



Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

UFFICIO TECNICO - Via Devesi n. 14 – 10076 Nole (To)

C.F. – P.IVA 01282670015 – Tel.0119299711 – Fax.0119296129 – E-mail uff.tecnico@comune.nole.to.it

Sito web www.comune.nole.to.it

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

**ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TAGLIO ERBA, POTATURA SIEPI,
RACCOLTA FOGLIE E MANUTENZIONE PARCHI GIOCO ED AREE VERDI
COMUNALI E CIGLI STRADALI PER IL CORRENTE ANNO 2019.**

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del medesimo D.Lgs, del servizio di taglio erba e manutenzione parchi giochi ed aree verdi comunali, nonché dei cigli stradali delle strade comunali, taglio siepi di parchi giochi ed aree verdi comunali secondo le tabelle allegate "Allegato A" e "Allegato B".

Il servizio, nel dettaglio, consisterà in:

- Taglio dei tappeti erbosi, frequenza di intervento come da tabella – "Allegato A", in ogni caso l'altezza del tappeto erboso dovrà essere tagliato quanto la sua altezza raggiunga i 12-17 cm. Con idoneo mezzo rasaerba a lama rotante e ove occorra, la rifinitura dei bordi con decespugliatore, lo sfalcio dei rovi ed arbusti dalle zone sottobosco e successivo trasporto alla discarica dei materiali di risulta, con raccolta immediata del materiale di risulta e conferimento ad impianti autorizzati, compreso corrispettivo per onere di smaltimento;
- Sfalci cigli stradali con rasaerba a lama rotante e con attrezzo radiprato, portato da trattore di adeguata potenza oppure con macchina semovente con lama rotante. Frequenza di intervento come da tabella – "Allegato A" (conteggio a metro lineare per una larghezza compresa tra 80 e 140 cm.), compreso altresì, ove occorra, la rifinitura di bordi, muri, paracarri, ecc.. con decespugliatore. Vedere elenco strade interessate – "Allegato B";
- Raccolta foglie e successivo trasporto alla discarica dei materiali di risulta, con raccolta immediata del materiale di risulta e conferimento ad impianti autorizzati, compreso corrispettivo per onere di smaltimento. Frequenza di intervento come da tabella – "Allegato A";
- Potatura siepi e successivo trasporto alla discarica dei materiali di risulta, con raccolta immediata del materiale di risulta e conferimento ad impianti autorizzati, compreso corrispettivo per onere di smaltimento. Frequenza di intervento come da tabella – "Allegato A";
- Servizio di diserbo eseguito da personale munito degli appositi requisiti e patentini per l'utilizzo di diserbo chimico, decespugliamento/estirpazione, raccolta e smaltimento delle infestanti dissecate, compreso ogni onere per il collocamento della necessaria segnaletica verticale di avviso. Frequenza di intervento come da tabella – "Allegato A";

Il tutto secondo le indicazioni che potranno essere impartite, di volta in volta, da personale dell'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO.

Il servizio avrà durata fino al 31.12.2019.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal presente contratto,

previo preavviso al prestatore del servizio mediante raccomandata A.R. che dovrà essere spedita almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del medesimo.

In caso di contestazione in ordine al termine del preavviso, farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata.

L'aggiudicatario, su richiesta motivata dell'Amministrazione almeno un mese prima della scadenza, ove ciò sia consentito dalla legge, è tenuto alla prosecuzione del servizio in regime di temporanea *prorogatio*, per un periodo comunque non superiore a tre mesi, nelle more della conclusione dell'iter per un nuovo affidamento.

ART. 3 – VALORE - AMMONTARE APPALTO.

Il valore netto complessivo **annuo** dell'appalto è stimato in € **30.326,64** di cui € 764,30= per oneri sicurezza non soggetti a ribasso. Ne deriva che il valore a base di gara corrisponde a € **29.562,34** oltre agli oneri per la sicurezza pari a € **764,30** non soggetti a ribasso.

Il valore dell'appalto è stimato con applicazione dei prezzi di riferimento che si indicano ed esplicano nella relativa tabella – “Allegato A”.

Al prezzo netto sarà applicata l'aliquota IVA prevista per legge. Il valore del contratto, come derivante dall'aggiudicazione, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Con tale corrispettivo, il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi, connessi e conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto a maggiori compensi o indennizzi di sorta, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo convenuto.

Il pagamento del compenso sarà disposto in rate bimestrali posticipate previa acquisizione di relazione sulla regolare esecuzione delle prestazioni.

