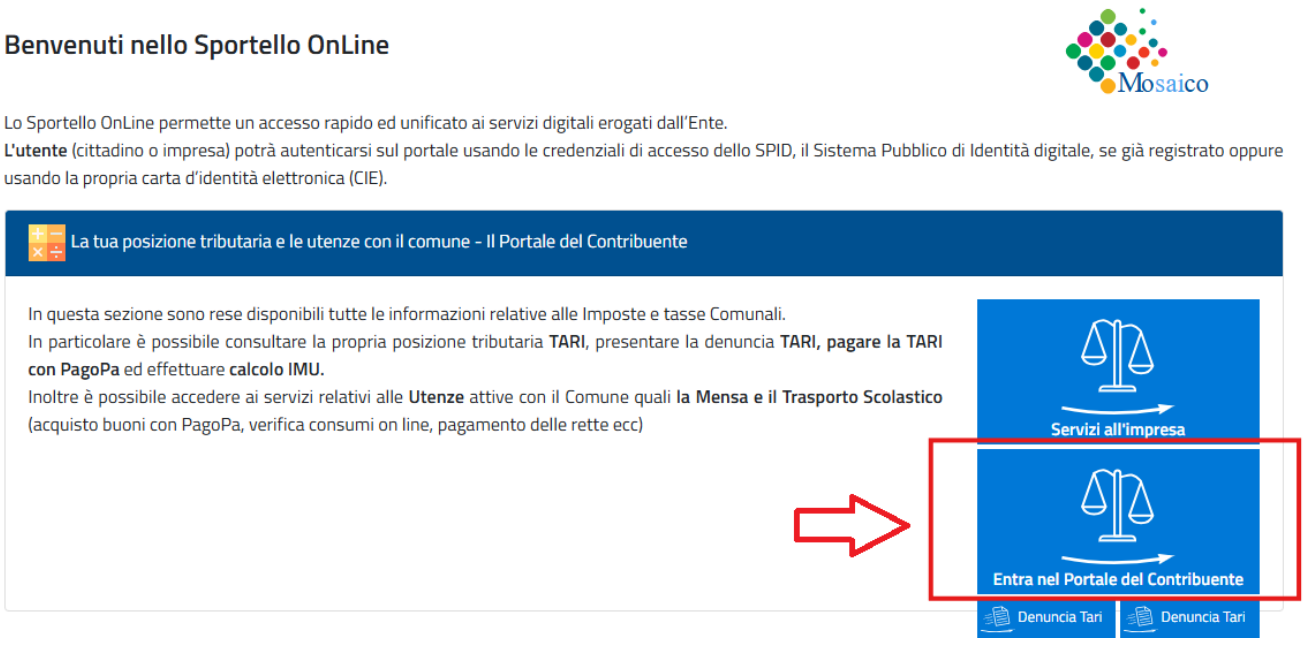
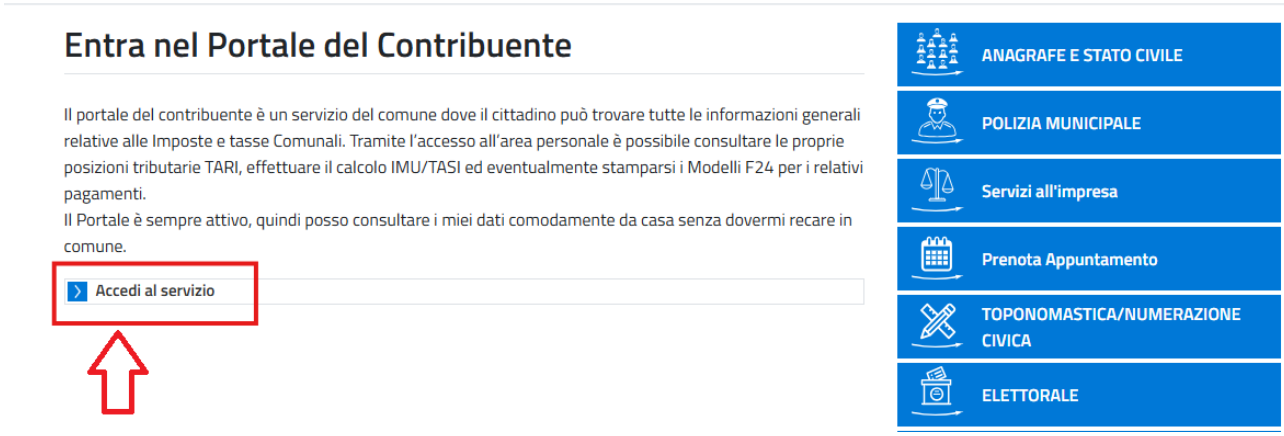
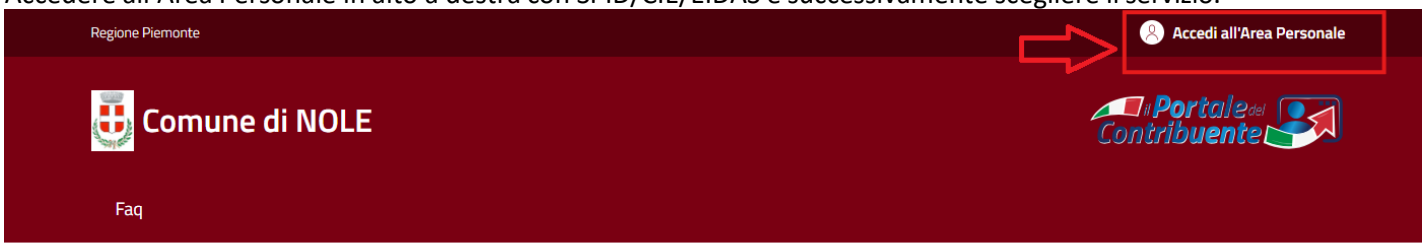
**INDICAZIONI OPERATIVE PER ACQUISTO BUONI MENSA DAL PORTALE DEL CONTRIBUENTE**

