



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

C o p i a

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 56

OGGETTO :

PIAO 2025/2027, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027. VARIAZIONE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **venti** del mese di **maggio** alle ore **tredici** e minuti **dieci** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	No
AUDI Claudia	Assessore	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BISCONTI Monica	Assessore	Sì
CAMANDONA Stefano	Assessore	No
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora **AUDI Claudia** nella sua qualità di Vice Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la propria deliberazione n. 139 del 17.12.2024 ad oggetto: “PIAO 2024/2026 – Sezione 3 – sottosezione 3.3: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2025-2026. Variazione” con la quale nell’ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026, tra le altre, viene prevista:

ANNO 2024

- ✓ **Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto G) della sezione 3.3.1, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

– concorso pubblico previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall’art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “..... *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

- Vista la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1234 del 20.12.2024 con la quale si è provveduto all’indizione di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno con profilo di “Istruttore Amministrativo”, da inquadrare ai sensi del vigente CCNL funzioni locali del 16.11.2022 nell’ambito del nuovo sistema di classificazione all’interno dell’area degli istruttori, posizione economica iniziale, da inserire presso il Settore Affari Generali Amministrativi – ufficio istruzione, politiche sociali, segreteria;

- Dato atto che con determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 257 del 07.03.2025 si è proceduto ad **assumere** il vincitore della selezione di cui sopra, **con decorrenza dal 16.03.2025**;

- Richiamata la propria deliberazione n. 5 del 24.01.2025 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2025-2026-2027. Approvazione” in cui alla sezione 3.3. **“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027”, per l’anno 2025** sono state previste:

- ✓ **L’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

– concorso pubblico (**procedura di selezione aperta nell’anno 2024 e conclusa con assunzione con decorrenza 16.03.2025**);

previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall’art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001

- ✓ **L’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

– mediante utilizzo propria graduatoria relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;

– mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

– concorso pubblico

previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del d. lgs. 165/2001;

(procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)

- Richiamata la propria deliberazione n. 26 del 18.03.2025 ad oggetto: “**PIAO 2025/2027, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027. VARIAZIONE**” con la quale è stata variata la previsione delle assunzioni **per l’anno 2025** nel modo seguente:

- ✓ **L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **concorso pubblico (procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.03.2025);**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001
 - ✓ **L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025; **(procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1° comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
 - ✓ **L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001;
- Dato atto che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 18.03.2025 con determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 79 del 28.01.2025 è **stata avviata la procedura di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico**;
 - Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali Amministrativi n. 333 del 28.03.2025 con la quale si è proceduto ad approvare il verbale della Commissione esaminatrice per la selezione relativa alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Tecnico da assegnare al Settore Tecnico, il cui esito è il seguente:
 - candidato domanda codice HYANK232YR sig.ra Perrero Raffaella dipendente del Comune di Ciriè: idonea;
 - Visto il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato da parte del Comune di Ciriè con nota del 17.03.2025 con decorrenza del trasferimento presumibilmente per il mese di luglio a condizione che venisse attivata una convenzione per utilizzo congiunto temporaneo della dipendente in parola;

- Vista la convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004 del comparto regioni ed autonomie locali per l'utilizzo di personale dipendente del Comune di Ciriè da parte del Comune di Nole, per il periodo dal 16.04.2025 al 30.06.2025 con la seguente suddivisione dell'orario di lavoro:
 - 41,66% delle ore settimanali da svolgersi presso il Comune di Ciriè (15 ore);
 - 58,34% delle ore settimanali da svolgersi presso il Comune di Nole (21 ore);
- Preso atto che con nota trasmessa dal Comune di Grugliasco protocollo 18162 del 31.03.2025 ad oggetto: "Trasferimento nei ruoli del Comune di Grugliasco (mobilità esterna), del sig. Andrea Serra – Area Istruttori" veniva comunicato che:
 - il dipendente del Comune di Nole sig. Andrea Serra ha partecipato all'avviso di mobilità esterna indetto da detto ente per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori e che a conclusione del procedimento è risultato idoneo
 - è intenzione del Comune di Grugliasco acquisire detta risorsa mediante trasferimento
 - si richiedeva di manifestare l'assenso al trasferimento;
- Richiamata la propria deliberazione n. 37 del 08.04.2025 con la quale si è provveduto alla concessione del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 al dipendente Serra Andrea, con decorrenza, così come da accordi tra i responsabili del Settore di Polizia Municipale dei due enti, dal 15.05.2025;
- Visto che con nota del 07.05.2025 prot. 29212, la Città di Grugliasco ha comunicato che la decorrenza definitiva del trasferimento del dipendente **Serra Andrea nei ruoli del proprio Ente è prevista per il 01.07.2025** (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Nole il 30.06.2025);
- Dato atto che occorre provvedere all'**assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di Polizia Municipale** da assegnare al Settore Polizia Municipale;
- Richiamato l'art. 1, comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15, che prevede che il termine del 31.12.2024, indicato all'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 entro il quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, sia prorogato al 31.12.2025;
- Ritenuto quindi di procedere all'**assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di Polizia Municipale secondo le seguenti procedure** ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: ".....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- **Ritenuto quindi di provvedere alla variazione del PIAO 2025/2027, sezione 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO - Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027 nel modo seguente:**

