

COMUNE DI NOLE

COMANDO POLIZIA LOCALE

ALLEGATO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO ALLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER ANNI DUE (01/01/2020-31/12/2021). CIG Z452A9935

CAPITOLATO TECNICO

SOMMARIO

- ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- ARTICOLO 3 – IMPORTO DELL'APPALTO
- ARTICOLO 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 6 – GESTIONE NOTIFICA VERBALI A MEZZO PEC
- ARTICOLO 7 – ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 8 – CAUZIONE DEFINITIVA
- ARTICOLO 9 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI
- ARTICOLO 10 – RISOLUZIONE DI DIRITTO IN FORZA DI CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
- ARTICOLO 11 – MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ARTICOLO 12 – PENALI
- ARTICOLO 13 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA
- ARTICOLO 14 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

Art. 1 — OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio gestione verbali C.d.S. comprendente la stampa, postalizzazione, copia conforme elettronica verbale uso ufficio in formato PDF, rendicontazione elettronica e cartacea degli esiti della notifica relativa agli atti postalizzati (comprese le notifiche per compiuta giacenza e le rinotifiche per irreperibilità del destinatario).

Al termine delle operazioni di postalizzazione dei verbali l'Operatore Economico dovrà fornire tramite il "Service" di Concilia la rendicontazione richiesta, sia cartacea che elettronica per l'archiviazione degli atti in formato PDF nel software in uso.

Art. 2 — DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di 24 mesi a partire dal 01/01/2020 e l'appaltatore dovrà mantenere validi ed invariati i prezzi per l'intero periodo di validità contrattuale.

Art. 3 — IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio ammonta a presunti € 39.800,00 (€ 19.900,00 annuali) al netto dell'iva per un numero presunto di 5.000 verbali all'anno.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta formulata dalla ditta aggiudicataria. L'appaltatore dovrà garantire la gestione del servizio per il potenziale quantitativo di 5.000 verbali all'anno.

In ottemperanza alla determinazione n. 3 del 05.03.2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli oneri per la sicurezza da interferenza sono pari a zero.

Le spese postali, ai costi vigenti di Poste Italiane S.p.A., saranno rimborsate dalla Stazione Appaltante alla ditta appaltatrice che è tenuta alla loro anticipazione. Il rimborso delle spese vive di spedizione (non soggetto a ribasso) svolto a mezzo del servizio Poste Italiane SpA è valutato in € 47.500,00 per anno, per un totale di € 95.000,00, secondo la seguente stima:

N. 5.000 spedizioni/anno di atti giudiziari al costo unitario di € 9,50

Le spese postali di notifica, che dovranno essere ben dettagliate in un'apposita distinta, saranno rimborsate mensilmente all'appaltatore dietro presentazione di regolare richiesta di rimborso esente da IVA.

La variazione in aumento o diminuzione del numero presunto di verbali non incide sulle condizioni dell'affidamento dell'appalto.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D. Lgs. 81/2008).

Art. 4 — CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- acquisizione dei files dei dati relativi ai verbali di violazione al C.d.S.;
- personalizzazione dei moduli;
- stampa dei verbali da notificare corredati da almeno due bollettini postali precompilati (fino all'attivazione del metodo di pagamento attraverso PAGOPA) con avviso di ricevimento AR precompilato;
- consegna degli atti per la notifica entro sette giorni lavorativi;
- realizzazione della copia elettronica uso ufficio da acquisire mediante collegamento telematico diretto;
- anticipazione delle spese di postalizzazione senza alcun onere aggiuntivo;
- archiviazione elettronica delle immagini dei documenti di notifica dell'atto della con successivo recapito del cartaceo presso il Comando di Polizia Locale e rendicontazione elettronica degli esiti della notifica da acquisire mediante collegamento telematico;
- restituzione al Comando di Polizia Locale degli atti non notificati entro sette giorni lavorativi;

Art. 5 — MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività:

- L'interfacciamento con il software attualmente in uso presso il Comando di Polizia Locale (Concilia della Società Maggioli S.p.A.), che dovrà rimanere l'unico software con cui il personale del Comando continuerà ad operare.
- Gestione dei verbali di accertamento alle violazioni al C.d.S. per la stampa, postalizzazione, copia conforme elettronica verbale uso ufficio in formato PDF, rendicontazione elettronica e cartacea degli esiti della notifica relativa agli atti postalizzati (comprese le notifiche per compiuta giacenza e le rinotifiche per irreperibilità del destinatario).
- La possibilità di interfacciarsi con il software gestionale di cui sopra (mediante la capacità di lettura dei file generati dal programma) è a carico dell'Operatore Economico che si propone per la gestione del servizio, in modo che sia fatta salva la possibilità per il Comando di Polizia Locale di effettuare la trasmissione dei lotti dei verbali da postalizzare mediante l'applicativo "Service" di Concilia.
- Al termine delle operazioni di postalizzazione dei verbali l'Operatore Economico dovrà fornire tramite il "Service" di Concilia la rendicontazione richiesta, sia cartacea che elettronica per l'archiviazione degli atti in formato PDF nel software in uso.

