

COMUNE DI NOLE		D.Lgs. 332013 art. 35 c.1 e 2										Se istanza di parte			
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	REFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (L.IND)	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA - NOME DEL RESPONSABILE RECAPITO TELEFONICO - MAIL	UFFICIO RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE - NOME DEL RESPONSABILE RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONI DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO, ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	EVENTUALE LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)	IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUTO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSPENSIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE	MODALITÀ PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTE	DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - OMBRA - RECAPITO TELEFONICO - MAIL
Risposta a istanza, opposizioni, richieste di informazioni, comunicazioni circa l'applicazione di tributi comunali.	212/2000 Statuto del contribuente e art. 3 del Regolamento delle entrate	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con riferimento ai numeri tel indicati	40 gg/180 gg	No silenzio assenso		www.comune.nole.to/it/uffici/Amministrazione		di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	richiesta scritta in forma libera	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Risposte istanza interpellio	D.Lgs. n. 446/97, art. 52, L. n. 449/97, art. 50, D.Lgs. n. 112/01, art. 11	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con riferimento ai numeri tel indicati	90 gg - eventuale richiesta di integrazione entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza					di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	richiesta scritta in forma libera con documentazione a sostegno della soluzione prospettata dal contribuente nell'interpellio	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Accertamento con adesione	D.Lgs. n. 446/97, art. 52, L. n. 449/97, art. 50, D.Lgs. n. 112/01, art. 11	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con riferimento ai numeri tel indicati	90 gg. Per risposta dell'ufficio in caso di richiesta da parte del contribuente. Le tempistiche liberare del contribuente nel procedimento amministrativo dell'ufficio sono del Regolamento.	Silenzio rifiuto	Commissione tributaria territorialmente competente		Il pagamento può essere effettuato: con modello F24 in unica soluzione, entro 20 giorni successivi alla ricezione dell'atto debitamente sottoscritto (a sua scelta), o in rate, con modello F24 con versamento della 1° rata sempre entro il termine stabilito di 20 giorni, al fine del perfezionamento dell'adesione.	di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	1. Il procedimento di definizione può essere attivato su istanza del contribuente. 2. L'adempimento all'avvenuta notifica dell'avviso di accertamento, con presentazione di documentazione a sostegno delle tesi sostenute dal contribuente nell'istanza di accertamento con adesione. 3. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio dal diretto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico), se presentata da eredi deve essere allegata copia dell'atto di successione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il nominativo di tutti gli eredi	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Controllo ICUMUTASI	D.Lgs. n. 504/1992 e successive modificazioni - L. n. 286/2008 - D.Lgs. n. 2020/11 e successive modificazioni (art. 9 - D.L. n. 201/2011 art.10) convertito nella L. n. 214/2011 e successive modificazioni - D.L. n. 192/2013 convertito nella L. n. 124/2013 - D.L. n. 13/2013 convertito nella Legge n. 5/2014 - Legge n. 271/2013, L. n. 147 - D.L. n. 16/2014 - Regolamento comunale delle entrate tributarie - Regolamenti comunali per la disciplina dell'attività prediale sui tributi (D.Lgs. n. 471/97 e D.Lgs. n. 472/97 e D.Lgs. n. 473/97)	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con riferimento ai numeri tel indicati	30 gg. data data di avvio dell'attività di controllo della posizione	No silenzio assenso	Autotutela amministrativa per annullamento o rettifica del provvedimento notificato, attualmente disciplinata dal D.L. n. 564/84 convertito nella L. n. 656/84 - integrato dalla L. n. 28/89 - e dal decreto attuativo del ministro delle Finanze n. 37/97 - Ricorso e mediazione (ex procedimento sospeso). Ricorso giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (1° grado)		Pagamento entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento tramite modello F24 allegato. In assenza del pagamento, successiva iscrizione nel ruolo di riscossione connessa con emissione di ingiunzione di pagamento	di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	1. Istanza scritta, sottoscritta dal richiedente, di annullamento/revoca dell'avviso di accertamento, debitamente motivata circa le ragioni della presunta illegittimità dell'atto di accertamento. 2. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio dal diretto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico), se presentata da eredi deve essere allegata copia dell'atto di successione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il nominativo di tutti gli eredi	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Controllo TARBITUTATARESTARI	D.Lgs. n. 504/1992 e successive modificazioni - L. n. 286/2008 - D.Lgs. n. 2020/11 e successive modificazioni (art. 9 - D.L. n. 201/2011 art.10) convertito nella L. n. 214/2011 e successive modificazioni - D.L. n. 192/2013 convertito nella L. n. 124/2013 - D.L. n. 13/2013 convertito nella Legge n. 5/2014 - Legge n. 271/2013, L. n. 147 - D.L. n. 16/2014 - Regolamento comunale delle entrate tributarie - Regolamenti comunali per la disciplina dell'attività prediale sui tributi (D.Lgs. n. 471/97 e D.Lgs. n. 472/97 e D.Lgs. n. 473/97)	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con riferimento ai numeri tel indicati	30 gg. data data di avvio dell'attività di controllo della posizione	Silenzio assenso	Autotutela amministrativa per annullamento o rettifica del provvedimento notificato, attualmente disciplinata dal D.L. n. 564/84 convertito nella L. n. 656/84 - integrato dalla L. n. 28/89 - e dal decreto attuativo del ministro delle Finanze n. 37/97 - Ricorso e mediazione (ex procedimento sospeso). Ricorso giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (1° grado)		Pagamento entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento tramite modello F24 allegato. In assenza del pagamento, successiva iscrizione nel ruolo di riscossione connessa con emissione di ingiunzione di pagamento	di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	1. Istanza scritta, sottoscritta dal richiedente, di annullamento/revoca dell'avviso di accertamento, debitamente motivata circa le ragioni della presunta illegittimità dell'atto di accertamento. 2. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio dal diretto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico), se presentata da eredi deve essere allegata copia dell'atto di successione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il nominativo di tutti gli eredi	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Richiesta esercizio autotutela per atti tributari	Si presenta una richiesta di riesame tramite l'istituto di autotutela, riveduto dall'art.68 del D.P.R. n. 387/1992 - poi derogato - e all'attuale disciplina del D.L. n. 564/84 convertito nella L. n. 656/84 - integrato dalla L. n. 28/89 - e dal decreto attuativo del ministro delle Finanze n. 37/97	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la sanatoria o il versamento avrebbero dovuto essere effettuati	No silenzio assenso	Autotutela amministrativa per annullamento o revoca del provvedimento notificato prevista dall'art.68 del D.P.R. n. 387/1992. Ricorso giurisdizionale alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (1° grado)			di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	1. Istanza scritta, sottoscritta dal richiedente, di richiesta esercizio di autotutela per l'avvio di accertamento, debitamente motivata circa le ragioni della presunta illegittimità dell'atto di accertamento. 2. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio dal diretto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico), se presentata da eredi deve essere allegata copia dell'atto di successione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il nominativo di tutti gli eredi	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Reclamo e mediazione	Art. 17 bis e19 del D.Lgs. n. 546/1992 art. 9 del D.Lgs. n. 154/2015 e regolamenti dei singoli tributi	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati	La fase amministrativa di reclamo-mediazione dura 90 giorni, durante questo periodo sono sospesi i termini per il pagamento e la riscossione, nonché per la costituzione in giudizio, avanti la Commissione Tributaria Provinciale					di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	richiesta scritta in forma libera	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Controllo Tassa/Casap	D.Lgs. n. 507/1993 - L. n. 286/08 - Art. 63 del D.Lgs. n. 446/97 - Regolamenti comunali per la disciplina delle tasse comunali e per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico - D.Lgs. n. 471/97, art.13 - D.Lgs. n. 472/97 - D.Lgs. n. 473/97	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati					La tassazione e i pagamenti avvengono attraverso appositi bollietti precompilati, recanti a domicilio dei contribuenti che hanno presentato denuncia Tassa, pagabili presso gli Uffici Postali, le banche oppure on-line o attraverso tramite versamento sul c/c Postale. Scadenza pagamento: 31 gennaio di ogni anno, salvo proroghe.	di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it		libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Rimborsi e contributi - rinvierimenti e Comuni competenti - sgravi di quote indebiti e inestigibili ed estinti comunali	L. 296/2006 art. 1 comma 164 e 167 - Regolamento delle entrate Tributarie Comunali, Regolamento dei singoli tributi	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati	180 gg. data data di presentazione dell'istanza	Silenzio rifiuto (art. 21 D.Lgs. n. 546/1992)			Emissione di mandato di pagamento	di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	1. Istanza di rimborso/compensazione scritta, motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione/compensazione con documentazione relativa ai pagamenti effettuati ed eventuale altra documentazione comprovante il diritto al rimborso. 2. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio dal diretto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico), se presentata da eredi deve essere allegata copia dell'atto di successione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio che attesti il nominativo di tutti gli eredi	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Dilazioni e riazionazioni tributi accertati	212/2000 (Statuto del contribuente) - Regolamento delle entrate Tributarie Comunali, Regolamenti dei singoli tributi	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio mail agli indirizzi indicati	60 gg	Silenzio assenso	Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale in sede di ricorso (Decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545 e 546 e successive modificazioni)		Le rate devono essere pagate con modello F24 nel quale viene indicato l'importo della rata, il versamento della prima rata deve avvenire entro il termine di scadenza previsto per il pagamento in via ordinaria, dagli importi delle restanti rate sono dovuti gli interessi di tasso legale con maturazione giorno per giorno. Nel caso di mancato pagamento anche di una sola rata, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e deve provvedere al pagamento del debito residuo, in un'unica soluzione, in mancanza il debito residuo verrà iscritto nel ruolo coattivo.	di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	1. Istanza di rievocazione/compensazione scritta, debitamente motivata circa l'esistenza delle difficoltà economiche, sottoscritta dal richiedente, allegata alla documentazione. 2. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio dal diretto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico)	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it
Certificati relativi a posizioni tributarie	Art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.	Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.to.it/Amministrazione/uffici/servizi/tagogna-e-tributi/23871-1-0003ea74248496aa7296337bc15111)	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Migale Vincenzo 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it	Invio per posta, via fax o tramite mail agli indirizzi indicati	30 gg		Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale in sede di ricorso (Decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545 e 546 e successive modificazioni)			di parte	Segretario Generale (Responsabile della Tribuna) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel 0119299711 e-mail segreteria@comune.nole.to.it	Richiesta scritta in forma libera	libera	Ufficio Tributi lunedì-mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 al di fuori di questi orari si può chiedere un appuntamento 0119299711 vtributi@comune.nole.to.it

<p>Controllo TOMAPOSAP Attività di controllo dei versamenti, solleciti di pagamento del canone e richiesta di regolarizzazione.</p>	<p>artt. 38 e segg. del D.Lg. 15.11.83 n. 507 e successive modificazioni ed integrazioni.</p>	<p>Pubblica Municipale (https://www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/pubblica-municipale-3287-1-64ad9b6dfe4096a7d20a4151274548)</p>		<p>Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con veterani ai numeri tel indicati</p>	<p>Per il pagamento del canone e richiesta di regolarizzazione: cinque anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione è dovuta essere presentata e il pagamento doveva essere effettuato.</p>	<p>Nei confronti del provvedimento di disagio all'esposizione del canone segnalato di stesso carattere: Ricorso avanti al T.A.R., secondo le modalità previste dal Codice del processo amministrativo allegato al Decreto Legislativo 2 Luglio 2010, n. 104, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento, oppure Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1189, entro 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento. - Nei confronti dei provvedimenti di richiesta di regolarizzazione: Autotutela per annullamento o revoca del provvedimento notificato prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 287/1992 e D.M. n. 377/1997. Ricorso alla Commissione Tribunitaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado).</p>		<p>Il canone si paga per anno solare mediante appositi bolletti precompilati, recapitati a domicilio dei contribuenti che hanno presentato denuncia, pagabili presso gli Uffici Postali, le banche oppure online tramite il Servizio Teleservizi del Comune e, in alternativa, tramite versamento sul c/c postale. La data di scadenza entro cui effettuare il versamento è il 28 febbraio di ogni anno.</p>		<p>Segretario Generale (Responsabile della Trasparenza) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel(019299713) e-mail segreteria@comune.nole.it</p>						<p>Pubblica Municipale</p>
