



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 169

OGGETTO :

REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2017/2019

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **diciassette** e minuti **trenta** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ADAMO Antonio	Vice Sindaco	Sì
TOGNI Federico	Assessore	No
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BERTOTTI Stefania	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto che:
 - l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
 - a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
 - a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
 - ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
 - secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- Considerato pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;
- Valutate le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;
- Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;
- Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di approvare la dotazione organica dell'Ente risultante dal prospetto allegato;
- Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2017-2019 ed in particolare:
 - art. 1, comma 219, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale ha previsto, fino all'adozione dei decreti legislativi attuativi della L. n. 124/2015 (Legge delega in materia di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni), nonché dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'art. 1 della L. n. 190/2014 e s.m.i. (conclusione delle procedure di riassorbimento del

personale in esubero degli enti di area vasta), che i posti di qualifica dirigenziale vacanti al 15/10/2015 siano resi indisponibili e, pertanto, non possano essere in alcun modo coperti, fatti salvi i contratti a tempo determinato in corso;

- art. 1, comma 221, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le regioni e gli enti locali debbano provvedere alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;
 - art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
 - art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevoli per il gli anni 2017-2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n. 90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;
 - art. 17 del D.L. n. 113/2016, convertito, con modificazioni, nella L. n. 160/2016, il quale ha introdotto una disciplina particolare e derogatoria per le assunzioni a tempo indeterminato del personale educativo e scolastico (nuovi commi 228-bis, 228-ter, 228-quater e 228-quinques, art. 1, L. n. 208/2015), al fine di garantire la continuità e assicurare la qualità del servizio educativo nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido degli enti locali;
 - art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019 sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente.
- Considerato che nell'anno 2016 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente (n. 1 dipendente cat. B7 ex B3 per pensionamento e n. 1 agente di polizia municipale cat. C3 per mobilità tra Enti, oltre a n. 1 cessazione che si prevede interverrà nel 2017 (n. 1 istruttore amministrativo cat. C1);
 - Dato atto che il rapporto spese di personale/spese correnti al 31/12/2016 si prevede sia inferiore al 25% e che i margini assunzionali riferiti agli anni 2017-2019 ammontano complessivamente:
Anno 2017: € 22.114,05
Anno 2018: € 21.642,75
Anno 2019: € 0,00
 - Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);
 - Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2017 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2014-2015-2016, pari ad € 25.224,27;
 - Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2017-2018-2019, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e che si prevede cesserà nel triennio di riferimento, per la spesa annua complessiva (stipendio-oneri previdenziali-irap) a fianco indicata:

- assunzione, con decorrenza dal 01.12.2017, di n. 1 agente di polizia municipale cat C3 per mobilità nell'anno 2017 – spesa € 2.718,63 per l'anno 2017 ed € 32.623,46 per il biennio 2018/2019;
 - assunzione di n. 1 cantoniere cat. B3 per mobilità o concorso – spesa € 13.840,65 anno 2017 ed € 27.681,29 per ciascuno degli anni 2018 e 2019;
 - incremento della percentuale part-time di n. 1 collaboratore amministrativo dal 75% al 100% nell'anno 2017 per sopprimere alla cessazione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 nel medesimo anno - maggiore spesa € 3.295,22 per l'anno 2017 ed € 7.039,48 per ciascuno degli anni 2018 e 2019;
- Dato atto altresì che in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale che si potranno verificare nel corso dell'anno 2017 si potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato, sempre nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle disposizioni di legge in materia;
 - Ritenuto altresì di prevedere l'attivazione di contratti di lavoro temporaneo tramite agenzia di somministrazione lavoro per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
 - Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);
 - Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:
 - rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
 - ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
 - ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
 - Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
 - Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
 - Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
 - Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative;
 - Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 2 del 05/01/2013 e s.m.i.;
 - Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;
 - Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;
 - Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. di recepire tutto quanto esposto in narrativa;
2. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art. 1, comma 221, della L. n. 208/2015 – Legge di Stabilità 2016, nonché della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
3. di approvare l'allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ed individua la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019;
4. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 ed il piano occupazionale 2017 nel quale vengono previste, per sostituzione personale in seguito a dimissioni, quiescenza, aspettativa, mobilità ed altro che si potranno verificare nel corso dell'anno 2017, sempre nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
ANNO 2017:
 - assunzione a tempo indeterminato:
 - n. 1 agente di polizia municipale cat C3, con decorrenza dal 01.12.2017
da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;
 - n. 1 cantoniere cat. B3, con decorrenza dal 01.07.2017;
da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001
concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - incremento della percentuale part-time di n. 1 collaboratore amministrativo dal 75% al 100% nell'anno 2017 per sopperire alla cessazione di n. 1 istruttore amministrativo cat. C1 nel medesimo anno - maggiore spesa € 3.295,22 per l'anno 2017 ed € 7.039,48 per ciascuno degli anni 2018 e 2019;
 - attivazione dei seguenti contratti di lavoro temporaneo tramite agenzia di somministrazione lavoro, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile:
 - n. 1 cantoniere a 16 ore settimanali a supporto ufficio tecnico/manutentivo
 - n. 1 impiegata amministrativa a 15 ore settimanali a supporto ufficio ragioneria e tributi;
5. di prevedere altresì che in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale che si potranno verificare nel corso dell'anno 2017 si potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato, sempre nel rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle disposizioni di legge in materia;
6. di prevedere che nel triennio 2017/2019 in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale si procederà al turn over nel rispetto della normativa vigente;

7. di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

Inoltre con successiva e separata votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

COMUNE DI NOLE

DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2017/2019

SETTORE	MANSIONE	CAT.	%	IN SERVIZIO AL 01/01/2016	IN SERVIZIO AL 31/12/2016	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO		
						2017	2018	2019
AMMINISTRATIVO	Istruttore Amm Segreteria	C	100	1	1	1	1	1
	Istruttore Amm Stato Civile	C	75	1	1	1	1	1
	Istruttore Amm Anagrafe	C	100	2	2	1	1	1
	Istruttore Amm Servizi Scolastici	C	100	1	1	1	1	1
	Istruttore Amm URP	C	100	1	1	1	1	1
	Istruttore Amm Segreteria	C	50	1	1	1	1	1
	Collaboratore Amm Servizi Scolastici	B	31	1	1	1	1	1
	Collaboratore Amm Anagrafe/Elett.	B	75	1	1	0	0	0
	Collaboratore Amm Anagrafe/Elett.	B	100	0	0	1	1	1
	Collaboratore Amm/Messo	B	75	1	1	1	1	1
FINANZIARIO	Esecutore – categorie protette	A	61,11	1	1	1	1	1
	Istruttore direttivo – P.O.	D	100	0	1	1	1	1
	Istruttore Amm Contabile	C	100	1	1	1	1	1
	Istruttore Amm Tributi	C	50	1	1	1	1	1
TECNICO	Istruttore direttivo – P.O.	D	100	1	1	1	1	1
	Istruttore geometra	C	100	2	2	2	2	2
	Istruttore Amm UT	C	100	1	1	1	1	1
	Operaio	B	100	2	1	2	2	2
POLIZIA MUNICIPALE	Ispettore PM – P.O.	D	100	1	1	1	1	1
	Ispettore PM	D	100	1	1	1	1	1
	Agente PM	C	100	2	1	2	2	2
	Agente PM	C	80	1	1	1	1	1
TOTALE				24	23	24	24	24

Del che si è redatto il presente verbale e in data 17/01/2017 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to : BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to : BARBATO dott.ssa Susanna

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per uso amministrativo.

Nole, lì 17/01/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna