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2024

Dotazione organica complessiva al 31.12.2024

La consistenza del personale al 31.12.2024 è di n. 21 unità di personale assunto a tempo indeterminato, di cui:

- ✓ n. 18 a tempo pieno
- ✓ n. 3 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento

– n. 3 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni

così articolati:

- n. 1 con profilo di funzionario economico – finanziario EQ
- n. 1 con profilo di funzionario tecnico EQ
- n. 1 con profilo di funzionario di polizia municipale EQ

– n. 14 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori di cui:

- n. 5 con profilo di istruttore amministrativo
- n. 3 con profilo di istruttore amministrativo contabile
- n. 2 con profilo di istruttore tecnico
- n. 4 con profilo di istruttore di polizia municipale

– n. 3 dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti di cui:

- n. 1 con profilo di operatore amministrativo esperto
- n. 2 con profilo di operatore tecnico esperto

– n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori di cui:

- n. 1 con profilo di operatore tecnico

3.3.2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020)

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

- Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, e **dato atto che è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'anno 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08.04.2025**, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate (2024), e dell'anno 2024 per la spesa di personale:
- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **18,43%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024, di € **414.898,03**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **1.316.898,03 (spesa di personale 2024 + 414.898,03)**;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 902.338,86
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 414.559,17
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.316.898,03

≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 967.719,49
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spesa personale 2024 <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>	902.338,86	902.338,86	902.338,86
<i>Spazi assunzionali tabella 1 DM</i>	414.559,17	414.559,17	414.559,17
Importo massimo consentito	1.316.898,03	1.316.898,03	1.316.898,03
Spesa personale prevista <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i> <i>Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap</i>	967.719,49	974.588,52	974.588,52
Capacità assunzionale residua	349.178,54	342.309,51	342.309,51

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale prevista per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 come segue:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
	2025	2026	2027
Spesa di personale	1.027.615,05	1.034.392,45	1.034.392,45
- Componenti escluse	145.369,69	153.692,82	153.692,82
Spesa di personale assoggettata al limite	882.245,36	880.699,63	880.699,63
Valore medio triennio 2011/2013	901.910,67		

a.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010)

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 41.729,91
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 25.146,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001, **con esito negativo**.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella L. 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/01/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Nole non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Si è verificata in data 30.12.2024 la cessazione per dimissioni di un istruttore tecnico per il quale è necessario provvedere alla sostituzione.

E' previsto il trasferimento per mobilità in uscita di n. 1 istruttore amministrativo con decorrenza dal 15.05.2025 (ultimo giorno di servizio il 14.05.2025).

E' previsto il trasferimento per mobilità in uscita di n. 1 istruttore di polizia municipale con decorrenza dal 01.07.2025 (ultimo giorno di servizio il 30.06.2025).

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili non si prevedono altre cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

ANNO 2025:

- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Istruzione – Politiche Sociali – Segreteria con le modalità indicate successivamente **(procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con assunzione con decorrenza 16.03.2025)**
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Servizi Demografici con le modalità indicate successivamente; **(procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)**
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** da assegnare al Settore Tecnico con le modalità indicate successivamente **(procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)**
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale** da assegnare al Settore Polizia Municipale con le modalità indicate successivamente:

ANNI 2026/2027:

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

H) certificazione del Revisore dei conti:

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 è contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 10.12.2024.

Il Revisore dei Conti, con il verbale n. 22 del 18.11.2024, ha attestato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il periodo 2025 - 2027, non è stata approvata autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2025 - 2027.

Ha dunque espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Con verbale n. 26/2024 del 27.12.2024 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027.

Con verbale n. 6/2025 del 17.03.2025 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.