Accedere al “Portale del Contribuente” della homepage del sito del Comune di Nole oppure cliccando qui.



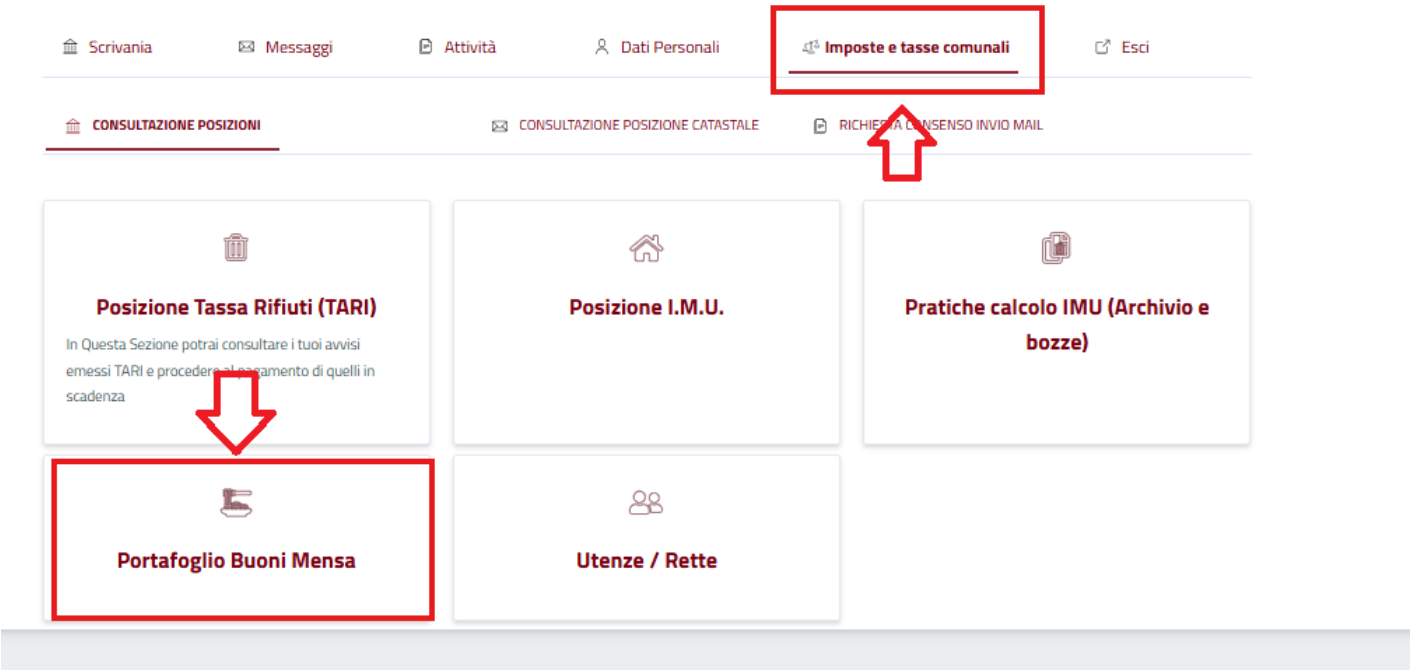



Accedere all'Area Personale in alto a destra con SPID/CIE/EIDAS e successivamente scegliere il servizio.



Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione IMPOSTE E TASSE COMUNALI e dovrete scegliere CONSULTAZIONE POSIZIONI.

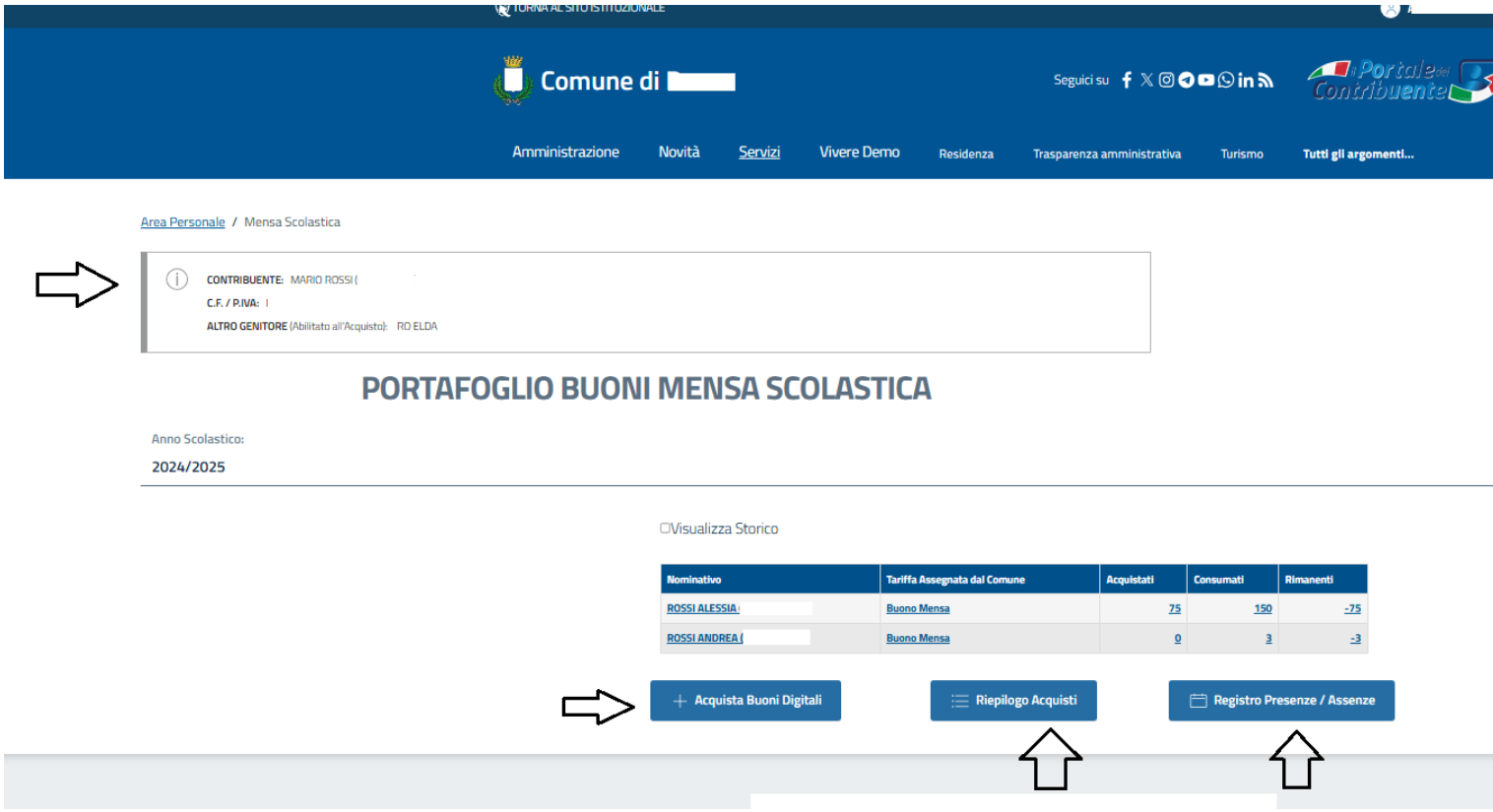
Per accedere alla sezione dedicata all'acquisto dei Buoni Mensa dovrete selezionare la voce PORTAFOGLIO BUONI MENSA.




L'accesso al Portale per l'acquisto dei Buoni Mensa potrà essere effettuato da entrambi i genitori, se in fase di iscrizione avete indicato i dati di entrambi.

