



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8

OGGETTO :

PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **dodici** e minuti **venticinque** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BAIMA Massimo	Assessore	Sì
AUDI Claudia	Assessore	Sì
MUSCAS Samuele	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., disciplinante il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- Richiamato il titolo IV del T.U.E.L., in tema di Organizzazione e Personale degli Enti Locali;
- Considerato che in data 31.10.2009 è stato pubblicato il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della Legge 04 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- Richiamati:
 - l’art. 14 comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo indipendente di valutazione,
 - gli articoli 4 – 14 del suddetto Decreto Legislativo,
- Richiamati altresì:
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 04.07.2023 ad oggetto: “ Sistema di misurazione e valutazione delle performance. Approvazione”,
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31.01.2023 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2023-2024-2025. Approvazione” alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” - sottosezione 2.2 “Performance” - 2.2.1 “Piano delle Performance” in cui sono stati individuatisi gli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di Settore ed al Segretario Comunale per l’anno 2023;
- Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013, così come modificato al riguardo delle figure dei Responsabili di Settore (Posizioni Organizzative successivamente denominate Posizioni di Elevata Qualifica) con deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2015, n. 92 del 09.07.2015, n. 162 del 03.12.2015, n. 14 del 01.02.2018, n. 91 del 23.04.2019, n. 94 del 03.12.2020, n. 131 del 21.10.2021, n. 29 del 23.03.2023, n. 30 del 23.03.2023 e n. 31 del 23.03.2023;
- Visto in particolare l’art. 5 dell’allegato 3 al sopra richiamato Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale testualmente recita:
 - comma 1: “L’organo di valutazione delle performance è costituito da un esperto esterno, nominato dal Sindaco”
 - comma 7: “La durata dell’organo di valutazione è di tre anni, ed è rinnovabile una sola volta”;
- Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 30.12.2021 di nomina dell’organo di valutazione, per il periodo dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2024 nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti via J. B. Fell n. 6 Susa;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti locali;
- Constatato che l’organo di valutazione ha esperito l’attività di verifica ed analisi della performance dell’Ente tramite incontri tenuti presso la sede municipale, come risultanti da verbali redatti, con le P.O. ed il Segretario Comunale durante i quali è stata acquisita la documentazione necessaria alla valutazione dei risultati raggiunti;
- Acquisiti i verbali sottoscritti dall’Organo di Valutazione;
- Ravvisata l’opportunità di approvare i predetti verbali, dando atto che, alla luce delle valutazioni e delle considerazioni espresse dall’Organo di Valutazione in merito al personale si può procedere all’attribuzione della retribuzione di risultato per i Responsabili dei Settore titolari di posizione di E.Q. e per il Segretario Comunale;

- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, della regolarità del procedimento valutativo di cui ai verbali dell'Organo di Valutazione;
2. di recepire i risultati certificati dall'Organo di Valutazione per i Responsabili di Settore titolari di posizione di E.Q. e per il Segretario Comunale e, complessivamente, per l'Ente di cui ai verbali dell'Organo di valutazione, conservati agli atti dell'ufficio personale;
3. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio trattamento economico del personale, il quale provvederà come da propria competenza, alla liquidazione delle somme spettanti.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 26/01/2024 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to : BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna
