

## ***CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA***

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL  
SERVIZIO MICRO NIDO COMUNALE E SERVIZI COMPLEMENTARI – CIG. 9300763104**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **CARATTERISTICHE DI GARA**

1. Appalto svolto dalla Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni del Ciriace e Basso Canavese (C.U.C.), sede operativa Via Rosmini n. 3/1 – 10073, Ciriè per il Comune di Nole.
2. Tipologia della procedura: Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
3. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
4. Svolgimento della procedura: procedura telematica ai sensi degli art. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016, tramite il portale raggiungibile all’indirizzo: <http://cucunionecomuniciriacese.trasparenza.com>
5. Importo a base di gara: €. 687.420,00.
6. Eventuale rinnovo: €. 700.150,00
7. Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giorgia Lo Russo – servizio istruzione del Comune di Nole
8. Responsabile della procedura di gara: Sig.ra Giusi Palermo, responsabile della Centrale Unica di Committenza
9. Luogo di esecuzione: Comune di Nole
10. Codice NUTS
11. CIG: 9300763104

#### **STAZIONE APPALTANTE**

Centrale Unica di Committenza – CUC - dell’Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese con sede in Via Rosmini n. 3/1, Ciriè (TO), in nome e per conto del Comune di Nole

Sito internet: [www.unionecomuniciriacese.to.it](http://www.unionecomuniciriacese.to.it)

URL della Piattaforma telematica di negoziazione: <https://cucunionecomuniciriacese.trasparenza.com/>

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Giorgia Lo Russo – servizio istruzione del Comune di Nole

Responsabile della Centrale di Committenza: Sig.ra Giusi Palermo

Ente destinatario del servizio in appalto: Comune di Nole

Ai sensi degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura è svolta in maniera telematica tramite il portale raggiungibile all’indirizzo: <http://cucunionecomuniciriacese.trasparenza.com>

## Art. 1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, “Disciplinare”) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, “Bando”) con cui è stata indetta la presente procedura ex articolo 71, co. 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, “Codice dei Contratti”).

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’affidamento della concessione del servizio di micro nido comunale e servizi complementari, come meglio descritto nel Capitolato Speciale.

Il presente affidamento, rientrante nei servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è stato disposto dal Comune di Nole con determinazione a contrattare n. 590 del 28.06.2022 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti – secondo i criteri di valutazione indicati nel successivo art. 8.

Il luogo di svolgimento del servizio è la struttura denominata “ex scuole Vauda” – sita in via Ponte Masino 1 – Nole.

CIG 9300763104

CPV 85320000-8, 85311200-4, 85311300-5, 85312400-3, 80110000-8

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito internet della Centrale Unica di Committenza dell’Unione dei Comuni dell’Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all’indirizzo internet: <https://cucunionecomuniciriace.traspare.com>;
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regione Piemonte;
- nell'Albo Pretorio del Comune di Nole
- estratto del bando su due quotidiani nazionali e 2 quotidiani locali

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la dott.ssa Giorgia LORUSSO – [uff.istruzione@comune.nole.to.it](mailto:uff.istruzione@comune.nole.to.it)

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice dei Contratti, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <http://cucunionecomuniciriace.traspare.com/> (di seguito, “Portale”).

Ai sensi dell'articolo 74, co. 1, del Codice dei Contratti, i documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <http://cucunionecomuniriacese.traspare.com/> come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

## **Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

### **Art. 3 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <https://cucunioneecomuniciriace.se.trasparenza.com>.

Si invitano i concorrenti a prendere visione dei manuali di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibili sulla piattaforma della centrale di Committenza sezione avvisi indirizzo: [https://cucunioneecomuniciriace.se.trasparenza.com/show\\_news/3](https://cucunioneecomuniciriace.se.trasparenza.com/show_news/3)

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'operatore Economico:

- Sia in possesso di una firma digitale valida che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- Sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- Si registri alla piattaforma telematica di gara raggiungibile al seguente indirizzo: <https://cucunioneecomuniciriace.se.trasparenza.com/suppliers> ottenendo una username ed una password di accesso all'area riservata dell'operatore economico;
- Una volta ottenute le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, accedere all'area riservata e dalla sezione Bandi di gara selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta".