ART. 4 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, sempre che l'offerta sia valutata congrua,

La proposta di aggiudicazione dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia proposto il miglior prezzo, fatta salva ogni successiva verifica da esplicarsi a cura dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 97 del Codice degli appalti e della verifica di congruità dell'offerta.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, fatta salva l'eventuale verifica della congruità del prezzo ed, in ogni caso, fatta salva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

L'impresa risultata prima in graduatoria dovrà far pervenire al Comune entro e non oltre cinque giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data della relativa richiesta, tramite fax o e-mail, la “COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010”, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Impresa.

Eseguite le verifiche di rito e acquisiti i documenti prescritti dalla legge, fra i quali la documentazione antimafia ai sensi degli artt. 92 e 100 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., all'aggiudicatario sarà richiesto di versare la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ovvero in percentuale superiore ove richiesto dalla legge, nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 5 – REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO.

La Ditta dovrà essere in possesso dell'iscrizione al registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività “servizi di manutenzione aree verdi”, nonché sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA per servizi di manutenzione del verde.

ART. 6 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO – OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.

L'impresa prestatrice del servizio è tenuta alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni legislative, anche ai sensi della legge 12 marzo 1999 n° 68 (norme per il diritto al lavoro dei

disabili), alle vigenti disposizioni in materia di servizi pubblici, di sicurezza sul lavoro e di ogni altra disposizione che l'Amministrazione ritenesse di emanare nel corso del contratto ai fini del miglioramento del servizio.

ART. 7 – PERSONALE – OBBLIGHI.

L'impresa è tenuta ad assicurare il servizio di manutenzione con proprio personale sufficiente. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso le autorità e verso il pubblico e dotati di cartellino di riconoscimento. Il prestatore del servizio deve garantire ai lavoratori dipendenti ed occupati nel servizio di cui al presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro per la categoria specifica. Il prestatore del servizio dovrà comunicare all'Amm.ne comunale l'elenco nominativo del personale impiegato.

ART. 8 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di estendere o ridurre il servizio nella misura massima del 20% dell'importo contrattuale, a semplice richiesta con preavviso di almeno 10 giorni, vincolando l'aggiudicatario ad assicurare la variazione della prestazione, ferme restando le condizioni contrattuali. L'estensione o riduzione potranno riguardare superfici o quantità ulteriori rispetto a quelle oggetto del presente capitolato, ovvero della scheda – “Allegato A” purchè nella piena disponibilità del Comune. Il canone subirà conseguentemente un proporzionale adeguamento.

ART. 9 – MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La proposta d'offerta che l'impresa inserirà sul sistema del Mercato Elettronico (MEPA) dovrà indicare il valore complessivo dell'appalto, a ribasso sul prezzo posto a base di gara (€ 29.562,34), mentre il valore del contratto sarà poi maggiorato degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 764,30).

I concorrenti, tramite persona appositamente incaricata dal rappresentante legale, dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo ricognitivo dei luoghi - immobili sede di esecuzione del servizio, presentandosi presso il Municipio di NOLE – Ufficio Tecnico, Via Devesi n° 14, previo contatto con il Signor PERARDI Geom. Claudio (Tel. 011.9299711 – mail: uff.tecnico@comune.nole.to.it), nei giorni di martedì e venerdì mattina, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previo appuntamento.

Ai fini della partecipazione alla gara, pertanto, dovrà essere allegata all'offerta la dichiarazione della stazione appaltante di avvenuto sopralluogo, che sarà rilasciata a conclusione del medesimo.

ART. 10 – FINANZIAMENTO, CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

L'appaltatore provvede a proprie spese a tutti gli oneri ed obblighi quivi previsti, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di appalto. Detto prezzo si intende accettato dall'appaltatore a suo rischio e pericolo, poiché con il solo fatto della presentazione dell'offerta si accerta che egli abbia eseguito gli opportuni calcoli, sopralluoghi ed accertamenti e tenuto conto di tutte le circostanze prevedibili e non prevedibili, relative alla fornitura del servizio.

La Ditta presenterà all'Amministrazione Comunale fatture bimestrali posticipate ove saranno distintamente indicati:

- il C.I.G.
- l'importo del canone trimestrale, pari a $\frac{1}{4}$ del valore contrattuale complessivo
- l'IVA applicata secondo legge.

Per la fatturazione elettronica, il “codice univoco ufficio” è il seguente: UF7WYR.

Le fatture verranno liquidate previa verifica di regolarità dell'esecuzione del servizio e del D.U.R.C.

