



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

C o p i a

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24

OGGETTO :

PIAO 2026/2028, SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2027-2028. VARIAZIONE.

L'anno **duemilaventisei** addì **venti** del mese di **febbraio** alle ore **undici** e minuti **venti** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
AUDI Claudia	Assessore	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	No
BISCONTI Monica	Assessore	Sì
CAMANDONA Stefano	Assessore	No
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la propria deliberazione n. 7 del 27.01.2026 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2026-2027-2028. Approvazione” in cui alla sezione 3.3. **“Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028”**, per l’anno 2026 è stata prevista:
 - ✓ L’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico** previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001; Dato atto che il Comune di Nole conta un numero di dipendenti a tempo indeterminato inferiore a 50, non si applica la disposizione di cui all’art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal Decreto Legge PA 2025 (D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito in Legge 09.05.2025 n. 69) relativa alla mobilità volontaria.
- Visto che, stante la natura specifica del posto da ricoprire, a seguito di valutazioni ulteriori, si ritiene opportuno esperire la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2000 e s.m.i. prima di avvalersi delle altre forme di assunzione;
- Ritenuto quindi di procedere all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mobilità volontaria** ex art. 30, D.Lgs. 165/2000 e s.m.i.;
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell’art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall’art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell’economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico** previo esperimento dell’obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- Ritenuto quindi di provvedere alla variazione del PIAO 2026/2028, sezione 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO - Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2027-2028 nel modo seguente:

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2025

Dotazione organica complessiva al 31.12.2025

La consistenza del personale al 31.12.2025 è di n. 22 unità di personale assunto a tempo indeterminato, di cui:

- ✓ n. 19 a tempo pieno
- ✓ n. 3 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento

- n. 3 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni
così articolati:
 - n. 1 con profilo di funzionario economico – finanziario EQ
 - n. 1 con profilo di funzionario tecnico EQ
 - n. 1 con profilo di funzionario di polizia municipale EQ
- n. 15 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori di cui:
 - n. 6 con profilo di istruttore amministrativo
 - n. 2 con profilo di istruttore amministrativo contabile
 - n. 3 con profilo di istruttore tecnico
 - n. 4 con profilo di istruttore di polizia municipale
- n. 3 dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore amministrativo esperto
 - n. 2 con profilo di operatore tecnico esperto
- n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore tecnico

3.3.2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020)

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

- Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, e **dato atto che è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'anno 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08.04.2025**, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate (2024), e dell'anno 2024 per la spesa di personale:
- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **18,43%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024, di € **414.898,03**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **1.316.898,03 (spesa di personale 2024 + 414.898,03)**;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 902.338,86
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 414.559,17
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.316.898,03
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026	€ 978.996,88
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2026 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	<i>ANNO 2026</i>	<i>ANNO 2027</i>	<i>ANNO 2028</i>
Spesa personale 2024 <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>	902.338,86	902.338,86	902.338,86
<i>Spazi assunzionali tabella 1 DM</i>	414.559,17	414.559,17	414.559,17
Importo massimo consentito	1.316.898,03	1.316.898,03	1.316.898,03
Spesa personale prevista <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i> <i>Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap</i>	978.996,88	978.996,88	978.996,88
Capacità assunzionale residua	337.901,15	337.901,15	337.901,15

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale prevista per il triennio 2026-2027-2028, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 come segue:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
	2026	2027	2028
Spesa di personale	1.040.622,20	1.040.622,20	1.040.622,20
- Componenti escluse	163.186,20	163.186,20	163.186,20
Spesa di personale assoggettata al limite	877.436,00	877.436,00	877.436,00
Valore medio triennio 2011/2013	901.910,67		

a.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010)

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 41.729,91
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: € 17.600,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001, **con esito negativo**.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
 - l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella L. 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/01/2009, n. 2;
 - l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- si attesta che il Comune di Nole non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.**

b) stima del trend delle cessazioni:

Si è verificata in data 30.12.2025 la cessazione per dimissioni con diritto a pensionamento di un istruttore amministrativo per il quale è necessario provvedere alla sostituzione.

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili non si prevedono altre cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

ANNO 2026:

- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria con le modalità indicate successivamente.

ANNI 2027/2028:

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

H) certificazione del Revisore dei conti:

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 è contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 09.12.2025.

Il Revisore dei Conti, con il verbale n. 27 del 06.11.2025, ha attestato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il periodo 2026 - 2028, non è stata approvata autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2026 - 2028.

Ha dunque espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Con verbale n. 1/2026 del 15.01.2026 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028.

