



# COMUNE DI NOLE

*Città Metropolitana di Torino*

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57

### OGGETTO :

**PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE SUI RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE - ANNO 2020**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **aprile** alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella sala delle adunanze del palazzo comunale del Comune di Nole, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale **in modalità "a distanza"**, tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco, che l'ha convocata con avviso protocollo n. 5250 del 22.04.2021

Partecipa all'adunanza, in presenza unitamente al Sindaco, ai sensi delle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020, ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **BARBATO dott.ssa Susanna**

Intervengono i Signori:

| Cognome e Nome                | Carica           | Presente |
|-------------------------------|------------------|----------|
| <b>BERTINO Luca Francesco</b> | Sindaco          | Sì       |
| <b>ZAMBELLO Tiziana</b>       | Vice Sindaco     | Sì       |
| <b>BEVA Grazia</b>            | Assessore        | No       |
| <b>BAIMA Massimo</b>          | Assessore        | Sì       |
| <b>AUDI Claudia</b>           | Assessore        | Sì       |
|                               | Totale Presenti: | 4        |
|                               | Totale Assenti:  | 1        |

Il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, ai sensi delle sopra citate linee guida, **dichiara aperta la seduta in videoconferenza** per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., disciplinante il rapporto di lavoro alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- Richiamato il titolo IV del T.U.E.L., in tema di Organizzazione e Personale degli Enti Locali;
- Considerato che in data 31.10.2009 è stato pubblicato il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 “Attuazione della Legge 04 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;
- Richiamati:
  - l’art. 14 comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un organismo indipendente di valutazione,
  - gli articoli 4 – 14 del suddetto Decreto Legislativo,
- Richiamati altresì:
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 26.04.2012 ad oggetto: “ Approvazione metodologia per la misurazione e valutazione delle performance del personale comunale”,
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 21.12.2017 ad oggetto: “Metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale comunale – approvazione modifica”,
  - la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2020 ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e piano delle performance – esercizio finanziario 2020 - Approvazione” con la quale si è proceduto ad approvare il Piano delle performance contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di posizione organizzativa per l’anno 2020;
- Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013, così come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2015, n. 92 del 09.07.2015, n. 162 del 03.12.2015;
- Visto in particolare l’art. 5 del sopra richiamato regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale testualmente recita:
  - comma 1: “ L’organo di valutazione delle performance è costituito da un esperto esterno, nominato dal Sindaco”
  - comma 7: “La durata dell’organo di valutazione è di tre anni, ed è rinnovabile una sola volta”;
- Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 15.01.2019 di nomina dell’organo di valutazione, per il periodo dal 01.01.2019 e sino al 31.12.2021 nella persona della dott.ssa Valeria Alasonatti della società DIALOGOS s.a.s. con sede in via J. B. Fell n. 6 Susa;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti locali;
- Constatato che l’organo di valutazione ha esperito l’attività di verifica ed analisi della performance dell’Ente tramite incontri tenuti presso la sede municipale, come risultanti da verbali redatti, con le P.O. ed il Segretario Comunale durante i quali è stata acquisita la documentazione necessaria alla valutazione dei risultati raggiunti;
- Acquisiti i verbali sottoscritti dall’Organo di Valutazione;
- Ravvisata l’opportunità di approvare i predetti verbali, dando atto che, alla luce delle valutazioni e delle considerazioni espresse dall’Organo di Valutazione in merito al personale si può procedere all’attribuzione della retribuzione di risultato per le P.O. e per il Segretario Comunale;
- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
  - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
  - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, della regolarità del procedimento valutativo di cui ai verbali dell'Organismo di Valutazione;
2. di recepire i risultati certificati dall'Organismo di Valutazione per ogni titolare di Posizione Organizzativa, per il Segretario Comunale e, complessivamente, per l'Ente di cui ai verbali dell'Organo di valutazione, conservati agli atti dell'ufficio personale;
3. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio trattamento economico del personale, il quale provvederà come da propria competenza, alla liquidazione delle somme spettanti.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, in conformità alle linee guida di cui alla deliberazione n. 26 del 17.03.2020, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Del che si è redatto il presente verbale e in data 27/04/2021 viene sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
BERTINO Luca Francesco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
BARBATO dott.ssa Susanna

---