Con verbale n. 14/2025 del 12.05.2025 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **concorso pubblico (procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.03.2025);**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025; **(procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;

- **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del

rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

– **concorso pubblico**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001;

(procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)

✓ **L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

– **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

– **concorso pubblico**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

c) progressioni verticali di carriera:

Nel regolamento degli uffici e servizi, all'articolo 6-quater, vengono disciplinate le progressioni in carriera.

Sulla base programmazione di cui sopra, in questo Ente per il triennio 2025/2027 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vengono inoltre previste eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 41.729,91 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009.

e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

f) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 27.01.2025, protocollata con Codice regionale 1300125C00087691.

- Dato atto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera p) gli andamenti occupazionali sono oggetto di confronto con i soggetti sindacali e pertanto con nota prot. n. 5099 del 09.05.2025 si è provveduto ad invitare le OO.SS. e RSU del Comune per il confronto in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;
- Preso atto che e dato atto che nei cinque giorni dal ricevimento dell'informazione non sono state formulate richieste di confronto;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:

- alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
- alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. di prendere atto che in esecuzione della propria deliberazione n. 139 del 17.12.2024 si è proceduto all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo con decorrenza 16.03.2025;
3. di prendere atto che in esecuzione della propria deliberazione n. 26 del 18.03.2025 si è proceduto all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo con decorrenza 16.05.2025;
4. **di variare**, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, prevedendo le seguenti assunzioni:**

ANNO 2025

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **concorso pubblico (procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.03.2025);**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: ".....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001
- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025; **(procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: ".....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001;
(procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale** prevista al punto c) della sezione 3.3.2 da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

– **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

– **concorso pubblico**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

5. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la **variazione della SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027 del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2025 – 2026 – 2027** approvato con la deliberazione n. 5 del 24.01.2025 e s.m.i., che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
7. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2025/2027;
8. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (DM 17 marzo 2020), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557, e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
9. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
10. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente”, nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
11. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018 e di provvedere alla pubblicazione della stessa sul portale PIAO;
12. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 16.11.2022.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 20/05/2025 viene sottoscritto

IL VICE SINDACO

Firmato digitalmente

F.to : AUDI Claudia

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, lì 23/05/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

BARBATO dott.ssa Susanna

Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2026-2027

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2024

Dotazione organica complessiva al 31.12.2024

La consistenza del personale al 31.12.2024 è di n. 21 unità di personale assunto a tempo indeterminato, di cui:

- ✓ n. 18 a tempo pieno
- ✓ n. 3 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento

- n. 3 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni
così articolati:
 - n. 1 con profilo di funzionario economico – finanziario EQ
 - n. 1 con profilo di funzionario tecnico EQ
 - n. 1 con profilo di funzionario di polizia municipale EQ
- n. 14 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori di cui:
 - n. 5 con profilo di istruttore amministrativo
 - n. 3 con profilo di istruttore amministrativo contabile
 - n. 2 con profilo di istruttore tecnico
 - n. 4 con profilo di istruttore di polizia municipale
- n. 3 dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore amministrativo esperto
 - n. 2 con profilo di operatore tecnico esperto
- n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore tecnico

3.3.2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020)

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

- Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, e **dato atto che è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'anno 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08.04.2025**, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate (2024), e dell'anno 2024 per la spesa di personale:
- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **18,43%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024, di € **414.898,03**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di € **1.316.898,03 (spesa di personale 2024 + 414.898,03)**;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2025 entro la somma

data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 902.338,86
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 414.559,17
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.316.898,03
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 967.719,49
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Spesa personale 2024 (voci rilevanti ai sensi del DM)	902.338,86	902.338,86	902.338,86
Spazi assunzionali tabella 1 DM	414.559,17	414.559,17	414.559,17
Importo massimo consentito	1.316.898,03	1.316.898,03	1.316.898,03
Spesa personale prevista (voci rilevanti ai sensi del DM) Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap	967.719,49	974.588,52	974.588,52
Capacità assunzionale residua	349.178,54	342.309,51	342.309,51

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale prevista per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 come segue:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
	2025	2026	2027
Spesa di personale	1.027.615,05	1.034.392,45	1.034.392,45
- Componenti escluse	145.369,69	153.692,82	153.692,82
Spesa di personale assoggettata al limite	882.245,36	880.699,63	880.699,63
Valore medio triennio 2011/2013	901.910,67		

a.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010)

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 41.729,91
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2025: € 25.146,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001, **con esito negativo.**

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
 - l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella L. 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/01/2009, n. 2;
 - l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Nole non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.**

b) stima del trend delle cessazioni:

Si è verificata in data 30.12.2024 la cessazione per dimissioni di un istruttore tecnico per il quale è necessario provvedere alla sostituzione.