I servizi erogati da Poste Italiane, o altro soggetto incaricato, relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura d'affidamento ed i costi medesimi (bolli postali, affrancature, ecc.), sostenuti dall'Appaltatore a seguito e nel corso del Contratto, saranno integralmente rimborsati.

Qualora sia necessario, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la presenza presso il Comando di propri tecnici entro 24 ore (ventiquattro) dalla richiesta di intervento. La ditta aggiudicataria dovrà erogare un servizio di assistenza telefonica riguardante il sistema di gestione, il suo funzionamento ed eventuali problemi possibili in orario di ufficio;

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a realizzare su richiesta, per tutta la durata dell'appalto e senza alcun onere per il committente, le modifiche che si renderanno necessarie per migliorare la fruizione e le prestazioni del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 6 – GESTIONE NOTIFICA VERBALI A MEZZO PEC

L'appaltatore dovrà effettuare, a mezzo PEC, le notifiche alle persone o ditte che siano in possesso di tale strumento di ricezione della posta elettronica.

Dovrà quindi essere fornito di programma informatico per la creazione di un file in formato PDF e che si interfacci con il programma attualmente in uso all'Ufficio di Polizia Locale e (Concilia Service di Maggioli SpA) che dovrà generare la relata di notifica, sempre da inviare a mezzo PEC, fornire all'Ente forme digitali automatiche per poter anche procedere alla firma dei verbali e predisporre una casella PEC per l'invio dei verbali.

Ogni invio di verbale tramite PEC dovrà essere tracciato e reso disponibile per la memorizzazione sul programma "Concilia" e contenere i seguenti dati:

- PEC del destinatario;
- estremi dell'invio;
- data e ora dell'invio;

Dovranno essere resi inoltre disponibili i seguenti documenti:

- PEC di invio con allegati (verbale e relata) firmati digitalmente;
- ricevute di accettazione e di mancata accettazione;
- ricevute di consegna o di mancata consegna.

Art. 7 — ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'avvio del servizio dovrà avvenire tassativamente il 1 gennaio 2020, anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. Entro tale termine l'Appaltatore deve essere in grado di provvedere a tutte le attività indicate nel presente Capitolato senza ritardi che possano far decadere i termini di notifica e con conseguente danno erariale.

In caso di inosservanza del termine di attivazione del servizio, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00), per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 (trenta) giorni e, successivamente, nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte di cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali e affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 8 — CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà versare al Comune un deposito cauzionale definitivo, che sarà da effettuare mediante fideiussione bancaria o assicurativa o comunque in uno dei modi stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità rilasciata dagli organismi accreditati. Tale deposito dovrà restare vincolato anche dopo la scadenza del contratto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di contratto.

Art. 9 — CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

I proventi delle sanzioni saranno incassati dal Comando di Polizia Locale tramite l'apposito conto corrente postale ed esclusivamente mezzo PAGOPA che sarà attivato nel corso dell'anno 2020.

Il calcolo del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice viene effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale e successivamente lavorati, calcolati al prezzo unitario indicato nell'offerta economica.

Le liquidazioni delle prestazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito di verifica, attestazione, regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo D.U.R.C.

I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge 136/2010 e ss.mm e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi e le omissioni in sede di pagamento.

Art. 10 — RISOLUZIONE DI DIRITTO IN FORZA DI CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, costituiscono causa risolutiva espressa le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'impresa;
- subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- motivi di pubblico interesse;
- frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico dalla legge e/o dal presente capitolato.

Art. 11 — MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni della prima.

Art. 12 — PENALI.

Per le inadempienze che vengono riscontrate a carico della ditta appaltatrice durante l'esecuzione del servizio si applicano le seguenti penalità:

- per ogni singolo rifiuto od omissione € 100,00;
- in caso di recidiva: € 300,00. La recidiva si intende operante a decorrere dal secondo rifiuto o omissione riscontrati nel corso del rapporto contrattuale.

Art. 13—OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono, con perfetta reciprocità, carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.

L'offerta dovrà contenere esplicito impegno a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta e nell'effettuazione del servizio.

Tutti coloro che nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'Amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito. In particolare, l'appaltatore deve rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e vigilare che, anche il personale dipendente, si comporti in rispetto della normativa di cui al D.L.gs 196/2003, RGPD 2016/679, alla legge 241/1990 e al D.P.R 445/2000 e non rilevi a terzi il contenuto degli atti trattati.

Agli effetti della suddetta normativa l'appaltatore assume la funzione di responsabile del trattamento dei dati.

Art. 14 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, dal codice di comportamento e dalla Legge 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190, nonché il Piano Triennale di prevenzione della corruzione triennio 2019/2021 del Comune di Nole approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 31.01.2019;

Per quanto non espressamente previsto e/o indicato nel presente capitolato, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture a favore delle Pubbliche Amministrazioni, nonché, in quanto compatibili, le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del Codice Civile.