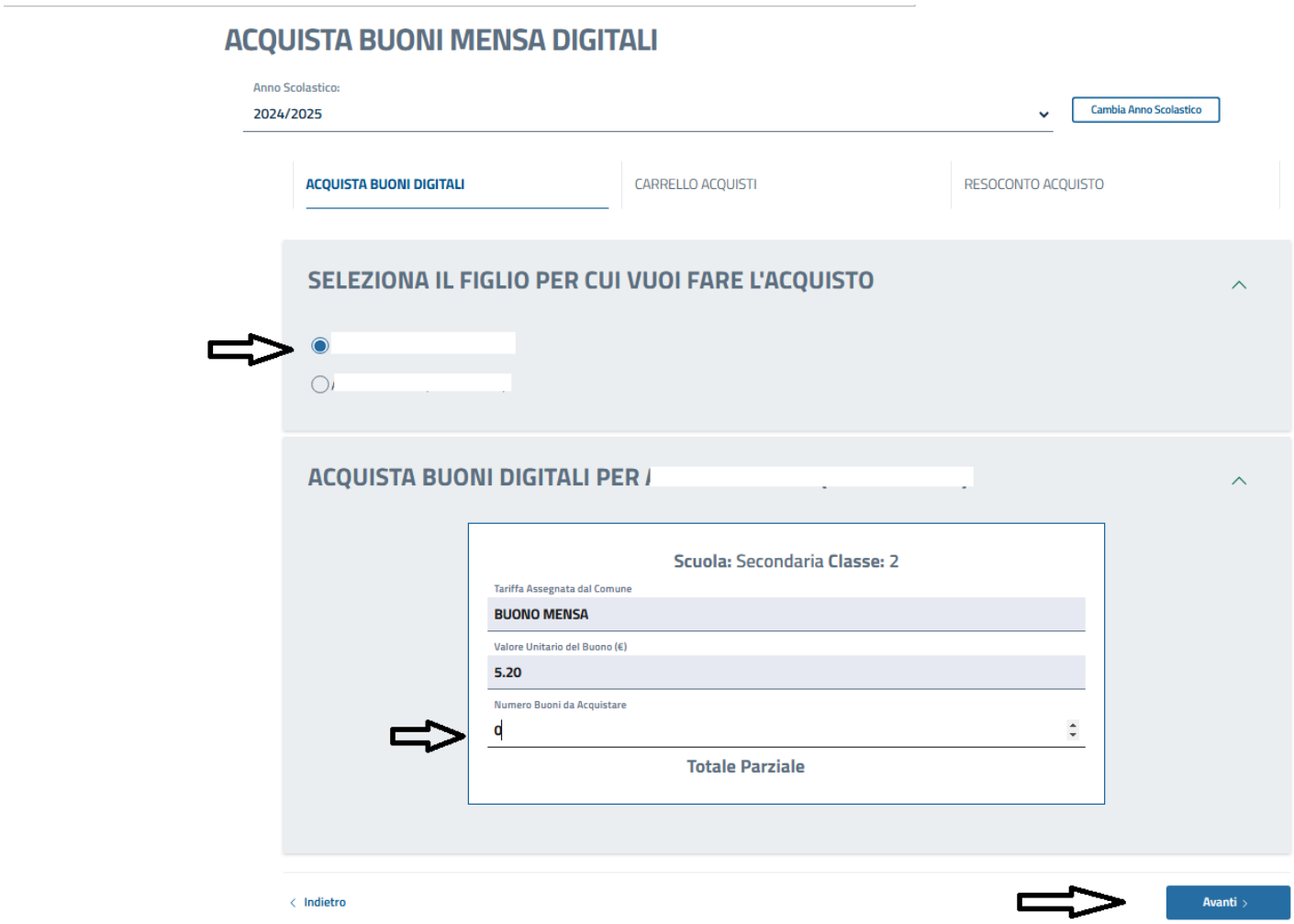
Cliccando su Portafoglio Buoni Mensa potrete visualizzare la situazione debitoria per i relativi figli a carico, per l'annualità corrente, visualizzando i numeri di buoni acquistati, i buoni consumi ed i rimanenti.

Se desiderate spostarvi di annualità e consultare così l'annualità precedente, dovrete cliccare sul pulsante CAMBIO ANNO SCOLASTICO e selezionare dal menù a tendina l'annualità desiderata.

