al Protocollo generale del Comune di Nole, Via Torino n. 127 - Nole (TO), **a pena di esclusione dalla gara**, entro le **ore 12.00** del **giorno 21.11.2015**.

Ai fini del rispetto dei termini indicati, faranno fede la data e l'orario riportati sulla busta dall'addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come richiesto.

I termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopra indicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

1. una **prima busta**, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusi i preincollati, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Busta n. 1 - Documentazione"** contenente quanto indicato al successivo punto 12);
2. una **seconda busta**, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusi i preincollati, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Busta n. 2 - Offerta Tecnica"**. Tale busta deve contenere il progetto di organizzazione e gestione del servizio posto in gara, redatto in lingua italiana, nel rispetto delle indicazioni contenute nel Capitolato d'oneri. Il progetto deve essere sviluppato mediante una singola relazione ed organizzato in sottosezioni corrispondenti alle singole attività che saranno oggetto di attribuzione di punteggio nei termini indicati nel punto 7 B) del presente bando, con la precisazione che l'offerta tecnica deve ritenersi migliorativa rispetto al contenuto minimo previsto dal capitolato. La redazione complessiva del progetto tecnico deve essere espressamente contenuta nel limite massimo di quattro facciate di foglio formato A4 usando il carattere Times New Roman di grandezza 12; ogni facciata ulteriore rispetto alle quattro previste, non formerà oggetto di valutazione da parte della Commissione.
3. una **terza busta**, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusi i preincollati, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **"Busta n. 3 - Offerta economica"**, contenente l'offerta economica, redatta preferibilmente sul modulo allegato sub "C" (in bollo), indicante la percentuale di aggio che il concorrente intende richiedere a proprio favore per l'espletamento del servizio ed il minimo annuo garantito a favore del Comune che il concorrente intende offrire.

Pena l'invalidità dell'offerta, si ribadisce che la percentuale di aggio deve essere inferiore al 35% e che l'importo relativo al minimo annuo garantito a favore del Comune, al netto dell'aggio, non potrà essere inferiore a € 8.000,00.

La percentuale di aggio, così come l'importo relativo al minimo annuo garantito, devono essere

l'indicazione di due cifre decimali e devono essere espressi in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per il Comune.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica devono essere datate e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di concorrenti e/o consorzi ordinari, esse, sempre a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o consorzio.

Nell'offerta tecnica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 37, comma 4, D.Lgs. 12/04/2006, n. 163).

Nel caso in cui i raggruppamenti o consorzi non siano ancora costituiti si applica l'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

A pena di esclusione, i concorrenti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste n. 1 e n. 2 indichi, o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

12. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Nella "**Busta n. 1 - Documentazione**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di ammissione alla gara, in bollo, resa compilando lo schema allegato "A"**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. Nel caso in cui l'istanza e la successiva dichiarazione siano rilasciate da un procuratore dovrà essere allegato originale o copia autentica della procura e fotocopia del documento d'identità. In caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva, resa compilando lo schema allegato "B"**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiarano il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ed il possesso degli elementi indicativi della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale, richiesti per la partecipazione alla gara. Tale dichiarazione dovrà essere resa anche da ciascuna associata o consorziata, a pena di esclusione.
- 3) **Capitolato speciale d'appalto**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione, con firma leggibile, dal legale rappresentante. Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei di concorrenti e/o consorzi ordinari, dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o consorzio.
- 4) **Ricevuta**, in originale, a pena di esclusione, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia a corredo dell'offerta prevista dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nella misura del 2% dell'importo indicato al punto 5) del presente bando, **pari ad € 318,00.= (trecentosettantadue/00)**, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita mediante versamento in contanti presso la Tesoreria comunale – Intesa San Paolo – filiale di Nole. Non è ammessa la presentazione a titolo di cauzione di assegno circolare o bancario, né in contanti se non con le modalità sopra indicate.

La fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di A.T.I. la garanzia deve essere intestata oltre che alla Capogruppo anche a tutte le associate o future associate.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75,

comma 7 D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- 5) **Attestazione**, in originale, dell'avvenuto **sopralluogo**, effettuato nei termini di cui al punto 14) del presente bando di gara.
- 6) Originale o copia autentica della **procura**, nel caso in cui il dichiarante sia un procuratore;
- 7) Documentazione relativa all'eventuale **avvalimento**, di cui al comma 2 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

13. AVVERTENZE

I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste; si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari. Sono altresì escluse le imprese che presentino offerte per servizi parziali.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Le dichiarazioni sostitutive, di cui al precedente punto 12), devono essere contenute in un'**unica dichiarazione, conforme al modello allegato**, sottoscritta da tutti i soggetti indicati, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

E' facoltà del concorrente utilizzare gli schemi approntati dall'Amministrazione oppure redigere "ex novo" le dichiarazioni. In tale caso esse **dovranno riportare, a pena di esclusione, tutti i dati indicati nel modello di dichiarazione.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità del punteggio definitivo, si applicherà l'art. 77, comma 2, del R.D. 23/05/1924, n. 827 (sorteggio).