L'affidamento avverrà mediante gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a norma dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

## **Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **4.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato Speciale e relativi allegati con Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
2. Bando di Gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati;
4. Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
5. Scheda offerta economica;
6. Documento di Gara Unico Europeo DGUE;

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di e-procurement della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese disponibile all'indirizzo internet: <https://cucunioneecomuniciriace.com>.

### **4.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti di tipo amministrativo e tecnico sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il portale <https://cucunioneecomuniciriace.com>.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate, in forma generale e anonima, sulla piattaforma telematica della CUC.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

È pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la piattaforma prima della data di scadenza della presentazione delle offerte e prima dell'invio delle stesse, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

#### 4.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni e comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante posta elettronica certificata e tramite portale telematico <https://cucunione.comuniciriace.se.traspare.com>.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### Art. 5 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione del micro-nido comunale e servizi complementari.

Il servizio si qualifica come concessione di servizi, disciplinata, in modo particolare, dalla Parte III del codice dei contratti pubblici - CPV 85320000-8, 85311200-4, 85311300-5, 85312400-3, 80110000-8.

L'importo della concessione, su base contrattuale, viene stimato complessivamente in euro 700.150,00 oltre I.V.A. Il valore della concessione è stato quantificato in base alla ricettività massima consentita n. 19 bambini - dai 6 mesi ai 36 mesi - moltiplicato per la tariffa, onnicomprensiva di tutti i servizi dal presente capitolato, fissata in € 670,00 = oltre I.V.A. di legge per un periodo di funzionamento minimo di 11 mesi all'anno, con decorrenza dal 1 settembre 2022 sino al 31 luglio 2027.

Ai sensi dell'art. 175, comma 1, lettera a), del codice dei contratti pubblici, al termine del primo periodo, il Concedente si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un analogo periodo, anche di anno in anno, alle medesime condizioni sostanziali, previa valutazione positiva del servizio svolto.

<b>Ricettività totale del Nido</b>		<b>19</b>
Tariffa mensile singolo bambino tempo pieno	€	<b>670,00</b>

Numero mesi	11
Numero totale mesi per 5 anni	54
Totale entrate annue tempo pieno	€ 140.030,00
<b>Valore concessione per 5 anni:</b>	
Ott/Dic 2022 - ANNO 2022	€ 38.190,00
Gen/Dic 2023 - ANNO 2023	€ 140.030,00
Gen/Dic 2024 - ANNO 2024	€ 140.030,00
Gen/Dic 2025 - ANNO 2025	€ 140.030,00
Gen/Dic 2026 - ANNO 2026	€ 140.030,00
Gen/Lug 2027 - ANNO 2027	€ 89.110,00
<b>Valore totale della concessione</b>	<b>€ 687.420,00</b>
<b><u>EVENTUALE RINNOVO 2027-2032:</u></b>	
Sett/Dic 2027 - ANNO 2027	€ 50.920,00
Gen/Dic 2028 - ANNO 2028	€ 140.030,00
Gen/Dic 2029 - ANNO 2029	€ 140.030,00
Gen/Dic 2030 - ANNO 2030	€ 140.030,00
Gen/Dic 2031 - ANNO 2031	€ 140.030,00
Gen/Lug 2032 - ANNO 2032	€ 89.110,00
<b>Valore totale del rinnovo concessione</b>	<b>€ 700.150,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 1.387.570,00</b>

## Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti e, precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un R.T.I. o di consorzio ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un R.T.I. o di un consorzio. I R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti, specificando le parti e le percentuali di esecuzione delle prestazioni che saranno svolte dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 18 e 19, del Codice dei Contratti.

## **Art. 7 - SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio complementare, come indicato nella parte terza del capitolato, che intende subappaltare o concedere in cottimo: in caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto dovrà compilare la sezione D del DGUE, indicando l'elenco delle prestazioni che intende affidare in subappalto, nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente

disciplinare di gara nonché nell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come risultante a seguito delle modifiche apportate dalla L. n. 108/2021.

