

Al Signor Sindaco  
del Comune di  
NOLE

OGGETTO: Richiesta utilizzo Nole Forum

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a .....(.....) il .....  
residente a .....Via .....n .....  
tel ..... Cod.Fisc.....  
Indirizzo mail.....  
In qualità di .....

presa conoscenza del regolamento comunale per l'uso del locale denominato Nole Forum (approvato con Delibera di Consiglio n. 6 del 4/2/11 e modificato con Del. Consiglio n. 51 del 28/7/15, pubblicato sul sito del Comune di Nole alla voce Regolamenti), concesso per le attività e manifestazioni varie e reso edotto sulle modalità di utilizzo,

CHIEDE

l'utilizzo del locale in oggetto dalle ore ..... del giorno.....  
alle ore ..... del giorno....., per la manifestazione denominata

.....  
avente le seguenti attività, carattere/finalità

.....  
.....  
.....  
Num. presumibile dei partecipanti.....

Num. e qualità delle attrezzature di proprietà comunale che si intendono utilizzare per la manifestazione.....  
.....

con ingresso gratuito

- con biglietto di ingresso
- con cena/pranzo a pagamento e serata in musica gratuita
- Evento organizzato in beneficenza  
(in questo caso si deve indicare preventivamente il soggetto beneficiario, dopo l'evento si dovrà allegare la documentazione/ricevuta di donazione e il rendiconto economico dell'evento)
- Si richiede il patrocinio (consistente nell'uso del logo comunale sulla pubblicità dell'evento)
- Si richiede l'uso scontato al 50% in quanto associazione con sede e/o operante stabilmente in Nole
- Si richiede, ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale del Nole Forum, di essere esonerato dal pagamento del canone di utilizzo e delle spese per consumi

Il/la sottoscritto/a si impegna a versare anticipatamente l'importo per la locazione e successivamente gli importi per le spese per il consumo di gas ed energia elettrica.

Inoltre versa a titolo di cauzione l'importo di € 200,00 (duecento/00) per eventuali danneggiamenti.

Si impegna, prima della manifestazione, a segnalare tempestivamente eventuali guasti o problemi relativi all'utilizzo dei locali.

Al termine della manifestazione, la pulizia sarà effettuata da:

- in proprio
- dalla ditta.....

Si allega la documentazione relativa a:

.....  
 .....  
 .....

Nole, \_\_\_\_\_

Il richiedente

## AVVERTENZE:

- 1) in caso di pubblico spettacolo dovrà essere presentata specifica richiesta in bollo (€ 16,00) e allegare marca da bollo (€ 16,00) per il rilascio dell'autorizzazione.
- 2) In caso di somministrazione di alimenti e bevande dovrà essere presentata Scia sanitaria direttamente all'ASL TO4 allegando copia del menù sottoscritta da chi somministra, fotocopia del documento di riconoscimento e versamento dei diritti sanitari.
- 3) Le chiavi di accesso al locale saranno consegnate il giorno prima della manifestazione contestualmente alla sottoscrizione di apposita convenzione di locazione dei locali e rilascio delle autorizzazioni necessarie. Le chiavi saranno restituite il giorno successivo, dopo la pulizia dei locali. Se il giorno successivo corrisponde alla domenica la restituzione avverrà entro le ore 12:00 di lunedì.
- 4) Le letture, iniziali e finali, dei contatori enel e gas saranno effettuate congiuntamente all'incaricato, che provvederà alla contabilizzazione degli importi da versare.
- 5) Le spese sono così composte:
  - a) Gas metano € 1.00 m<sup>3</sup>
  - b) Enel € 0.20 Kwh
- 6) La cauzione sarà restituita dopo la verifica delle pulizie e del versamento delle spese.
- 7) Il costo della locazione è così composto:
  - a. € **280,00=/die** per la locazione se trattasi di manifestazioni promosse da Associazioni o privati che **non prevedano** il pagamento di un biglietto d'ingresso;
  - b. € **400,00=/die** per la locazione se trattasi di manifestazioni svolte da Associazioni o privati che **prevedano** il pagamento di un biglietto d'ingresso;
  - c. € **8,00/tariffa oraria** per le attività sportive e culturali ripetitive svolte nella struttura;
  - d. € **200,00=** quale cauzione per il servizio di pulizia dei locali e per eventuali danneggiamenti (da restituire qualora non necessaria);
  - e. **patrocinio (escluso spese luce e gas).**
  - f. **patrocinio comprensivo di esenzione dei consumi** (si evidenzia che in base alla delibera di giunta n. 129 del 22/10/15 "Ritenuto di determinare in **150 MC e 150 Kw**, il consumo massimo di cui innanzi, superata la cui soglia, **tutti gli utilizzatori della struttura polivalente Nole Forum devono provvedere al rimborso delle spese di gestione** relative ai consumi per il periodo di utilizzo, così di seguito indicato:

- <b>rimborso per consumo gas/riscaldamento</b>	<b>€ 1.00 al MC</b>
- <b>rimborso per consumo energia elettrica</b>	<b>€ 0.20 al Kw</b>

Le suddette tariffe, dei punti a); b); c); per gli Enti e le Associazioni stabilmente operanti a livello comunale **sono ridotte del 50%**. Il versamento delle cifre di cui sopra dovrà essere effettuato tramite PAGO P.A. e l'avviso di pagamento sarà fornito direttamente dall'ufficio preposto.