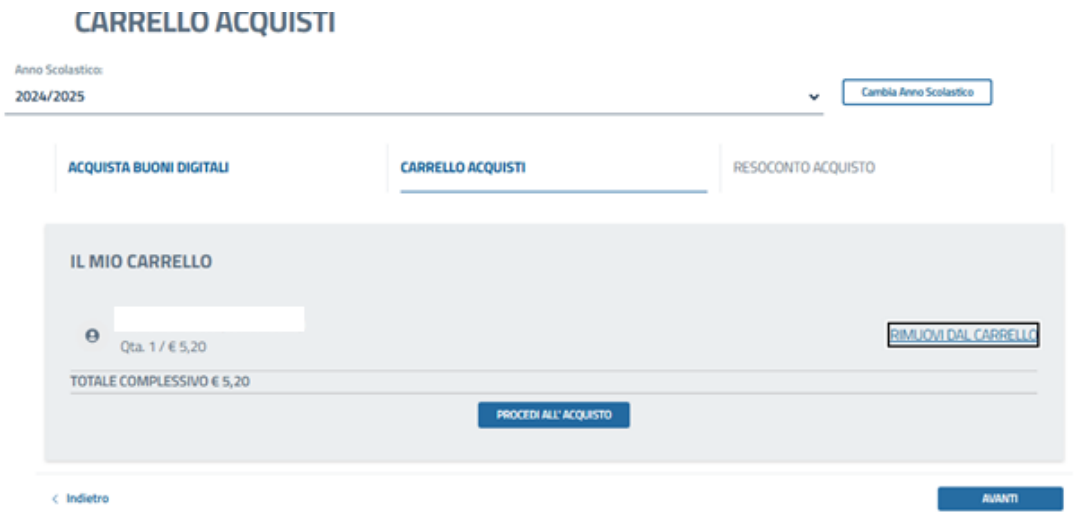



Per poter procedere con l'acquisto di buoni dovete cliccare sul pulsante ACQUISTA BUONI DIGITALI. Si aprirà così una finestra da cui si dovrà scegliere, il nominativo del/della proprio/a figlio/a per cui si vogliono acquistare i buoni.

Occorrerà quindi indicare il numero dei buoni che si intende acquistare e confermare selezionando la voce 'aggiungi al carrello ' e infine AVANTI.




Il programma calcolerà il totale complessivo da pagare. Nel caso di più figli a carico vi verrà richiesto se si vuole proseguire con il pagamento occorre cliccare PROSEGUI AL PAGAMENTO , altrimenti cliccare su EFFETTUA ALTRI ACQUISTI per acquistare buoni anche per il secondo figlio. Nel caso invece si volessero modificare i dati, sarà necessario eliminare l'operazione e rifare l'ordine.

