



# COMUNE DI NOLE

*Città Metropolitana di Torino*

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

### OGGETTO :

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) E PIANO DELLE PERFORMANCE -  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2017. APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciassette** addì **nove** del mese di **febbraio** alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

| Cognome e Nome                | Carica           | Presente |
|-------------------------------|------------------|----------|
| <b>BERTINO Luca Francesco</b> | Sindaco          | Sì       |
| <b>ADAMO Antonio</b>          | Vice Sindaco     | Sì       |
| <b>TOGNI Federico</b>         | Assessore        | No       |
| <b>ZAMBELLO Tiziana</b>       | Assessore        | Sì       |
| <b>BERTOTTI Stefania</b>      | Assessore        | Sì       |
|                               | Totale Presenti: | 4        |
|                               | Totale Assenti:  | 1        |

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Udita la relazione del Sig. Sindaco Presidente;
- Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che testualmente recita:  
*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*  
*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*  
*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*  
*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 07/07/2016 con la quale è stata approvato il D.U.P. (Documento Unico di Previsione) 2017/2019;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07/02/2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2017/2019
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/02/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;
- Visto il vigente regolamento comunale di contabilità che prevede la redazione ed approvazione del P.E.G. per la gestione di bilancio da parte dei competenti funzionari incaricati;
- Visti gli atti sindacali di nomina dei responsabili degli uffici e servizi, ai sensi degli artt. 107 e 109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Esaminato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017 predisposto secondo le necessità emerse nella fase di predisposizione del bilancio per i vari uffici e servizi, suddiviso per centri di responsabilità;
- Visto il piano delle performance per l'anno 2017, redatto alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale ed i relativi indicatori;
- Richiamati:
  - il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
  - il vigente regolamento comunale di contabilità;
  - il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.;
  - il sistema di valutazione permanente della performance individuale ed organizzativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 26.04.2012;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:

- alla regolarità tecnica del responsabile dell'ufficio interessato;
- alla regolarità contabile del responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

## **DELIBERA**

1. di approvare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il Piano Esecutivo di Gestione allegato al presente provvedimento, in conformità con gli obiettivi contenuti nel DUP 2017/2019 e al Bilancio di previsione finanziario 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 07/02/2017;
2. di affidare la responsabilità dell'esecuzione del P.E.G. 2017 ai Responsabili degli uffici e servizi già individuati con provvedimenti sindacali di nomina, adottati ai sensi degli artt. 97, 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., così come indicati nello stesso P.E.G.;
3. di dare atto che l'Amministrazione si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili di Settore;
4. di prendere atto che sono assunti dall'organo politico, su proposta del responsabile le deliberazioni concernenti contributi a persone ed associazioni, nonché i provvedimenti che comportano spese pluriennali;
5. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il piano delle performance per l'esercizio 2017, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale ed i relativi indicatori;
6. di dare atto che per l'esercizio 2017 la retribuzione di risultato ai titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'esercizio 2017.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 14/02/2017 viene sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
BERTINO Luca Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
BARBATO dott.ssa Susanna

---