

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome

Carica

E-mail

**AIMO BOOT Elisa**

Consigliere di minoranza NoleSi

listanolesi@gmail.com



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

da dicembre 2004 a oggi

Gestore Privati, Aziende, Retail presso Intesa Sanpaolo Spa (Ciriè)

da ottobre 2022 a novembre 2004

Sales Correspondant presso Framatome Connectors International (Borgaro)

da aprile 2022 a settembre 2002

SVE (Servizio Volontario Europeo) presso il Consejo de la Juventud de Cantabria (Santander - Spagna)

da gennaio 2022 a marzo 2002

Impiegata servizio attenzione al cliente, inbound, area internazionale presso la TNT (Settimo)

da luglio 2001 a dicembre 2001

Impiegata presso la SAA (Scuola di Amministrazione Aziendale), Ufficio delle Relazioni Interuniversitarie (Torino)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

luglio 2001

Laurea magistrale in Scienze Politiche, indirizzo Politico Internazionale conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

da settembre 1998 a giugno 1999

Borsa di studio Erasmus Lingua presso l'Université de Franche-Comté UFR Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion (Besançon - Francia)

**LINGUE CONOSCIUTE**

INGLESE B2

FRANCESE B2

SPAGNOLO C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di relazione e lavoro di gruppo grazie all'esperienza lavorativa maturata. Capacità di confronto anche con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ai periodi di studio e lavoro all'estero (Consejo de la Juventud de Cantabria, associazione AEGEE, Ufficio Scambi Internazionali del Comune di Torino)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e di gestirsi per rispettare le scadenze, gli obiettivi prefissati, definendo le priorità. Propensione a gestire le relazioni con il pubblico anche in situazioni di stress.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dei diversi applicativi Office, in particolar modo Word, Excel, PowerPoint e browser internet