## **Art. 8 - REQUISITI GENERALI E DI QUALIFICAZIONE**

### **8.1. Requisiti generali. - Assenza dei motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti. Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea - alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **8.2. Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **8.3. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

#### 8.4. Requisiti di capacità economico-finanziaria

Fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore, complessivamente, ad euro 330.000,00 I.V.A. esclusa.

Tale requisito è richiesto per poter selezionare operatori economici dotati di capacità economica e finanziaria idonea a garantire un adeguato livello di prestazioni in considerazione dell'importo complessivo della concessione, della durata del contratto e delle peculiarità della gestione del servizio in oggetto, garantendo al tempo stesso la partecipazione delle micro e piccole medie imprese, anche in forma aggregata.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di documenti amministrativi (certificazioni/attestazioni rilasciate dall'Ente/impresa) nei cui confronti è stata resa la prestazione oppure documentazione fiscale (es. bilanci d'esercizio, fatture quietanzate o attestazioni di pagamento).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

*(compilare la parte IV Sezione B.3 del DGUE).*

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### 8.5. Requisiti di capacità tecnica

**a) Esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi** per un importo, complessivo, non inferiore ad euro 200.000,00= I.V.A. esclusa.

La comprova dei requisiti economico-finanziari è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di documenti amministrativi (certificazioni/attestazioni rilasciate dall'Ente/impresa) nei cui confronti è stata resa la prestazione.

**b) Possesso di una certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008** o successivi, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee, per il processo di erogazione dei “**servizi all'infanzia e servizi educativi**” *(compilare DGUE parte IV lett. D).*

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [ad es.: UNI EN 13549], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

#### **8.6. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie**

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative deve essere posseduto da: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE; ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di capacità tecnica deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto precedente deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico

medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **Art. 9 – SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sull'immobile sito in via Ponte Masino 1 - Nole - può essere effettuato nei soli giorni che saranno concordati previo appuntamento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, entro e non oltre i dieci giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai seguenti indirizzi email (contemporaneamente al fine della certezza di lettura):

info@comune.nole.to.it; uff.istruzione@comune.nole.to.it; segreteria@comune.nole.to.it;

riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Seguirà comunicazione della data e ora del sopralluogo, che sarà comunicata ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## Art. 10 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. OFFERTA TECNICA	70
B. OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

### A. ELEMENTI QUALITATIVI (punteggio massimo 70 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo - compensatore come da allegato "G" del DPR 207/2010, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = Numero totale dei requisiti

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Σn** = sommatoria

L'attribuzione dei **punteggi discrezionali** ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub - elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata

0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 42 sui 70 punti massimi assegnabili.**

	CRITERI	Max Punti
<b>A</b>	<b>PIANO DI PARTENZA DEL SERVIZIO</b>	<b>5</b>
a.1	Progetto e metodologia per organizzare la partenza del servizio nel contesto territoriale di riferimento	
<b>B</b>	<b>OBIETTIVI EDUCATIVI - ORGANIZZAZIONE - CURRICULUM PROFESSIONALE</b>	<b>15</b>
b.1	Obiettivi formativi che il progetto socioeducativo proposto intende conseguire, differenziati a seconda delle fasce di età dei bambini.	5
b.2	Attività didattiche, di gioco, di laboratori, ecc., spazi, tempi e materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi enunciati nel progetto socioeducativo Metodologia di intervento in relazione all'ambientazione/accoglienza dei bambini., con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui l'ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l'obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori. Articolazione delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all'offerta	4
b.3	Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale	2