Il pagamento del servizio avverrà a rate mensili posticipate, sulla base delle ore effettivamente svolte nel mese di riferimento, previa verifica di congruità e di perfezione del servizio svolto,

previa presentazione di regolare fattura, entro 30 gg dalla data di acquisizione della stessa al protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione provvederà alla richiesta del D.U.R.C. e procederà al pagamento del corrispettivo dovuto a seguito di emissione da parti degli enti competenti dell'attestazione della regolarità contributiva della Ditta.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'Appaltatore è obbligato ad applicare integralmente ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previsti dalle leggi e dai contratti.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

ART. 12 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara alla ditta che segue la prima, nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Allo stesso modo si procederà in caso di ulteriore revoca o risoluzione.

ART. 13 - CAUZIONE – RESPONSABILITÀ – ASSICURAZIONI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nella esecuzione del servizio o comunque ad esso dipendenti, restando a suo esclusivo e completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La ditta dovrà sostituire/riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, arredi e simili che il proprio personale dovesse distruggere o danneggiare o deteriorare per colpa nell'espletamento del servizio.

Ai fini di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare al Comune (prima della sottoscrizione della scrittura privata e comunque prima dell'inizio dell'erogazione dei servizi) copia di specifica polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il tempo di durata dell'appalto per la copertura della responsabilità civile verso i prestatori di lavori e i parasubordinati (RCO) presso una primaria compagnia di assicurazione e riferita specificatamente al presente appalto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di stipulare apposita polizza per la responsabilità civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, presso una primaria compagnia di assicurazione e riferita specificatamente al presente appalto. La copertura contro i rischi derivanti da RCT deve prevedere un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

La polizza deve inoltre risultare espressamente estesa alla colpa grave degli assicurati.

La copertura contro i rischi derivanti dalla RCO deve prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'aggiudicatario, con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro.

I rischi non coperti dalle polizze sopra descritte, gli scoperti e le franchigie sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario disponga di polizze, stipulate in precedenza, conformi a quanto sopra indicato, può ottemperare agli obblighi sopra indicati corredando le medesime di appendice dalle quali risultino che i massimali e le garanzie s'intendono vincolanti per il Comune di Nole.

ART. 14 – MATERIALI ED ATTREZZI.

Tutti gli attrezzi occorrenti o comunque necessari per l'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, sono ad esclusivo carico del prestatore del servizio. Tutte le attrezzature e macchinari in dotazione dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza e prevenzione infortuni.

ART. 15 – PRESCRIZIONI PARTICOLARI.

I servizi in oggetto dovranno essere svolti con l'impiego di attrezzature tecniche moderne ed idonee.

ART. 16 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA E RESPONSABILITA' DELLA STESSA.

Saranno a carico della Ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri:

- 1) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, contro la tubercolosi, nonché l'osservanza di tutte le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire nel corso del servizio in questione;
- 2) l'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare scrupolosamente le norme in vigore e quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione del servizio in materia di assunzione della manodopera in genere;
- 3) l'adozione, nella esecuzione di tutti i lavori, dei provvedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone stesse addette ai lavori e dei terzi. In particolare dovranno essere osservate le norme di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- 4) l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 18, comma 7 della Legge n. 55/90 e s.m.i. e precisamente:
 - osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio;
 - trasmettere periodicamente all'Amministrazione committente copia dei versamenti contributivi, provvidenziali, assicurativi e di quelli dovuti dagli organismi paritetici previsti nella contrattazione collettiva;
- 5) Osservare tutte le misure rivolte a garantire l'incolumità degli operai e delle persone addette ai lavori stessi anche quelle di terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sul prestatore del servizio restandone sollevato l'Ente, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

ART. 17 – RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE.

Il prestatore del servizio è direttamente responsabile verso il Comune e verso terzi per il servizio assunto nel contratto con l'organizzazione dei mezzi necessari e per danni a terzi causati per fatti comunque connessi alle prestazioni inerenti lo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, salvi gli interventi, da parte di società Assicuratrici.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose, che venissero provocati dal prestatore del servizio nel corso della durata del contratto.

ART. 18 – PENALITA'.

In caso di infrazioni ritenute lievi, la Civica Amm.ne, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare una penale a carico del prestatore del servizio, nella misura che verrà stabilita di volta in volta, entro un minimo di Euro 100,00 (Euro Cento/00) ad un massimo di Euro 1.000,00 (Euro Mille/00).