E' previsto il trasferimento per mobilità in uscita di n. 1 istruttore amministrativo con decorrenza dal 15.05.2025 (ultimo giorno di servizio il 14.05.2025).

E' previsto il trasferimento per mobilità in uscita di n. 1 istruttore di polizia municipale con decorrenza dal 01.07.2025 (ultimo giorno di servizio il 30.06.2025).

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili non si prevedono altre cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

ANNO 2025:

- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Istruzione – Politiche Sociali – Segreteria con le modalità indicate successivamente (**procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con assunzione con decorrenza 16.03.2025**)
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Servizi Demografici con le modalità indicate successivamente; (**procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025**)
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico** da assegnare al Settore Tecnico con le modalità indicate successivamente. (**procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025**)
- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale** da assegnare al Settore Polizia Municipale con le modalità indicate successivamente.

ANNI 2026/2027:

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

H) certificazione del Revisore dei conti:

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 è contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 10.12.2024.

Il Revisore dei Conti, con il verbale n. 22 del 18.11.2024, ha attestato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il periodo 2025 - 2027, non è stata approvata autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2025 - 2027.

Ha dunque espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Con verbale n. 26/2024 del 27.12.2024 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027.

Con verbale n. 6/2025 del 17.03.2025 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.

Con verbale n. ___/2025 del ___ il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **concorso pubblico (procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.03.2025);**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025; **(procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)**

previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali – Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001;
(procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)
- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
- **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: ".....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

c) progressioni verticali di carriera:

Nel regolamento degli uffici e servizi, all'articolo 6-quater, vengono disciplinate le progressioni in carriera. Sulla base programmazione di cui sopra, in questo Ente per il triennio 2025/2027 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

d) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vengono inoltre previste eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 41.729,91 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009.

e) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

f) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 27.01.2025, protocollata con Codice regionale 1300125C00087691.

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole

Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DEL REVISORE DEI CONTI N. 14/2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno 12 del mese di maggio, il Revisore dei Conti, nominato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28.11.2023, per il triennio 2024/2026 nella persona della dott.ssa Perotti Francesca, ha provveduto al rilascio di un parere in merito a:

“Piao 2025/2027, Sezione 3 – Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.”

Vista l'istanza formulata dall'Ente pervenuta via e-mail il 07.05.2025, con la quale si richiede un parere in merito al Piao 2025/2027, Sezione 3 – Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.;

Il Revisore

Visti:

- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui «*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*»;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale «*i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*»;

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole

Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione

- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)»;
- l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione»;
- l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che dispone che «Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione»;
- il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);
- l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale «Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione»;
- il Decreto 30.06.2022 n. 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»;
- il principio contabile n° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;
- le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELCD secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole

Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione

Dato atto che:

- la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027 è contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 10.12.2024;
- Il Revisore dei Conti, con il verbale 26/2024 del 27.12.2024, ha attestato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il periodo 2025 – 2027, non è stata approvata autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2025 - 2027. Ha dunque espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore;
- Il Revisore dei Conti con verbale n. 6/2025 del 17.03.2025 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027. Variazione.

Esaminata

la proposta di variazione del piano di fabbisogno di personale (ricompreso all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione – P.I.A.O. – Sezione 3, sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027) che prevede la seguente evoluzione dei fabbisogni di personale:

Trend delle cessazioni:

Si è verificata in data 30.12.2024 la cessazione per dimissioni di un istruttore tecnico per il quale è necessario provvedere alla sostituzione.

E' previsto il trasferimento per mobilità in uscita di n. 1 istruttore amministrativo con decorrenza dal 15.05.2025 (ultimo giorno di servizio il 14.05.2025).

E' previsto il trasferimento per mobilità in uscita di n. 1 istruttore di polizia municipale con decorrenza dal 01.07.2025 (ultimo giorno di servizio il 30.06.2025).

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili non si prevedono altre cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

Evoluzione dei fabbisogni:

ANNO 2025:

- ✓ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Istruzione – Politiche Sociali – Segreteria con le modalità indicate successivamente (procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con assunzione con decorrenza 16.03.2025)
- ✓ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Servizi Demografici con le modalità indicate successivamente; (procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)
- ✓ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico da assegnare al Settore Tecnico con le modalità indicate successivamente (procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)
- ✓ assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale da assegnare al Settore Polizia Municipale con le modalità indicate successivamente.

