



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

UFFICIO TECNICO

Via Devesi n. 14 – Cap 10076 Tel. 011 9299711 – Fax . 011 9296129 – C.F. – P.IVA 01282670015

www.comune.nole.to.it e-mail uff.tecnico@comune.nole.to.it Pec: area.tecnica.nole.to@legalmail.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI
DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO
ANNO SCOLASTICO 2020-2021 - PERIODO 07.01.2021 – 11.06.2021
CIG: Z512EE9982**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento del servizio di trasporto a favore degli alunni della Scuola dell'obbligo.

Il servizio sarà effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì con le modalità e gli itinerari indicati all'art. 4 del presente capitolato. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di apportare modifiche ai percorsi ed al programma delle fermate anche nel corso dell'anno scolastico, concordando con la ditta le modalità di variazione.

La durata temporale del servizio è riferita all'anno scolastico 2020-2021, ovvero per il periodo dal 07.01.2021 – 11.06.2021.

Il Servizio di cui all'oggetto è da considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore o di scioperi del personale della ditta, ferma restando la non fatturazione del mancato servizio.

Si richiama, ai fini della disciplina del servizio oggetto dell'appalto, la seguente normativa:

- D.M. Trasporti 31.01.1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”, artt. 1 – 2 – 3 – 4 e 5;
- Circolare Ministero Trasporti 11.03.1997 n. 23 ad oggetto “D.M. 31.01.97 – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”;
- D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 relativamente ai requisiti per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
- Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 e s.m.i. “Nuovo Codice della Strada”;
- Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21.
- D.M. 23.12.2003 “Uso, destinazione e distrazione degli autobus”.

ART. 2 – DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per il periodo **07.01.2021 – 11.06.2021** sulla base del calendario scolastico approvato dalle competenti autorità (Ministero della Pubblica Istruzione, Provveditorato agli Studi), in relazione ai giorni di effettiva apertura delle scuole.

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per consultazioni elettorali.

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere discrezionalmente differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale in relazione alle sue esigenze organizzative e funzionali.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di servizio di trasporto scolastico nell'anno scolastico 2020/2021 il contratto stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il prezzo base, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, ammonta complessivamente ad **€ 150,00 + IVA di cui € 98,42 per costo della manodopera** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), per ogni giorno di servizio effettivamente reso con i due Scuolabus di proprietà comunale concessi in comodato gratuito, rispettivamente da n. 43 e n. 32 posti a sedere.

L'importo contrattuale complessivo dell'appalto ammonta a presunti **€ 31.200,00** oltre IVA così desunti: € 31.200,00 (n. 2 scuolabus x € 150,00/costo giornaliero x 104 gg. presunti di servizio).

Il numero di giorni è puramente indicativo.

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso per tutta la durata dell'appalto.

La fattispecie del servizio oggetto del presente appalto non determina la necessità di redigere il DUVRI e, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Nel servizio dovrà essere compreso il costo della sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuali riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

ART. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è riservato agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo ed in particolare:

- a) alunni frequentanti la Scuola Primaria "Sandro Pertini" sita in Via Genova n. 7 e la Scuola Primaria "Padre Giuseppe Picco" sita in Piazza della Resistenza n. 3, con i seguenti orari:
 - inizio lezioni h. 8.30 dal lunedì al venerdì;
 - termine lezioni h. 16.30 dal lunedì al venerdì;
- b) alunni frequentanti la Scuola Secondaria "Padre Giuseppe Merlo Pich", sita in Via Martiri della Libertà n° 16, con i seguenti orari:
 - inizio lezioni, per tutte le classi ore 8,00 dal lunedì al venerdì;
 - per n. 2 (due) classi, il lunedì, mercoledì e giovedì uscita ore 16,40, il martedì e venerdì uscita ore 13,00;
 - per tutte le restanti classi, dal lunedì al venerdì, uscita ore 14,00;

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico a seguito di mutate esigenze didattiche, organizzative, scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Qualora, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'impresa aggiudicataria non provveda a dare esecuzione al servizio, incorrerà nella perdita della cauzione e nella risoluzione del contratto, salva l'azione civile per il risarcimento del danno.