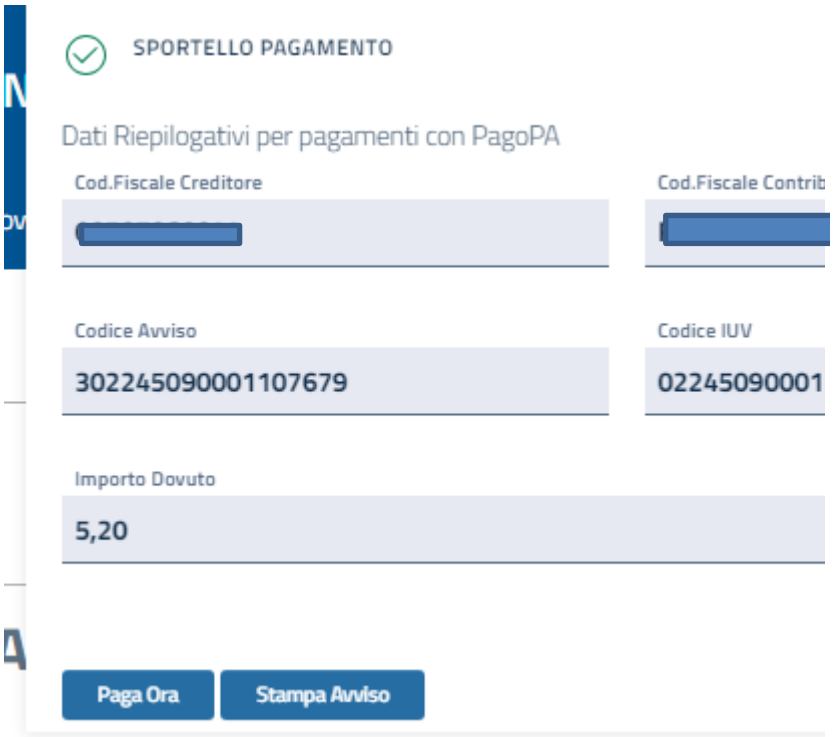


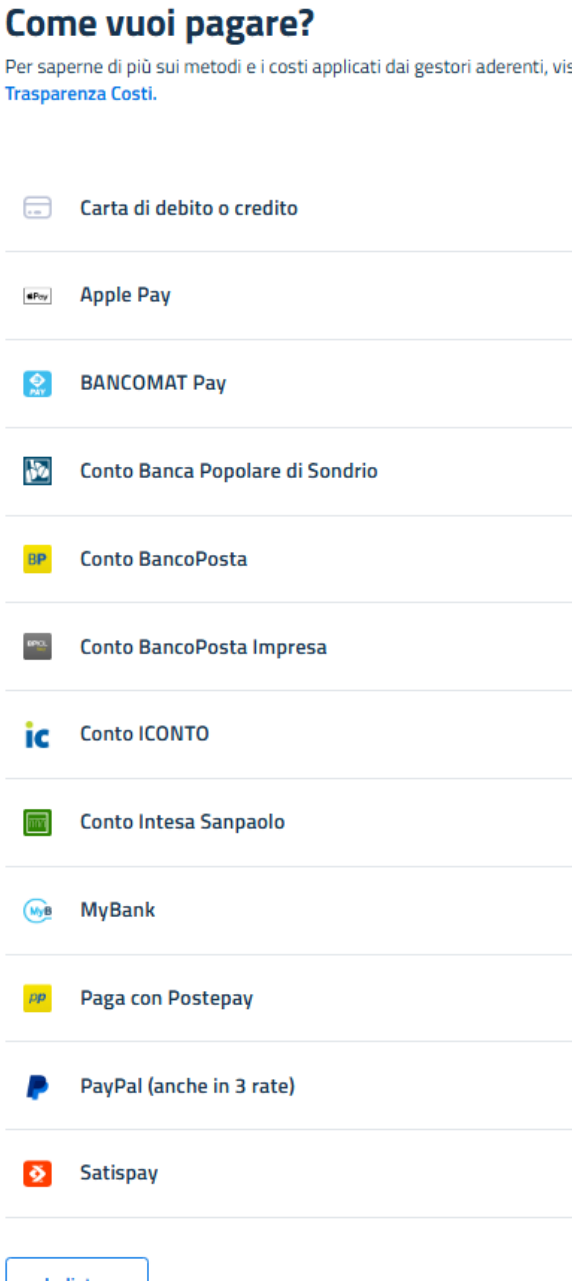

Il programma genera in automatico i dati per il pagamento che, in caso di errore, può ancora essere annullato cliccando sul cestino.

Per confermare il pagamento occorrerà cliccare sulla voce ‘Paga con PagoPa’.

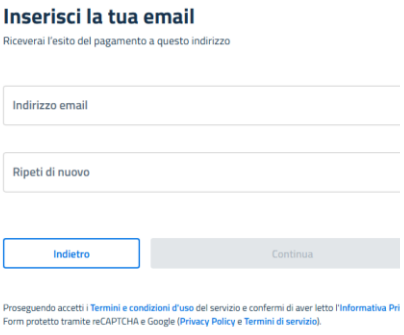
Nel passaggio successivo si può decidere se proseguire con il pagamento on line oppure scaricare l’avviso di pagamento in pdf per la stampa o il salvataggio su smartphone o altro dispositivo. In questo secondo caso si può procedere al pagamento attraverso i canali tradizionali (banca/posta/tabaccheria).

Sia se si effettua il pagamento on line, sia se si procede attraverso i canali tradizionali, il sistema prevede dei costi di commissione NON IMPUTABILI AL COMUNE.