ANNI 2026/2027:

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

Modalità di reclutamento:

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole

Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione

- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - concorso pubblico (procedura di selezione aperta nell'anno 2024 e conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.03.2025);
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001; avvalendosi così della facoltà prevista dall'art. 1° art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56: ".....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001
- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo propria graduatoria relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025; (procedura conclusa con l'assunzione con decorrenza 16.05.2025)
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall'art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: ".....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;
- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore tecnico prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo propria graduatoria relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore tecnico", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il settore tecnico approvata con la determinazione del Settore Affari Generali - Amministrativi n. 1210 del 05.12.2023;
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - concorso pubblico
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed attivazione della
procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001;
(procedura di mobilità avviata in data 28.01.2025)
- ✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore di polizia municipale prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mediante utilizzo graduatoria di altro ente, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - concorso pubblico

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole
 Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione

previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 ed avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificato dall’art. 1 comma 10 bis del D.L. 27.12.2024 n. 202 convertito in Legge 12.02.2025 n. 15: “.....al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazionipossono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

Considerato che le capacità assunzionali dell’Ente, a seguito dell’approvazione del Rendiconto 2024, sono state così determinate in funzione dei parametri rilevanti:

- a) Prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio 2022/2023/2024, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato sul bilancio 2024:

Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE			
TRIENNIO	2022	2023	2024
Entrate correnti ultimo triennio (dati da consuntivi approvati)	4.284.639,21 <i>a</i>	6.092.693,79 <i>b</i>	4.579.853,32 <i>c</i>
FCDE Bilancio di Previsione 2024 assestato	90.197,08 <i>d</i>		
MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE	4.895.531,69 <i>(a+b+c)/3-d</i>		

- b) Calcolo rapporto tra le spese di personale 2024 e media entrate al netto FCDE:

Spese di personale 2024 € 902.338,86

*100 = **18,43%**

Media entrate netto FCDE € 4.895.531,69

- c) Calcolo dell’incremento teorico effettivo

INCREMENTO TEORICO
€ 414.559,17
 (4.895.531,69*26,90%) – 902.338,86
 (Media entrate ultimo triennio al netto FCDE*percentuale tabella 1) – Spese di personale 2023

INCREMENTO EFFETTIVO
Per gli anni 2025, 2026 e 2027, cessati gli effetti dell’applicazione della Tabella 2, il Comune può assumere entro gli spazi finanziari definiti secondo la Tabella 1:

ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
€ 414.559,17	€ 414.559,17	€ 414.559,17

Rilevato che includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell’anno 2025 entro la somma data dalla spesa registrata nell’ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole

Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 902.338,86
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 414.559,17
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.316.898,03
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2025	€ 967.719,49
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2025 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Verificato che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

<i>DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE</i>			
	<i>ANNO 2025</i>	<i>ANNO 2026</i>	<i>ANNO 2027</i>
Spesa personale 2024 <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>	902.338,86	902.338,86	902.338,86
<i>Spazi assunzionali tabella 1 DM</i>	414.559,17	414.559,17	414.559,17
Importo massimo consentito	1.316.898,03	1.316.898,03	1.316.898,03
Spesa personale prevista <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i> <i>Macroaggregato 101 + altre spese</i> <i>personale, no irap</i>	967.719,49	974.588,52	974.588,52
Capacità assunzionale residua	349.178,54	342.309,51	342.309,51

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;
- sono rispettate le disposizioni relative alle assunzioni con contratto di lavoro "flessibile" essendo la spesa prevista minore di quella sostenuta nell'anno 2009;

- Firmato digitalmente da PEROTTI FRANCESCA

Comune di Nole

Piao 2024/2026 Sottosezione 3.3-Variazione

Osservato che si ritiene adeguata l'assunzione di un arco temporale di riferimento triennale, alla luce delle caratteristiche dell'Ente, della gestione finanziaria e del suo sviluppo nel corso del tempo ed esaminati i prospetti aggiornati relativi al mantenimento dell'equilibrio di bilancio

assevera

il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio

ed esprime parere favorevole

sulla proposta di variazione del Piano Integrato di attività e di Organizzazione (PIAO) 2025-2027 relativamente alla sottoscrizione 3.3 - piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2026-2027.

IL REVISORE DEI CONTI

Perotti dott.ssa Francesca

firmato digitalmente

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.