E' vietato il trasporto sugli scuolabus di persone diverse da quanto sopra specificato, salvo eventuali deroghe autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 4 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto si articolerà indicativamente secondo i seguenti itinerari:

SCUOLABUS N. 1

ITINERARIO SCUOLE PRIMARIE:

Corsa antimeridiana e pomeridiana per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì

Strada Favero (Frazione Grange) – Strada Minetti (Frazione Grange) – Strada della Chiesa (Frazione Grange) - Via Faletti – Via Martiri della Libertà – Via Grazioli – Strada San Vito.

ITINERARIO SCUOLA SECONDARIA:

Corsa antimeridiana e pomeridiana per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì

Piazza IV Novembre (Comune di Villanova) - Rotonda sulla SP 724 (cimitero di Villanova) – Via Villapet (Comune di Villanova) – Strada della Chiesa – Strada Favero – Strada Minetti – Strada della Chiesa – Strada Maddaleno – Strada Visietti – Via Villapet (Comune di Villanova) – Rotonda sulla SP 724 (cimitero di Villanova) - Piazza IV Novembre (Comune di Villanova) – Via Villanova, Via Monea, Strada La Grangia.

SCUOLABUS N. 2

ITINERARIO SCUOLE PRIMARIE:

Corsa antimeridiana e pomeridiana per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì

Via San Giovanni (Frazione Vauda) – Via Madonna della Neve (Frazione Vauda) – Via San Friolo – Via Rocca – Via Circonvallazione – Via Torino.

ITINERARIO SCUOLA SECONDARIA:

Corsa antimeridiana e pomeridiana per 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì

Località Buretta - Via San Giovanni (Frazione Vauda) – Via Madonna della Neve (Frazione Vauda) – Via San Friolo – Via Rocca – Via Circonvallazione – Via Torino.

Per tutti gli itinerari sopra indicati si precisa che le vie – fermate potranno variare in base al numero degli utenti e degli orari delle relative corse.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare un programma indicante le modalità di svolgimento del servizio (tipologia mezzo, n. alunni, orari partenza e arrivo, itinerari, ecc) da sottoporre all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio.

La Ditta deve organizzare le proprie attività per garantire sempre l'efficacia e l'efficienza del servizio, tenendo conto del numero di posti a sedere del mezzo e del numero di soggetti trasportati, con l'obiettivo di svolgere il trasporto di andata e ritorno casa/scuola nel minor tempo possibile, al fine di permettere la minore permanenza possibile degli alunni sul mezzo. L'attività di trasporto, inoltre, dovrà essere organizzata tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio delle lezioni ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

ART. 5 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.. L'individuazione della migliore offerta avverrà tramite procedura sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), la Ditta partecipante dovrà essere iscritta **OBBLIGATORIAMENTE** al MEPA allo strumento del Mercato Elettronico (ME) **all'iniziativa “Servizi – Servizi di trasporto e noleggio”**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. in quanto trattasi di un servizio con caratteristiche standardizzate.

ART. 6 - VALIDITA' OFFERTE

Saranno escluse le offerte in aumento.

Le offerte delle ditte rimangono ferme per 180 giorni dalla data della seduta della gara.

La partecipazione alla indagine di mercato, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale d'appalto.

ART. 7 – CAPACITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa aggiudicataria dovrà dimostrare, prima della stipula del contratto, di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del servizio, dichiarati in sede di offerta, tramite presentazione della relativa idonea documentazione.

ART. 8 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – ORARIO SCOLASTICO – NUMERO ALUNNI E NUMERO MEZZI

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio verranno comunicati prima dell'inizio del servizio stesso.