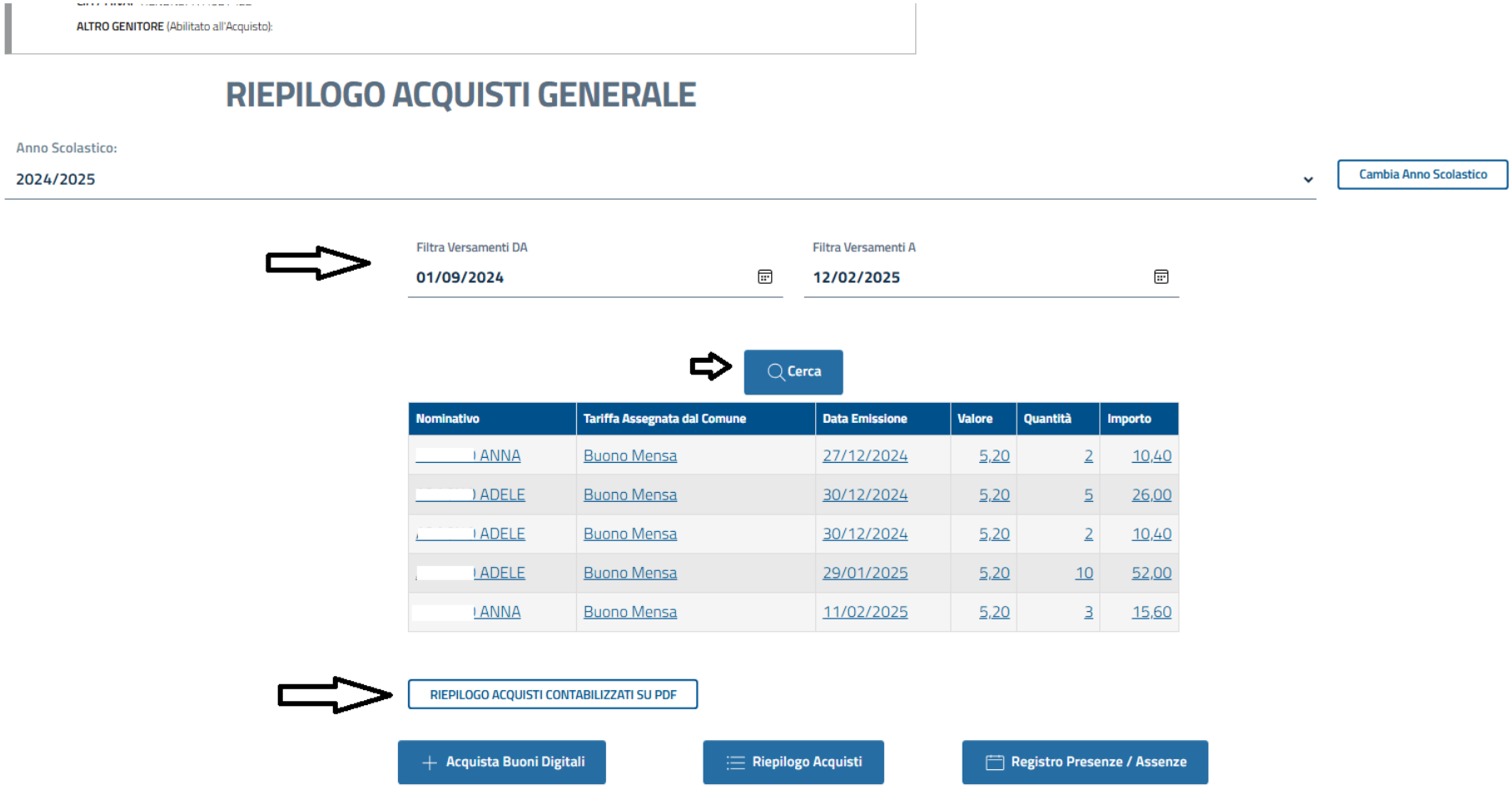

Se si scegliere di pagare online e quindi di cliccare su PAGA ORA verrete riportati sulla pagina di PAGOPA SPA che permette di effettuare il pagamento. Vi verrà chiesto di indicare l'indirizzo mail su cui riceverete l'esito dell'avvenuto pagamento.