b.4	Curriculum formativo e professionale del personale specificatamente dedicato alla gestione del servizio	4
<b>C</b>	<b>MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>10</b>
c.1	Organizzazione del servizio mensa, con particolare riferimento all'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione collettiva di cui al D.M. 10/03/2020.	7
c.2	Organizzazione dei servizi ausiliari e di pulizia, con particolare riferimento all'applicazione dei CAM dei servizi di pulizia di cui al D.M. 24/05/2012. Periodicità e frequenza del cambio dei materiali lavabili (asciugamani e altra biancheria), nonché i prodotti (detersivi, ammorbidenti o altro) che saranno all'uopo utilizzati. Programma giornaliero delle pulizie ordinarie e programma periodico delle pulizie straordinarie, nonché dei prodotti utilizzati.	3
<b>D</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E PIANO DELLE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE LOCALI</b>	<b>10</b>
d.1	Tempistica delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali del nido. Gestione ed affidamenti incarichi per la manutenzione arredi e locali	
<b>E</b>	<b>INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA'</b>	<b>5</b>
e.1	Organizzazione di eventi e attività realizzati a sostegno della genitorialità e del coinvolgimento dei genitori nella realtà del Micro-Nido Progetto di comunicazione - anche personalizzato - rivolto ai genitori sulle attività didattiche svolte nel Micro-Nido e modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	
<b>F</b>	<b>PIANO GESTIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	<b>10</b>
f.1	Proposte di gestione dei servizi complementari con particolare riferimento all'innovazione delle proposte, al possibile coinvolgimento di un'ampia fascia di beneficiari e al contenimento dei costi a carico delle famiglie, senza oneri per il Concedente.	

G	PROGETTO DEGLI INVESTIMENTI	15
g.1	Descrizione analitica degli interventi di investimento che il concessionario intende realizzare, senza oneri per il Concedente. Si specifica che tutti i materiali, gli arredi e gli investimenti realizzati dal Concessionario rimarranno di proprietà del Concedente al termine della concessione, senza nessun onere a carico del Concedente medesimo.	

**B. ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA) (punteggio massimo 30 punti):**

L'offerta economica è rappresentata dagli elementi di seguito indicati:

OFFERTA ECONOMICA		
b.1	Retta mensile pro capite "full time" di € 670,00	<b>20</b>
b.2	Rialzo sul canone mensile rispetto alla soglia di euro 1.250,00	<b>10</b>

Con riferimento al **parametro b.1) retta mensile pro capite full time**, il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il miglior prezzo relativo alla retta mensile applicata all'utenza (onnicomprensiva di tutti i costi posti a carico delle famiglie, compresa IVA se dovuta), rispetto a quella posta a base di gara di € 670,00.

Il punteggio per le altre Imprese verrà assegnato in via proporzionale

Con riferimento al **parametro b.2) rialzo sul canone mensile**, il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più alto relativo al canone d'uso mensile da corrispondere al Comune di Nole, derivante dalla più elevata percentuale di rialzo offerta.

Il punteggio per le altre Imprese verrà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$p = \frac{10 \times P_o}{M_p}$$

- dove
- p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;
  - 10 = punteggio massimo attribuibile al parametro b.2) dell'offerta economica;
  - M<sub>p</sub> = prezzo più alto offerto per il canone mensile;
  - P<sub>o</sub> = prezzo offerto per il canone mensile dall'offerta presa in considerazione.

**N.B. Nella busta contenente l'offerta economica dovrà essere allegato il piano economico finanziario esplicativo e giustificativo della stessa.**

## **Art. 11 – DOCUMENTI FACENTI PARTE DELL'OFFERTA**

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 25.7.2022 alle ore 13.00.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

### **11.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **11.1.1. Istanza di partecipazione alla gara.**

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

L'imposta di bollo di € 16,00 può essere assolta mediante versamento con modello F23, Agenzia delle Entrate; Ufficio "TTD", codice tributo "456T", descrizione "Imposta bollo gara telematica servizio micro nido comunale Comune di Nole CIG: 9300763104. - **Allegare nella busta telematica copia del F23 quietanzata.**

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **11.1.2. Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**

Il concorrente provvede a compilare il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi.

#### **11.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):**

a) garanzia provvisoria di euro 13.748,40=, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione

iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U n. 83 del 10 aprile 2018). In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omissi dall'intestazione;

b) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

Tale impegno:

b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;

b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

a) e b): la fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

c) riduzioni: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

d) beneficiario della garanzia provvisoria è il Comune di Nole.

#### **11.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)**

L'operatore deve provvedere, a pena di esclusione, al versamento della somma di euro 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC del 29 dicembre 2020, **allegando la ricevuta ai documenti di gara.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

#### **11.1.5 Passoe**

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PASSOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### **11.1.6. Dichiarazione di impegno**

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto.

#### **11.1.7. Dichiarazioni e documentazione eventuali:**

##### **11.1.7.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore**

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

##### **11.1.7.2 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici**

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

### **11.1.7.3. Reti di imprese e contratti di rete**

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.6.2.5. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane.