Nell'organizzazione del servizio l'appaltatore dovrà attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite nel corso dell'anno dal Responsabile del Settore.

Il servizio deve essere svolto in modo da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata e di uscita antimeridiane e pomeridiane, tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il Comune declina fin da ora ogni responsabilità. Gli alunni non potranno scendere dagli autobus senza la presenza degli adulti responsabili (operatori scolastici all'arrivo a scuola e genitori o loro incaricati al rientro a casa).

Il numero degli alunni trasportati verrà reso noto alla ditta aggiudicataria dell'appalto entro l'inizio del servizio.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione in caso di necessità, senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

La ditta aggiudicataria per l'organizzazione del servizio utilizzerà i due mezzi di proprietà comunale, rispettivamente di n. 43 e n. 32 posti a sedere concessi in comodato gratuito per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. A tale fine l'Ufficio Istruzione del Comune, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
- b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
- c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
- h) a dare immediata comunicazione al Comune di Nole di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
- i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio.
- j) effettuare la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

ART. 10 – VARIAZIONI DI PERCORSO E ORARI

I percorsi, gli orari e i giorni indicati nel presente capitolato, hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazione in base al numero degli studenti da trasportare, a sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Le eventuali variazioni non implicano modifiche delle condizioni contrattuali.

ART. 11 – PERSONALE - OBBLIGHI DELLA DITTA

Il servizio sarà svolto dalla Ditta con proprio personale, in possesso dei seguenti documenti:

- 1) licenza di esercizio, rilasciata dalla Provincia competente;
- 2) attestato di idoneità professionale per trasporto di viaggiatori su strada di cui agli artt. 6 e 7 del D.M. n. 448/1991, rilasciato dalla Provincia competente; tale requisito di idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva;
- 3) patente di guida "D" con certificato di abilitazione professionale (CQC) di tipo KD;
- 4) certificato di abilitazione professionale (CAP) per la patente B.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare per iscritto, prima dell'inizio del servizio, l'organigramma e i nominativi del personale addetto alla guida. L'elenco nominativo dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida D e Carta di Qualificazione Conducente – CQC, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada – D.Lgs. 285/92 e s.m.i. e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti

della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale eventualmente assente dovrà essere immediatamente sostituito per garantire la regolare continuità di servizio e ogni variazione dovrà essere comunicata con tempestività, fermi restando i requisiti prescritti.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Nole resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dall'Amministrazione o a questa segnalata da altri enti, può essere causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione comunale sospenderà i pagamenti ai sensi di legge. Il pagamento delle somme accantonate non avverrà fino quando gli enti competenti non avranno accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti. Per gli accantonamenti di cui sopra la ditta non potrà opporre eccezioni e non avrà titolo ad alcun risarcimento.

In ogni caso, il Comune di Nole è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

I conducenti dovranno essere identificabili mediante l'esposizione di un tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1, lettera u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 e dovranno mantenere in servizio un comportamento di assoluta correttezza e decoro verso l'utenza.

E' assolutamente vietato al conducente, durante lo svolgimento del servizio:

- fumare;
- assumere e comportarsi in modo diseducativo o comunque non consono al proprio ruolo;
- far salire sui mezzi persone non autorizzate.

Il Comune ha la facoltà di richiedere alla ditta stessa la sostituzione dell'autista che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risulti non idoneo o inadatto sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

ART. 12 - AUTOMEZZI IN COMODATO D'USO

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Nole concederà all'impresa aggiudicataria, mediante contratto di comodato d'uso a titolo gratuito, i seguente automezzi di proprietà del Comune di Nole:
SCUOLABUS N. 1: "IVECO CC80E18M 86 CACCIAMALI TEMA 207", targato BC252ZE.
SCUOLABUS N. 2: "IVECO 65C15 CACCIAMALI C5014", targato BS795BX.

Il comodato d'uso è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di comodato.

Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la loro messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinati. La Ditta aggiudicataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale dati in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato;
- **effettuare la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemologica da COVID-19.**

Relativamente ai suddetti automezzi:

a) resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, revisione periodica dei mezzi ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi diversa da quelle indicate al successivo punto B;
- carburante, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria dei mezzi;
- manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario,
- pulizia settimanale interna dei mezzi;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

b) resteranno ad esclusivo carico del Comune di Nole gli oneri di seguito indicati:

- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa conseguenza a fatto, diverso dal normale deterioramento, addebitabile all'affidatario.

ART. 13 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto e a quanto ad esso annesso e connesso farà sempre totalmente ed esclusivamente carico all'Appaltatore, si riserva comunque ogni e più ampia facoltà di controllo sulla corretta effettuazione del servizio e gli stessi saranno effettuati alla presenza di almeno un rappresentante della Ditta aggiudicataria. In particolare, potranno essere effettuati controlli per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità del personale posto alla guida degli autoveicoli.

Le spese relative a dette ultime operazioni di controllo sono a carico della Ditta appaltatrice.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione faccia richiesta.

Ove richiesto dalla normativa vigente o dalle esigenze di servizio, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di impiegare il proprio personale e/o personale autorizzato per compiti di vigilanza e controllo degli alunni trasportati.

ART. 14 – ONERI A CARICO DELLA DITTA

Il servizio deve essere effettuato dall'impresa con la propria organizzazione, con proprio personale ed a suo esclusivo rischio, nonché con gli automezzi di proprietà comunale, concessi in comodato gratuito.

Sono ad esclusivo e totale carico della Ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti ivi comprese le spese per l'assicurazione (richiesta obbligatoriamente per i conducenti);
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e revisioni periodiche;
- **spese relative agli automezzi di proprietà comunale, concesso in comodato, di cui all'art. 12;**
- spese per l'uso di magazzini, tettoie, garage e quanto altro necessario per il ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio o per mancato espletamento dello stesso, ivi compresi eventuali danneggiamenti a cose o persone;
- spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi;
- spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- **effettuare la sanificazione giornaliera di ogni mezzo con adeguate metodologie e prodotti secondo le vigenti linee guida e protocolli inerenti il contrasto all'emergenza epidemologica da COVID-19.**

La ditta appaltatrice risponde di qualunque sinistro che colpisca i trasportati e le loro cose durante il trasporto. **Non potrà, nel modo più assoluto, trasportare alunni in numero superiore a quello fissato dalla carta di circolazione o secondo le eventuali disposizioni di legge nazionali o regionali in merito alla capienza dei mezzi in considerazione dell'emergenza epidemologica da COVID-19 in atto.**

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri.

ART. 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'amministrazione comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati alla ditta appaltatrice addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 16 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi ed antinfortunistici sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati nello svolgimento della propria attività a persone o cose; l'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'impresa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo, saranno dedotte dai crediti della ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, nell'esecuzione di tutti i servizi assunti, anche per cause di forza maggiore.

A tal fine l'impresa dovrà produrre prima della stipula del contratto una polizza per responsabilità civile R.C. con massimali minimi di € 2.000.000,00:

- per danni e responsabilità civile verso terzi che possono derivare all'operatore od essere da questi causati agli utenti, a terzi, ai loro beni o strutture durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità;
- a copertura dei rischi connessi al trasporto degli alunni che vengono considerati terzi trasportati.

Tale assicurazione deve intendersi come integrativa o aggiuntiva rispetto a quelle, obbligatorie per legge, relative all'automezzo. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente. La ditta aggiudicataria risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni addebito civile.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere all'assicurazione degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio durante la salita e la discesa dai mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi stipulare una polizza di assicurazione in cui sia prevista la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riguardo a tutte le operazioni preparatorie ed accessorie in genere, attinenti al trasporto ed alla presa in consegna e riconsegna da chi di dovere degli alunni destinatari del servizio stesso.