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

- ✓ **L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mobilità volontaria** ex art. 30, D.lgs. 165/2000;

- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
- **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

c) determinazione del fabbisogno di personale per la transizione digitale e la sicurezza informatica

Richiamato l'art. 6, comma 2, del D.L. 09.06.2021 n. 80, come modificato dal Decreto Legge PA 2025 (D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito in Legge 09.05.2025 n. 69), il quale prevede l'inserimento della lettera *c-bis* la quale prevede che all'interno del PIAO sia inserito *“in relazione alle caratteristiche e finalità di ciascuna amministrazione, il fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica, con particolare riguardo all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica ed alla gestione dei big data”*, si attesta che non si prevedono assunzioni di personale da adibire alla transizione digitale in quanto, viste le ridotte dimensioni dell'Ente, tale servizio viene affidato all'esterno a professionista di comprovata esperienza nel settore.

d) progressioni verticali di carriera:

Nel regolamento degli uffici e servizi, all'articolo 6-quater, vengono disciplinate le progressioni in carriera.

Sulla base programmazione di cui sopra, in questo Ente per il triennio 2026/2028 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vengono inoltre previste eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 41.729,91 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

g) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 26.01.2026, protocollata con Codice regionale 1300126C00078888.

- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. **di variare**, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate, **il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, prevedendo la seguente assunzione:**

ANNO 2026

- ✓ **Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - **mobilità volontaria** ex art. 30, D.lgs. 165/2000;
 - **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
 - **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
 - **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 3. **di approvare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, la **variazione della SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – Sottosezione 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2027-2028 del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2026 – 2027 – 2028** approvato con la deliberazione n. 7 del 27.01.2026, che in allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
- 4. di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, **non emergono situazioni di personale in esubero**;
- 5. di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura sugli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- 6. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (DM 17 marzo 2020), rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557, e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento della spesa di personale;
- 7. di riservarsi la facoltà in qualsiasi momento di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativo al triennio considerato;
- 8. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 9. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001,

come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018 e di provvedere alla pubblicazione della stessa sul portale PIAO;

10. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e RSU per l'informazione di cui all'art. 4 del C.C.N.L. 16.11.2022.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 20/02/2026 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to : BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, lì 20/02/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna

Sezione 3: ORGANIZZAZIONE CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.3 - PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2026-2027-2028

3.3.1 – CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2025

Dotazione organica complessiva al 31.12.2025

La consistenza del personale al 31.12.2025 è di n. 22 unità di personale assunto a tempo indeterminato, di cui:

- ✓ n. 19 a tempo pieno
- ✓ n. 3 a tempo parziale

Suddivisione del personale nelle aree di inquadramento

- n. 3 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni
così articolati:
 - n. 1 con profilo di funzionario economico – finanziario EQ
 - n. 1 con profilo di funzionario tecnico EQ
 - n. 1 con profilo di funzionario di polizia municipale EQ
- n. 15 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori di cui:
 - n. 6 con profilo di istruttore amministrativo
 - n. 2 con profilo di istruttore amministrativo contabile
 - n. 3 con profilo di istruttore tecnico
 - n. 4 con profilo di istruttore di polizia municipale
- n. 3 dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore amministrativo esperto
 - n. 2 con profilo di operatore tecnico esperto
- n. 1 dipendente appartenente all'area degli operatori di cui:
 - n. 1 con profilo di operatore tecnico

3.3.2 – PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vincoli di spesa (articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020)

a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

- Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17.03.2020, e **dato atto che è stato approvato il Rendiconto di Gestione dell'anno 2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08.04.2025**, viene effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2022, 2023 e 2024 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate (2024), e dell'anno 2024 per la spesa di personale:
- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **18,43%**;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26,90%** e quella prevista in Tabella 3 è pari al **30,90%**;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17.03.2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, aggiornata sulla base dei dati del rendiconto 2024, di € **414.898,03**, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di € **1.316.898,03 (spesa di personale 2024 + 414.898,03)**;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2026 entro la somma

data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17.03.2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	€ 902.338,86
+ SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 1 D.M.	€ 414.559,17
= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE	€ 1.316.898,03
≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2026	€ 978.996,88
<i>n.b.: la spesa personale previsionale 2026 è stata determinata secondo la nozione del d.m. 17/03/2020 (quindi senza Irap), tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni, sia a tempo indeterminato che mediante forme di lavoro flessibile.</i>	

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17.03.2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il seguente prospetto:

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELL'INCREMENTO EFFETTIVO CON LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE			
	<i>ANNO 2026</i>	<i>ANNO 2027</i>	<i>ANNO 2028</i>
Spesa personale 2024 <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i>	902.338,86	902.338,86	902.338,86
<i>Spazi assunzionali tabella 1 DM</i>	414.559,17	414.559,17	414.559,17
Importo massimo consentito	1.316.898,03	1.316.898,03	1.316.898,03
Spesa personale prevista <i>(voci rilevanti ai sensi del DM)</i> <i>Macroaggregato 101 + altre spese personale, no irap</i>	978.996,88	978.996,88	978.996,88
Capacità assunzionale residua	337.901,15	337.901,15	337.901,15

- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del DM 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale (art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006)

Verificato, inoltre, che la spesa di personale prevista per il triennio 2026-2027-2028, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 come segue:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
	2026	2027	2028
Spesa di personale	1.040.622,20	1.040.622,20	1.040.622,20
- Componenti escluse	163.186,20	163.186,20	163.186,20
Spesa di personale assoggettata al limite	877.436,00	877.436,00	877.436,00
Valore medio triennio 2011/2013	901.910,67		

a.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010)

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: € 41.729,91
Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2026: € 17.600,00

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D. Lgs.165/2001, **con esito negativo**.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in Legge 160/2016, l'Ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/04/2014, n. 66 convertito nella L. 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/01/2009, n. 2;
- l'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Nole non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Si è verificata in data 30.12.2025 la cessazione per dimissioni con diritto a pensionamento di un istruttore amministrativo per il quale è necessario provvedere alla sostituzione.

Alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili non si prevedono altre cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

ANNO 2026:

- ✓ **assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo** da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria con le modalità indicate successivamente.

ANNI 2027/2028:

In caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale, si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente.

H) certificazione del Revisore dei conti:

La programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale per il triennio 2026-2028 è contenuta nella nota di aggiornamento al DUP 2026/2028 approvata con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 09.12.2025.

Il Revisore dei Conti, con il verbale n. 27 del 06.11.2025, ha attestato che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 per il periodo 2026 - 2028, non è stata approvata autonomamente ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2026 - 2028.

Ha dunque espresso parere favorevole sulla congruità, coerenza e di attendibilità contabili delle previsioni di bilancio e dei programmi e dei progetti del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Con verbale n. 1/2026 del 15.01.2026 il Revisore dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sul PIAO – sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2027-2028.

3.3.3 OBIETTIVI DI TRASFORMAZIONE DELL'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE / STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:

Non si prevede al momento una diversa distribuzione del personale fra i settori.

b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:

✓ L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo da assegnare al Settore Affari Generali – Amministrativi, Ufficio Segreteria ed Istruzione, prevista al punto c) della sezione 3.3.2 è da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- **mobilità volontaria** ex art. 30, D.lgs. 165/2000;
- **mediante utilizzo propria graduatoria** relativa alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo", da inquadrare ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 all'interno dell'area istruttori, posizione economica iniziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno, da inserire presso il Settore Affari Generali - Amministrativi approvata con la determinazione del Settore Economico Finanziario n. 135 del 11.02.2025;
- **mediante utilizzo graduatoria di altro ente**, in virtù dell'art. 9 della L. 3/2003 e s.m.i. e dall'art. 6, comma 61, della L. 350/2003 e s.m.i. al fine di semplificare i procedimenti di selezione, del rispetto del principio nell'economicità degli atti e per ridurre i tempi e i costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;
- **concorso pubblico**
previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

c) determinazione del fabbisogno di personale per la transizione digitale e la sicurezza informatica

Richiamato l'art. 6, comma 2, del D.L. 09.06.2021 n. 80, come modificato dal Decreto Legge PA 2025 (D.L. 14.03.2025 n. 25 convertito in Legge 09.05.2025 n. 69), il quale prevede l'inserimento della lettera *c-bis* la quale prevede che all'interno del PIAO sia inserito *“in relazione alle caratteristiche e finalità di ciascuna amministrazione, il fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica, con particolare riguardo all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica ed alla gestione dei big data”*, si attesta che non si prevedono assunzioni di personale da adibire alla transizione digitale in quanto, viste le ridotte dimensioni dell'Ente, tale servizio viene affidato all'esterno a professionista di comprovata esperienza nel settore.

d) progressioni verticali di carriera:

Nel regolamento degli uffici e servizi, all'articolo 6-quater, vengono disciplinate le progressioni in carriera. Sulla base programmazione di cui sopra, in questo Ente per il triennio 2026/2028 non si prevede si verificheranno le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs.75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso di titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Vengono inoltre previste eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel limite previsto dalla normativa ovvero € 41.729,91 pari alla somma spesa per la medesima finalità nel 2009.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs.75/2017, rubricato “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni”, sulla base delle verifiche compiute dal Servizio Personale, non è presente personale in possesso dei requisiti previsti nei commi 1 e 2, dell'art. 20, D. Lgs. 75/2017.

g) assunzioni obbligatorie:

La dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, come da rilevazione annuale presentata il 26.01.2026, protocollata con Codice regionale 1300126C00078888.

La presente è copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.