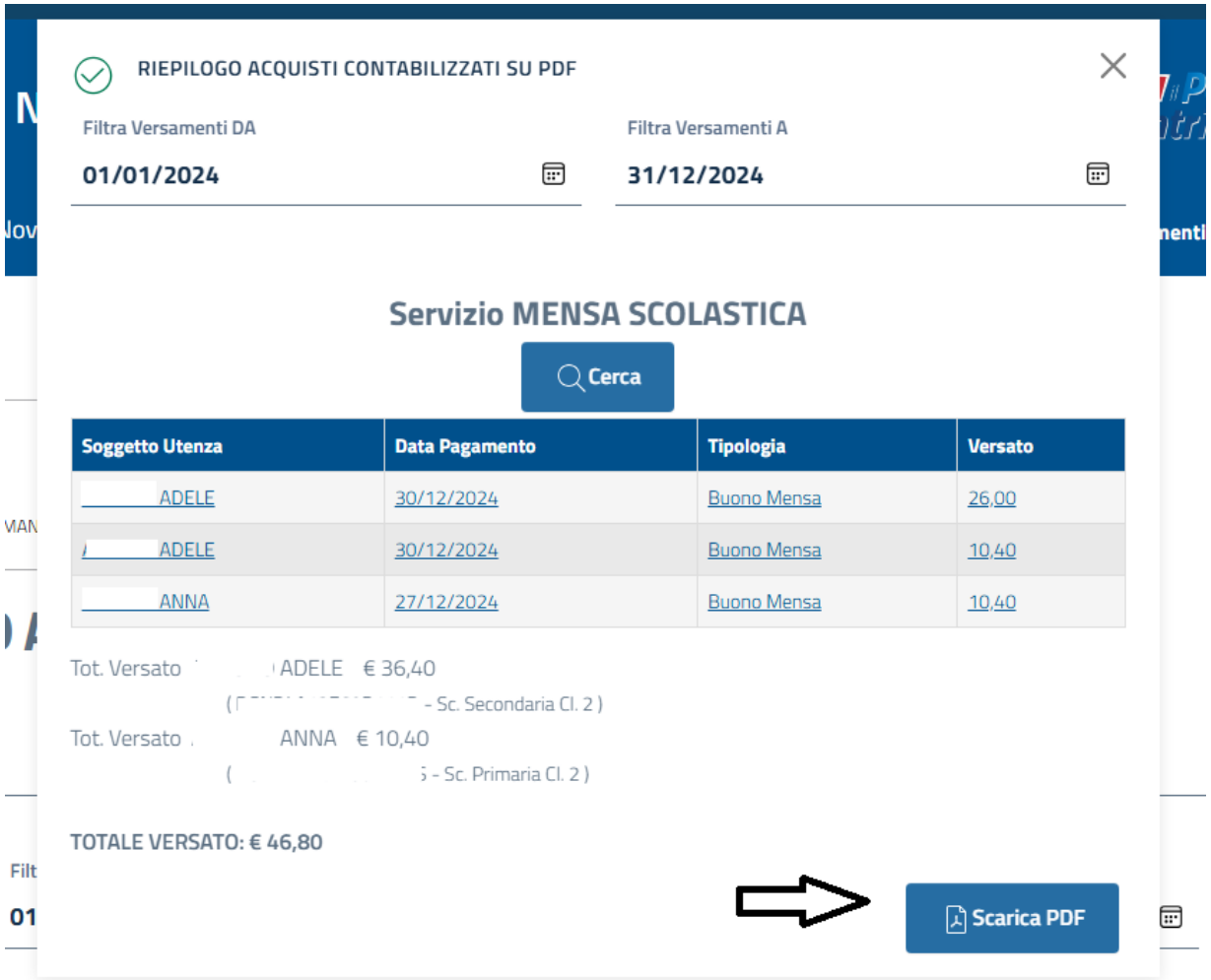



Tramite il pagamento online potrete scegliere tra diversi canali. Al termine del pagamento, il sistema restituisce la conferma tramite mail.

Dalla sezione RIEPILOGO ACQUISTI si possono visualizzare l'elenco dei versamenti effettuati. In alto si può filtrare in base al periodo desiderato e cliccando su CERCA verrà visualizzata una tabella riepilogativa dei versamenti per tutti i figli a carico per il periodo selezionato.

Avete inoltre la possibilità di scaricare in autonomia il riepilogo dei versamenti per la dichiarazione del 730 cliccando sul pulsante RIEPILOGO ACQUISTI CONTABILIZZATI SU PDF.






Verrà aperta una videata con il riepilogo dei versamenti ed il totale versato per ogni figlio.

Cliccando su SCARICA PDF verrà scaricata la dichiarazione.

Esempio dichiarazione che potrete scaricare in autonomia.

**Comune di**
Via
Codice Fiscale:
P. IVA:

12/02/2025

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

RIEPILOGO VERSAMENTI EFFETTUATI - ANNO 2024
DANILO - C.F.

| Soggetto Utenza | Data Pagamento | Tipologia | Versato |
|---|---|---|---|
| ADELE | 30/12/2024 | Buono Mensa | 26,00 |
| ADELE | 30/12/2024 | Buono Mensa | 10,40 |
| ANNA | 27/12/2024 | Buono Mensa | 10,40 |

Tot. Versato ADELE € 36,40
( - Sc. Secondaria Cl. 2 )
Tot. Versato ANNA € 10,40
( - Sc. Primaria Cl. 2 )

**TOTALE VERSATO: € 46,80**

Infine dalla sezione REGISTRO PRESENZE/ASSENZE si possono visualizzare le presenze per ogni figlio a carico. In alto troverete le due frecce <> per spostarsi da un mese all'altro.

(Solo per i Comuni che hanno attivo il Registro Assenze da parte del genitore -> cliccando sul giorno si può inserire l'assenza. Tale operazione dev'essere effettuata entro le ore 08:30 come stabilito dall'ente).