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara.

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

## **11.2. OFFERTA TECNICA**

La " Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

### **PROGETTO EDUCATIVO E GESTIONALE DEL MICRO NIDO.**

Il progetto contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati in precedenza.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto con firma digitale e redatto su formato A4 uso bollo, non superiore a 25 righe, con carattere "Times New Roman 12" e non potrà superare 20 facciate, esclusi indice ed eventuali allegati.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della par condicio dei concorrenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### 11.3. OFFERTA ECONOMICA

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta economica come descritti agli articoli seguenti.

L'offerta economica deve essere il risultato di un Piano Economico-Finanziario, che consenta al Concessionario di rispettare gli oneri elencati nel Capitolato Speciale e nell'offerta tecnica. Il Piano è il documento da utilizzarsi per l'eventuale ridefinizione degli oneri contrattuali tra le parti.

La busta economica dovrà pertanto contenere, a pena di esclusione:

**A) l'offerta economica** predisposta secondo il modello redatto dalla Stazione Appaltante (Scheda Offerta Economica), Allegato B) del presente Disciplinare di Gara e reperibile all'indirizzo <https://cucunionecomuniciriace.se.trasparenza.gov.it> recante i seguenti elementi:

- ribasso sulla retta mensile (onnicomprensiva di tutti i costi posti a carico delle famiglie, compresa IVA se dovuta) applicata per il tempo pieno;
- rialzo sul canone di concessione mensile;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

**B) Piano Economico-Finanziario**, che consentirà la valutazione della sostenibilità finanziaria della candidatura alla concessione.

Con riferimento ai prezzi offerti verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore. In caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al punto 6.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base di gara.

## **Art. 12 – PROCEDURA DI GARA**

### **12.1. Apertura della busta Amministrativa**

La prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa avverrà in modalità streaming il giorno 25.07.2022 alle ore 14:30, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità indicate successivamente.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### **12.2 Procedura di soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole: il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara; l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta; la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio; nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**La/e seduta/e pubblica/e, se necessario, potranno essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. In tal caso, luogo, data e orari saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 24 ore prima della data fissata.**

### **12.3. Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno il giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell'idoneità dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.

### **12.4. Apertura della busta B contenente il progetto educativo e gestionale.**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In particolare, la Commissione procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, leggendo il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta. L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prenderne visione del contenuto.

### **12.5. Valutazione dell'offerta tecnica**

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule già indicati.

### **12.6. Valutazione dell'offerta economica.**

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà a gara di migliororia.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- e) che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- f) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara.

#### **12.7. Verifica di congruità dell'offerta.**

Soltanto nei caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **Art. 13 - AGGIUDICAZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

### **Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
  - la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione

circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

- d) al versamento delle spese di gara e di tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute.

## **Art. 15 MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma informatica alla pagina web accessibile attraverso il portale all'indirizzo <http://cucunioneecomuniciriacese.traspare.com/> cliccando sulla voce "Bandi di gara", selezionare la procedura di gara di interesse e selezionare la voce "presenta offerta" con caricamento da parte dell'operatore economico entro il termine perentorio

**delle ore 13.00 del giorno 25.07.2022**

**Oltre tale termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.**

**È ESCLUSA QUALUNQUE ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

**Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà previamente provvedere all'accreditamento alla piattaforma appalti, secondo quanto indicato all'art. 3.**

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente.

**INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

**Creazione degli archivi informatici e firma digitale**

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

Dopo la scadenza del termine fissato dal Bando di Gara non è consentito il caricamento di altra offerta aggiuntiva o sostitutiva di quella già inviata.

## **ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**È esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice.**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ivrea, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati.

**ART. 17 – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [comune.nole@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.nole@gdpr.nelcomune.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

## ART. 18 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nei restanti atti di gara, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Codice Civile ed alle disposizioni legislative regolamentari, comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

*Luogo, data della firma digitale*

Firmato digitalmente da:

### ALLEGATI:

- Allegato A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato B - Scheda Offerta Economica
- Allegato C - DGUE
- Allegato D - Schema di contratto di concessione