



Sesso: Femminile

Data di nascita: 23 Dicembre 1958

Cittadinanza: Italiana

Stato civile: coniugata

OCCUPAZIONE

Insegnante scuola Primaria

ESPERIENZA PROFESSIONALE

a.s. 1981 /1982

Insegnante di ruolo della Scuola dell'Infanzia,
con contratto a tempo indeterminato

Direzione Didattica di Borgaro (TO)

a.s.1982 /1983

Insegnante di ruolo della Scuola dell'Infanzia,
con contratto a tempo indeterminato

Direzione Didattica di Nole (TO)

Dall' a.s. 1983 /1984
all' a.s.1984 /1985Insegnante di ruolo della Scuola Primaria
con contratto a tempo indeterminato

Direzione Didattica di Borgaro (TO)

dall'a.s. 1985/1986
a tutt'oggiInsegnante di ruolo della Scuola Primaria
con contratto a tempo indeterminato

Istituto Comprensivo di Nole(TO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s.1976/1977

Diploma di Maturità Magistrale
Istituto Magistrale "Federico Albert" di Lanzo T.se.

COMPETENZE PERSONALI

Dall' a.s. 1996/1997
a tutt'oggi

- Referente della Commissione Sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Nole (TO) dall' a.s. 1996/1997, anno in cui la commissione è stata istituita.

Dal 2009 a tutt'oggi

- C S I: coordinatore sicurezza dell'I.C Nole - contatti con RSPP dell' I.C. Nole e con l'Ente locale (Comune Nole - Villanova)
- Aspp della scuola Primaria Nole (Plesso "P. Picco"- Plesso "Pertini")

Attestato per ASPP (Addetto ai servizi di prevenzione e protezione) D.L. 626/1994 e 195/2003, conseguito presso l' Istituto d'Istruzione Superiore "F. Albert" di Lanzo Torinese nell' anno 2006/ 2007, al termine di uno specifico corso di formazione dalla durata di 52 ore.

Attestato per il ruolo di RSPP (Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione) D.L.626/1994 e 195/2003 Mod.C (Ateco 8 Settore M), conseguito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "T. D' Oria" di Ciriè nell' anno 2007/2008, al termine di uno specifico corso di formazione della durata di 24 ore.

- Referente plesso scuola Primaria di Nole.

Competenze comunicative

Buone capacità di conversazione date da un buono spirito di gruppo e adattamento in tutti gli ambienti.

Competenze organizzative e gestionali

Ottimo senso dell'organizzazione, buona attitudine alla gestione

di progetti e di gruppi di persone.

Competenze professionali

Capacità di fissare obiettivi di apprendimento per le singole discipline, in accordo con le direttive del sistema scolastico, sviluppando curiosità critica, discussione e amore verso la cultura.

Capacità nel preparare lezioni e attività per coinvolgere tutti gli alunni tramite tecniche di insegnamento di inclusione; gestire la progressione dell'apprendimento.

Capacità di valutare i progressi fatti dagli alunni .

Punto di riferimento per le famiglie, informando e coinvolgendo i genitori.

Capacità organizzative e doti motivazionali.

Capacità di comprensione e flessibilità utile ad affrontare i conflitti .

Buona padronanza delle capacità manuali.

Partecipazione alla gestione della scuola.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del
Decreto Legislativo 30 giugno 2003,n.196

“ Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)”.

Maura Gillio