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii).

14. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, di effettuare un sopralluogo nel territorio del Comune di Nole, a pena di esclusione dalla gara.

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico contattando i nn. 011 9299723 - 0119299736, dal lunedì al venerdì **dalle ore 9.00 alle ore 12.00**.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita in originale nella busta n. 1.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente munito di delega (in carta semplice) o da procuratore. Il soggetto che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo potrà rappresentare un solo operatore economico partecipante alla gara e dovrà essere munito di un valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica.

Nel caso di raggruppamento di imprese il suddetto legale rappresentante o tecnico dovrà essere delegato dall'Impresa Capogruppo.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio al fine di una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

15. SEDUTA DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio **il giorno 24.11.2015 dalle ore 10.00** in una sala del Palazzo comunale in Via Torino 127.

La seduta è aperta al pubblico, i rappresentanti delle imprese che vogliano partecipare con interventi e/o richieste di messe a verbale dovranno essere muniti di apposita delega (in carta semplice).

16. PRINCIPALI MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è compensato ad aggio sull'ammontare lordo complessivo riscosso a qualsiasi titolo per l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni e relativi accessori, comprensivi di sanzioni ed interessi, con obbligo di corrispondere al comune il minimo garantito al netto dell'aggio di riscossione secondo le modalità sancite dall'art. 3 del Capitolato d'Oneri.

17. SOGGETTI RIUNITI E AVVALIMENTO

Sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari ed essere in possesso delle misura minima del capitale interamente versato prevista dall'art. 3 bis, comma 1, lett. a) del D.L. 25/03/2010 n. 40 convertito con modificazioni dalla Legge 22/05/2010 n. 73 per i Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti (almeno 1 milioni di Euro) fatto salvo quanto disposto dal comma 2 bis dello stesso articolo.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio; qualora tale circostanza si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia dei partecipanti in forma individuale sia dell'associazione o consorzio.

Nel caso di A.T.I. da costituirsi, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno seguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto art. 37.

I soggetti del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Ogni soggetto componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui all'art. 12 del presente disciplinare, ad esclusione del Capitolato d'onori, delle dichiarazioni bancarie, dell'attestazione dell'avvenuto sopralluogo e della garanzia provvisoria, che saranno presentate solo dalla Capogruppo. La garanzia deve essere comunque intestata, oltre che alla Capogruppo, a tutte le associate o future associate.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, questo deve essere allegato in copia autenticata all'istanza di ammissione alla gara.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

18. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

19. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire cauzione definitiva, ai sensi, modalità ed effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii, pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.
L'importo della garanzia può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 75, comma 7, D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.;
- firmare il contratto, che verrà stipulato in forma di scrittura privata;
- l'importo del contratto sarà determinato in base al corrispettivo spettante all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 del Capitolato, calcolato in base all'aggio offerto in sede di gara e all'importo stimato della concessione di cui al punto 6) del presente bando.

20. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto 19), comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte, altresì, che le verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Qualora una dichiarazione venga accertata come mendace, si procederà, oltretutto all'esclusione della ditta dalla gara, alla segnalazione ai competenti organi di vigilanza per i consequenziali provvedimenti.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, il Comune potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

21. NORME DI COMPORTAMENTO DEI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE – INCOMPATIBILITA' EX DIPENDENTI COMUNALI – TRASPARENZA

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nole (approvato con Delibera Giunta Comunale n. 9 del 23/01/2014). Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito web www.comune.nole.to.it - Amministrazione Trasparente – Personale - Codice di comportamento DPR 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento previsti nei codici sopra citati per quanto compatibili, comporteranno per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o delle reiterazioni, la stessa sia ritenuta grave. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta il fatto per iscritto al contraente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Ove queste non fossero accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, le informazioni relative alla procedura di scelta del contraente con i riferimenti relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

22. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

- T.A.R. Piemonte.

Termini di presentazione del ricorso:

- 30 gg. ai sensi dell'art. 120, comma 5, D.Lgs. n. 104/2010.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

Il concorrente, con la presentazione dell'offerta, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per tutte le esigenze procedurali.

24. NORME DI RINVIO

La presente procedura di gara avente per oggetto la concessione di servizi ex art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 non è soggetta all'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento degli appalti pubblici di servizi, fatta salva l'applicazione degli articoli 65, 68 e 225 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. L'appalto è quindi disciplinato dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrarre, nel Bando, nel Capitolato speciale. Risulterà applicabile, pertanto, oltre agli articoli sopra richiamati del Codice dei contratti, esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Barbato, Responsabile del Settore Economico Finanziario - tel. 011/9299716.



RESPONSABILE DEL SETTORE
(dott.ssa Susanna Barbato)

Allegati:

- A) Istanza di ammissione
- B) Dichiarazione sostitutiva
- C) Modulo offerta economica

