



**COMUNE DI NOLE**  
*Città Metropolitana di Torino*

**DECRETO n.16 del 28/12/2022**

**NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
AMMINISTRATIVI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA**

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che con l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- che il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi all'art. 3, comma 2, prevede che ad ogni settore è preposto un responsabile nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione n. 91 del 23.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha:
  - ▲ confermato la struttura organizzativa dell'Ente riportata nel vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i. che individua i seguenti settori:  
Settore Affari Generali e Amministrativi;  
Settore Economico – Finanziario;  
Settore Tecnico;  
Settore Polizia Municipale – Commercio
  - ▲ confermato l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

| <b>Settore</b> | <b>Denominazione</b>                            |
|----------------|-------------------------------------------------|
| <b>1</b>       | <i>Settore Affari Generali e Amministrativi</i> |
| <b>2</b>       | <i>Settore Economico - Finanziario</i>          |
| <b>3</b>       | <i>Settore Tecnico</i>                          |
| <b>4</b>       | <i>Settore Polizia Municipale Commercio</i>     |

- la deliberazione n. 93 del 23.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i quali prevedono, tra l'altro, che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato previa valutazione dei curricula in relazione ai seguenti fattori:
  - ✓ natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - ✓ eventuali procedimenti disciplinari;
  - ✓ professionalità e competenza, espressa mediante il possesso di specifici titoli di studio, abilitazioni, richiesti dalla posizione che si intende attribuire nonché corsi di formazione;

- ✓ capacità di direzione e integrazione organizzativa, espressa mediante l'assenza di situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale

**RILEVATO** altresì che con l'approvazione dei criteri sopra richiamati si è stabilito che gli incarichi di posizione organizzativa hanno durata biennale, e non possono comunque essere superiori al mandato del Sindaco, fatta salva una diversa minor durata legata a specifiche e motivate esigenze organizzative;

**VISTO** il decreto sindacale n. 4 del 24.01.2022 con il quale si è provveduto a:

- nominare la Dr.ssa BARBATO Susanna, nata a Ivrea (TO) il 05.12.1972, residente in Borgiallo (TO) Via Pianezze n. 16, attualmente inquadrata nella fascia professionale A n.ro Albo 8056, quale Segretario Comunale titolare della Segreteria del Comune di Nole (TO) cl. III
- fissare la decorrenza della nomina a far data dal 25.01.2022, data entro la quale il Segretario, previa accettazione, dovrà assumere servizio;

**VISTO** il decreto sindacale n. 5 del 25.01.2022 con il quale si è provveduto a:

- nominare il Segretario Comunale Barbato dott.ssa Susanna o a chi la sostituisce legalmente, quale Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi con decorrenza dalla data odierna e sino al 31.12.2022;
- di attribuire al Segretario Comunale dott.ssa Barbato Susanna, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13, comma 1 lettera a) del CCNL 21.05.2018, la Posizione Organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018;
- dare atto che al Responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del d. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., nell'art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTE** le deliberazioni del Consiglio Comunale del Comune di Nole n. 2 del 20.01.2022 e del Comune di Volpiano n. 1 del 17.01.2022 con le quali è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Volpiano e Nole del servizio di segreteria comunale;

**VISTA** la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Volpiano e Nole debitamente sottoscritta;

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Volpiano n. 791 del 01.02.2022 in qualità di comune capo convenzione, di nomina della dott.ssa BARBATO Susanna quale Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Volpiano e Nole;

**VISTO** il decreto sindacale n. 6 del 01.02.2022 con il quale si è provveduto a:

- nominare il Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Volpiano e Nole, **Barbato dott.ssa Susanna**, o a chi la sostituisce legalmente, quale **Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi con decorrenza dalla data odierna e sino al 31.12.2022**;
- di attribuire al Segretario Comunale dott.ssa Barbato Susanna, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13, comma 1 lettera a) del CCNL 21.05.2018, la Posizione Organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018;
- dare atto che al Responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del d. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., nell'art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla nomina del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO**, stante l'attuale organizzazione dell'ente, di conferire l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi al Segretario Comunale Barbato dott.ssa Susanna in quanto ritenuta in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**CONSIDERATO** che il presente incarico si aggiunge alle competenze, funzioni e responsabilità attribuite al Segretario Comunale dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.;
- il D. Lgs.30.03.2001 n.165 e s.m.i.;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DECRETA**

1. **di nominare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, il Segretario Comunale, titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Volpiano e Nole, **Barbato dott.ssa Susanna**, o a chi la sostituisce legalmente, quale **Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi con decorrenza dal 01.12.2022 e sino alla scadenza del mandato di Sindaco conferito al sottoscritto**;
2. **di attribuire al Segretario Comunale dott.ssa Barbato Susanna**, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13, comma 1 lettera a) del CCNL 21.05.2018, **la Posizione Organizzativa** ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.05.2018;
3. **di dare atto** che al Responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del d. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., nell'art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
4. **di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio personale per l'inserimento dello stesso nel fascicolo personale, previa notificazione al soggetto interessato.

**IL SINDACO**

Firmato digitalmente  
BERTINO Luca Francesco