<p>Controllo legge comunale sulla pubblicità e diritto di pubblica affissione. Accertamento per omologazione/autorizzazione versamento, accertamento in rettifica della denuncia, accertamento per omessa denuncia re lativamente agli impianti pubblicitari installati nei comuni a gestione dei diritti di affissione.</p>	<p>D.Lgs. n. 507/1992 - L. n. 29506 - Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti delle pubbliche affissioni - D.Lgs. n. 471/97, art.13 - D.Lgs n. 472/97 - D.Lgs n. 473/97</p>	<p>Concessionario Abaco</p>		<p>Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con veterani ai numeri tel indicati</p>	<p>Entro il 31 dicembre del quarto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati.</p>	<p>Autorità amministrativa per annullamento o revoca del provvedimento notificato prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 287/1992 e D.M. n. 377/1997. Ricorso giurisdizionale alla Commissione Tribunitaria entro 60 giorni dalla notifica del provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 546/1992, (1° e 2° grado) - Ricorso in Cassazione (3° grado)</p>		<p>L'imposta si paga per anno solare mediante appositi bolletti precompilati, recapitati dal concessionario al domicilio dei contribuenti che hanno presentato denuncia, pagabili presso gli Uffici Postali, le banche oppure online.</p>	<p>Segretario Generale (Responsabile della Trasparenza) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel(019299713) e-mail segreteria@comune.nole.it</p>	<p>di parte</p>	<p>Richiesta scritta in forma libera</p>	<p>libera</p>			<p>Abaco Spa 0116408709 nole.pubblica@abacoipa.it</p>	
<p>Accesso agli atti dell'Ufficio Tributi Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti denunciati art. L. n. 241/1990 e disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali</p>	<p>L. n. 241/1990</p>	<p>Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/ragione-e-tributi-3287-1-6003ea754248496da07295337bc15111)</p>		<p>Invio mail agli indirizzi indicati</p>	<p>Termine 30 giorni ove non ricorrano le condizioni di differimento previste dal regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni</p>	<p>Ricorso al Difensore civico comunale e al Tar entro 30 giorni dal ricevimento dell'atto notificato al Difensore civico</p>		<p>Escluso assenso non può operare</p>	<p>www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/ragione-e-tributi-3287-1-6003ea754248496da07295337bc15111</p>	<p>di parte</p>	<p>Richiesta scritta</p>	<p>modello predisposto</p>			<p>Ufficio Tributi mercoledì-giovedì dalle 10.00 alle 12.00 di cui 4 giorni orari si può chiedere un appuntamento 0119299713 uff.tributi@comune.nole.it</p>	
<p>Ratificazione pagamento INGIUNZIONE DI PAGAMENTO E' consentita la situazione dei pagamenti di somme prelevate nelle ingiunzioni fiscali, a seguito di valutazione delle capacità reddituali e patrimoniali del richiedente, fino ad un massimo di 36 rate, su richiesta del contribuente che dichiara di versare in situazione di difficoltà economica. In caso di completamento pagamento della situazione la dilazione può essere prorogata una sola volta per un ulteriore periodo e fino a 72 mesi.</p>	<p>Regolamento generale delle entrate. La ratificazione è concessa con provvedimento contenente il piano di rateizzazione che viene consegnato al contribuente con allegati (bolletti precompilati - su richiesta - per ogni singola rata e con i riferimenti di pagamento con bonifico bancario.</p>	<p>Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/ragione-e-tributi-3287-1-6003ea754248496da07295337bc15111)</p>		<p>Invio per posta, via fax o tramite mail agli indirizzi indicati</p>	<p>30 gg</p>	<p>no</p>		<p>Le rate possono essere pagate con bolletti postali o con bonifico bancario.</p>	<p>Segretario Generale (Responsabile della Trasparenza) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di intervento, completa di ogni elemento di riferimento al procedimento di interesse tel(019299713) e-mail segreteria@comune.nole.it</p>	<p>di parte</p>				<p>1. Istanza di ratificazione scritta, debitamente motivata circa l'esistenza delle difficoltà economiche, sottoscritta dal richiedente, allegando attestazione ISEE; 2. Se la richiesta non viene presentata a nome proprio del diritto interessato (ma ad esempio da un tecnico o da un legale) deve essere allegata copia della documentazione comprovante il potere rappresentativo (es. delega, procura, lettera di incarico)</p>		<p>Agente della Riscossione</p>
<p>RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE - INGIUNZIONE DI PAGAMENTO. La riscossione coattiva è il procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento di un'erogazione (in questo caso di tutte le entrate dei Comuni derivanti da imposte, tasse, diritti, contributi, somme versate tributarie - es. CUMULI, TARSU, TOSAP, etc.) non pagata spontaneamente o a seguito della notificazione di un avviso di accertamento. La riscossione coattiva si effettua mediante la emissione di un'ingiunzione di pagamento predisposta dall'Ufficio Tributi. L'ingiunzione di pagamento comprende il tributo non pagato, la sanzione, gli interessi di mora ed il recupero delle spese di notifica e accessorie.