In caso di recidiva le infrazioni lievi comporteranno il pagamento di penale doppia e l'adozione di più severe misure da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa con lettera del Responsabile del servizio e notificata dal messo Comunale o inviata per raccomandata R.R. e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) per la presentazione di eventuali discolpe.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il prestatore del servizio incorrerà nella risoluzione contrattuale nei seguenti casi:

- a) Abituali deficienze o negligenze nell'espletamento nel servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettono, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- b) Quando la Ditta si renda colpevole di frodi e versi in stato di insolvenza;
- c) In caso di inosservanza per i propri dipendenti delle leggi sulla prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e sulla legge di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- d) Mancata integrazione della cauzione di cui l'Amm.ne comunale abbia deciso di valersi, in tutto od in parte, durante l'esecuzione del servizio.

La revoca, con conseguente risoluzione del contratto, sarà disposta quando il servizio non corrisponda più al pubblico interesse e l'Amministrazione non intenda più avvalersi di azienda esterna per la gestione del servizio;

In tutti i casi di risoluzione del contratto sopra previsti, l'infrazione dovrà essere contestata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al prestatore del servizio, con assegnazione di un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietata all'impresa la cessione, anche temporanea o parziale del contratto. Non rientrano nel divieto le occorrenti forniture di materiali necessari all'espletamento del servizio in questione.

ART. 21 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto del servizio assunto nei modi e nei limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., art. 4 e seguenti.

ART. 22 - VIGILANZA

Ai fini del presente capitolato, la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione del servizio vengono affidati al personale del Settore Tecnico.

ART. 23 – CONTROVERSIE TRA UTENTI E PRESTATORE D'OPERA.

Ogni controversia che dovesse insorgere tra utenti e prestatore del servizio sarà deferita al giudizio dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il prestatore del servizio si obbliga ad osservare tale disposizione con rinuncia di ricorso all'autorità giudiziaria.

E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso in cui il giudizio dell'Ufficio Tecnico Comunale non venisse accettato dal privato cittadino.

ART. 24 – ISPEZIONI.

Personale dell'Ufficio Tecnico Comunale potrà compiere in qualunque momento e senza preavviso ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle aree interessate dal servizio.

Qualsiasi inadempimento contrattuale sarà contestato osservando la procedura di cui all'art. 18 – PENALITA'.

ART. 25 – DOMICILIO DELLA DITTA.

Per tutti gli effetti del presente contratto e per tutta la sua durata, il prestatore del servizio dovrà eleggere specifico domicilio.

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di notifica a mezzo postale o P.E.C..

ART. 26 – SCADENZA DEL CONTRATTO.

Il contratto andrà in scadenza il giorno 31.12.2019.

L'aggiudicatario, su richiesta motivata dell'Amministrazione almeno un mese prima della scadenza, ove ciò sia consentito dalla legge, è tenuto alla prosecuzione del servizio in regime di

temporanea *prorogatio*, per un periodo comunque non superiore a tre mesi, nelle more della conclusione dell'iter per un nuovo affidamento.

Per tale periodo temporale resteranno valide tutte le condizioni e i patti del presente capitolato.

ART. 27 – SPESE CONTRATTUALI.

Tutte le spese relative all'espletamento del servizio, di stipulazione ed eventuale registrazione del contratto per l'affidamento del servizio in oggetto, compresi i bolli e i diritti di segreteria, sono per intero a carico dell'aggiudicatario. L'imposta sul valore aggiunto sarà rimborsata dal Comune al prestatore del servizio nella misura prevista dalle vigenti leggi.

ART. 28 – REVISIONE PREZZI.

Durante la validità del contratto non verrà dato seguito ad alcun aggiornamento prezzi.

ART. 29 – CONTROVERSIE CON IL COMUNE.

Ogni questione che insorgesse tra il Comune e la Cooperativa in ordine all'adempimento degli obblighi assunti con l'affidamento del servizio in questione sarà di competenza del foro di Ivrea.

ART. 30 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E SICUREZZA

la Cooperativa si impegna ad osservare tutti gli impegni previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il tutto ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'inosservanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria indicati in precedenza, determina l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 31 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, dal codice di comportamento e dalla Legge 190/2012 e s.m.i per le parti di competenza.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

ART. 32 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti ai soggiorni, forniti dalla Stazione appaltante dovranno essere utilizzati dall'aggiudicatario esclusivamente per l'espletamento delle attività relative al presente servizio, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 33 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Tecnico Comunale GENINATTI Geom. Davide, Tel 011/9299711 – fax 011/9296129 – email: uff.tecnico@comune.nole.to.it – pec: comune.nole.to@legalmail.it

ART. 34 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato Speciale, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

Allegati:

- 1- Relazione tecnico-illustrativa del servizio;
- 2- “Allegato A”;
- 3- “Allegato B”.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Servizio :

La Ditta Appaltatrice :

.....

.....