La ditta stessa dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto anche quando non ne sia derivato alcun danno.

L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita dei bambini sugli scuolabus e della loro discesa, assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C. precisando che si debbano considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscano la persona durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere al trasporto, durante le soste e le fermate.

La ditta si obbliga ad esercitare una sorveglianza particolarmente accurata anche sulla disciplina dei trasportati, allo scopo di evitare sinistri. Eventuali comportamenti indisciplinati da parte degli alunni dovranno essere tempestivamente e circostanzialmente segnalati per iscritto al Comune affinché possano essere adottati i necessari provvedimenti.

L'appaltatore dovrà documentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi.

ART. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto, è necessaria la costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) o comunque secondo quanto indicato all'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

La cauzione rimane vincolata fino alla scadenza del contratto o comunque fino alla risoluzione di eventuali controversie o contestazioni.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

ART. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto alla ditta di cedere ad altri in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento danni.

E' ammesso il subappalto nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

ART. 19 – INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale contesterà immediatamente e formalmente alla Ditta le inadempienze accertate, assegnando alla stessa un termine perentorio di 5 giorni per formulare le proprie ragioni. Nel caso la Ditta non produca le proprie controdeduzioni nel termine assegnato oppure fornisca elementi non idonei a giustificare le inadempienze contestate, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di € 20000 ad un massimo di € 1.000,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

Detta somma sarà detratta dalla fattura riferita al mese in cui si è verificata l'inadempienza e a fronte di tale decurtazione la Ditta emetterà regolare nota di accredito, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 633/72.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo vengono di seguito elencate alcune inadempienze che possono dare motivo di penalità:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari concordati con l'Amministrazione;
- impiego ripetuto e continuato di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- mancata osservazione delle disposizioni in materia di sicurezza (revisione periodica dei mezzi, buono stato di manutenzione degli stessi,.....)
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

ART. 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio od in caso di recidiva delle mancanze di cui al precedente art. 14, l'Amministrazione Comunale potrà, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo di raccomandata A/R, risolvere il

contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della Ditta appaltatrice, alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove, ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Le inadempienze possono riassumersi come segue:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui al presente capitolato;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d) interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- e) abituali deficienze e negligenze nel servizio, ricorrente inosservanza degli orari stabiliti, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio;
- f) formulazione di tre richiami scritti;
- g) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- h) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'impresa;
- i) inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- j) cessione a terzi del contratto d'appalto;
- k) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- l) inosservanza delle normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

ART. 21 – RESCISSIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la Ditta dovesse rescindere il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo, a titolo di risarcimento danni, oltre agli eventuali maggiori danni riscontrati.

Sarà inoltre addebitata alla Ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre Ditte concorrenti a titolo di risarcimento danni.

ART. 22 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni. A tal fine si impegna ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, ovvero uno strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità e ad indicare i soggetti abilitati a operarvi, nonché a comunicare tempestivamente ogni modifica di relativi dati.

ART. 23 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, dal codice di comportamento e dalla Legge 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 24 – CONTROVERSIE

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si applicano le disposizioni del Codice Civile in materia. Per ogni controversia giudiziaria che dovesse insorgere dall'esecuzione del presente Capitolato viene eletto il Foro di Ivrea.

ART. 25 – SPESE CONTRATTUALI

Oltre a tutte le spese obbligatorie e prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate nel presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, che sarà stipulato in forma telematica sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione - MEPA e di ogni altra imposta e spesa inerente l'esecuzione del servizio.

ART. 26 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti ai soggiorni, forniti dalla Stazione appaltante dovranno essere utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento UE GDPR 2016/679.

ART. 27 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

La Ditta Aggiudicataria è comunque tenuta al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 28 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Signor GENINATTI Geom. Davide dell'Ufficio Tecnico Comunale, Tel 011/9299711 - email: uff.tecnico@comune.nole.to.it – pec: comune.nole.to@legalmail.it.