

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA
DEL COMUNE**

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Nole, con sede in Via Devesi n. 14, telefono 0119299711, email info@comune.nole.to.it, pec comune.nole.to@legalmail.it, nella persona del Sindaco pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali saranno trattati nell'ambito dei procedimenti amministrativi e delle attività istituzionali di competenza dell'Ente.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Comune ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, contattabile ai seguenti recapiti: dpo@isimply.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito dei procedimenti amministrativi e delle attività istituzionali, il Comune può trattare:

- **dati personali comuni**, quali dati anagrafici e di contatto, dati identificativi, dati relativi alla situazione familiare, economica, patrimoniale, lavorativa e ogni altro dato necessario alla gestione del procedimento;
- **dati particolari**, nei casi previsti dalla legge, quali dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati biometrici, quando necessari per specifiche finalità istituzionali; il trattamento di tali dati avviene con particolare attenzione ai principi di minimizzazione e riservatezza e secondo le garanzie previste dalla normativa applicabile;
- **dati relativi a condanne penali e reati**, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali sono trattati per:

- la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Comune;
- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa europea.

Le basi giuridiche del trattamento sono costituite dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Comune.

Per ciascun procedimento o servizio, la specifica base giuridica e i principali riferimenti normativi sono individuati nelle disposizioni che disciplinano l'attività amministrativa svolta. Tali riferimenti possono essere indicati nell'informativa dedicata al singolo servizio o negli atti di avvio e gestione del procedimento.

Il trattamento di dati particolari e di dati relativi a condanne penali e reati avviene esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Per specifici servizi o procedimenti il Comune può pubblicare informative dedicate che integrano la presente informativa generale, con indicazioni puntuali su finalità, basi giuridiche, destinatari e tempi di conservazione riferiti al singolo trattamento.

5. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi in cui sia previsto da disposizioni normative o risulti necessario per la gestione del procedimento. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di avviare o concludere il procedimento o di erogare il servizio richiesto.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato e adeguatamente istruito.

7. Conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per cui sono raccolti e, in ogni caso, nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa e dei criteri di conservazione e scarto adottati dall'Ente. I tempi e i criteri di conservazione sono definiti in coerenza con la disciplina applicabile e con le regole di gestione documentale e conservazione adottate dall'Ente. Informazioni sui criteri di conservazione applicabili al singolo procedimento possono essere richieste al servizio competente tramite i recapiti istituzionali indicati nella presente informativa.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a:

- soggetti interni al Comune autorizzati al trattamento;
- soggetti esterni che forniscono servizi strumentali all'attività dell'Ente, in particolare servizi informatici e di assistenza tecnica, gestione e manutenzione di applicativi, protocollo e gestione documentale, conservazione digitale, servizi di comunicazione e assistenza agli utenti, nominati, ove previsto, responsabili del trattamento;
- altri enti e amministrazioni pubbliche coinvolti nello svolgimento del procedimento o nell'erogazione del servizio, nei casi previsti dalla legge;
- soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge o quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

9. Trasferimento dei dati verso Paesi terzi

I trattamenti avvengono prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Qualora, per specifiche esigenze connesse all'utilizzo di servizi o piattaforme, si rendesse necessario un trasferimento di dati verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea o verso organizzazioni internazionali, esso avverrà nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dalla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

10. Provenienza dei dati e informazioni ai sensi dell'art. 14 GDPR

In alcuni casi, i dati personali non sono raccolti direttamente presso l'interessato, ma sono acquisiti dal Comune nell'ambito dell'istruttoria o dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali da altri soggetti, nei limiti previsti dalla normativa, quali ad esempio altre pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, enti e organismi pubblici, o da banche dati e registri previsti dalla legge. In tali ipotesi il Comune fornisce all'interessato le informazioni previste dall'art. 14 GDPR secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa applicabile e tenuto conto delle eventuali limitazioni o esenzioni previste.

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato che produca effetti giuridici nei confronti dell'interessato, salvo quanto eventualmente previsto da specifiche disposizioni normative applicabili al singolo procedimento.

12. Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, i seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali;
- rettifica dei dati inesatti o integrazione di quelli incompleti;
- cancellazione, nei casi consentiti;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nei casi di trattamento fondato sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- portabilità dei dati, nei casi previsti.

I diritti possono essere esercitati contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di adire l'autorità giudiziaria competente.