</p>	<p>Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639 - Titolo II del DPR n. 602/1973, Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 "Ricordo del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 327</p>	<p>Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/ragione-e-tributi-3287-1-6003ea754248496da07295337bc15111)</p>			<p>Notifica titolo esecutivo (cartella esattoriale o ingiunzione fiscale) entro il 31 dicembre del 3° anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo</p>		<p>Contro l'ingiunzione di pagamento - entrate patrimoniali e di diritto pubblico è ammesso ricorso da presentarsi entro 30 giorni dalla notifica inviata alla Commissione tributaria Provinciale competente. Al ricorso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 546/1992, come riformato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 156/2015, in materia di ricorso e medesime.</p>	<p>Il pagamento può essere effettuato: mediante versamento sul c/c postale oppure mediante bonifico bancario</p>	<p>Segretario Generale (Responsabile della Trasparenza) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di riferimento al procedimento di interesse tel(019299713) e-mail segreteria@comune.nole.it</p>	<p>di parte</p>						<p>Agente della Riscossione</p>
<p>RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI DI DIRITTO PUBBLICO - INGIUNZIONE DI PAGAMENTO. La riscossione coattiva è il procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento di tutti i proventi derivanti dal godimento di pubblici beni e servizi connessi con la ordinaria attività istituzionale - es. oneri urbanistici, tariffe dei servizi educativi e scolastici, TOSAP, tariffe della luce viviva, etc. e delle sanzioni amministrative non pagate spontaneamente o a seguito della notificazione di un avviso di accertamento. La riscossione coattiva si effettua mediante la emissione di un'ingiunzione di pagamento predisposta dall'Ufficio Tributi. L'ingiunzione di pagamento comprende l'imposta non pagata, la sanzione, gli interessi di mora ed il recupero delle spese di notifica e accessorie. Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639 - Titolo II del DPR n. 602/1973 - Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 "Ricordo del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 327</p>	<p>Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639 - Titolo II del DPR n. 602/1973, Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 "Ricordo del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 327</p>	<p>Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/ragione-e-tributi-3287-1-6003ea754248496da07295337bc15111)</p>			<p>Notifica titolo esecutivo (cartella esattoriale o ingiunzione fiscale) entro il 31 dicembre del 3° anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo</p>		<p>Contro l'ingiunzione di pagamento - entrate patrimoniali e di diritto pubblico è ammesso ricorso da presentarsi entro 30 giorni dalla notifica inviata al competente Giudice di Pace o al Tribunale competente per materia e per valore.</p>	<p>Il pagamento può essere effettuato: mediante versamento sul c/c postale oppure mediante bonifico bancario</p>	<p>Segretario Generale (Responsabile della Trasparenza) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di riferimento al procedimento di interesse tel(019299713) e-mail segreteria@comune.nole.it</p>	<p>di parte</p>						<p>Agente della Riscossione</p>
<p>RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI DI DIRITTO PRIVATO - INGIUNZIONE DI PAGAMENTO. La riscossione coattiva è il procedimento con cui l'amministrazione esige il pagamento delle entrate non aventi natura pubblicistica (quali i proventi derivanti dal godimento di beni e servizi connessi con attività di diritto privato dell'ente, canoni di locazione non derivanti da atti concessori) non pagate spontaneamente o a seguito della notificazione di un'intimazione di pagamento. La riscossione coattiva si effettua mediante la emissione di un'ingiunzione di pagamento predisposta dall'Ufficio Tributi. L'ingiunzione di pagamento comprende l'imposta non pagata, la sanzione, gli interessi di mora ed il recupero delle spese di notifica e accessorie.</p>	<p>Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639 - Titolo II del DPR n. 602/1973, Decreto Legislativo 13 aprile 1999, n. 112 "Ricordo del servizio nazionale della riscossione, in attuazione della delega prevista dalla legge 28 settembre 1998, n. 327</p>	<p>Ufficio Tributi (https://www.comune.nole.it/89/Amministrazione/ufficio/servizi/ragione-e-tributi-3287-1-6003ea754248496da07295337bc15111)</p>			<p>Notifica titolo esecutivo (cartella esattoriale o ingiunzione fiscale) entro il 31 dicembre del 3° anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo</p>		<p>Contro l'ingiunzione di pagamento - entrate patrimoniali e di diritto pubblico è ammesso ricorso da presentarsi entro 30 giorni dalla notifica inviata al competente Giudice di Pace o al Tribunale competente per materia e per valore.</p>	<p>Il pagamento può essere effettuato: mediante versamento sul c/c postale oppure mediante bonifico bancario</p>	<p>Segretario Generale (Responsabile della Trasparenza) Dott.ssa Susanna Barbato - Modalità istanza: invio mail con richiesta di riferimento al procedimento di interesse tel(019299713) e-mail segreteria@comune.nole.it</p>	<p>di parte</p>						<p>Agente della Riscossione</p>