



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162

OGGETTO :

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI -
APPROVAZIONE MODIFICA.**

L'anno **duemilaquindici** addì **tre** del mese di **dicembre** alle ore **diciotto** e minuti **zero** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ADAMO Antonio	Vice Sindaco	Sì
TOGNI Federico	Assessore	No
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BERTOTTI Stefania	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamati:
 - l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. in virtù del quale l'Amministrazione Comunale può procedere all'organizzazione ed alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
 - l'articolo 48, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale, l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a) dal Consiglio Comunale;
 - gli articoli 4, 5, 6 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
 - l'articolo 40 del sopracitato D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che esclude dalle materie oggetto di contrattazione le materie attinenti l'organizzazione degli uffici;
- Visto il D. Lgs. 150/2009 ed in particolare l'art. 14 che istituisce e disciplina il funzionamento dell'organismo di valutazione (OIV) presso le pubbliche amministrazioni;
- Dato atto che l'OIV può essere un organo collegiale o monocratico ed in tal caso deve essere supportato da una struttura tecnica permanente che assicuri un'adeguata conoscenza dell'ente;
- Vista la deliberazione n. 12/2013 della CIVIT "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di Valutazione (OIV)" con la quale, tra l'altro, si specifica che per i Comuni l'organo di indirizzo politico - amministrativo competente a nominare l'OIV, di cui all'art. 14 di cui sopra, va individuato nel Sindaco;
- Vista altresì la risoluzione del 10.11.2010 della CIVIT con la quale viene ribadito che il Segretario Comunale non può far parte dell'Organo di Valutazione nonostante la previsione di cui all'art. 14 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo la quale la costituzione dell'Organismo di valutazione debba essere effettuata "senza maggiori oneri per la finanza pubblica" o comunque "nei limiti delle risorse attualmente destinate ai servizi di controllo interno" in quanto è possibile che gli enti locali utilizzino altri stanziamenti già posti in bilancio ancorché destinati alle spese per la costituzione ed il funzionamento dell'OIV;
- Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013, così come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2015 e n. 92 del 09.07.2015 ed in particolare:
 - l'allegato 3 "Attuazione dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" all'art. 5 "Organismo indipendente di Valutazione della performance";
- Dato atto che l'art. 5 dell'allegato 3 sopra citato non risulta rispondente alle direttive contenute nella deliberazione n. 12 della CIVIT di cui sopra in materia di nomina dell'OIV;
- Considerato pertanto necessario adeguare l'allegato 3 "Attuazione dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici alle disposizioni della deliberazione CIVIT n. 12 del 27 febbraio 2013;
- Ritenuto inoltre, date le dimensioni dell'ente, che l'O.I.V. possa essere costituito in forma monocratica ed affiancato da una struttura tecnica permanente, che assicuri un'adeguata conoscenza dell'ente;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. di modificare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, l'art. 5. Organismo Indipendente di Valutazione della performance, dell'allegato 3 al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.;

2. di dare atto che a seguito della modifica sopra approvata il testo dell' articolo 5 risulta così formulato:

Art. 5 Organo di valutazione

1. L'organo di valutazione delle performance è costituito da un esperto esterno, nominato dal Sindaco.
 2. L'organo di valutazione è supportato da una struttura tecnica composta dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore. Al momento del suo insediamento, l'organo di valutazione stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
 3. Compito dello stesso è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politico e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
 4. Adotta le metodologie per la valutazione del personale dipendente, comprese le P.O. ed il Segretario Comunale, per la graduazione delle indennità di posizione delle P.O. e per la valutazione della retribuzione di risultato delle P.O. e del Segretario Comunale.
 5. Svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
 - b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso
 - c) Valida la relazione sulle performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - d) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) Propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario e delle P.O. nonché l'attribuzione ad essi dei premi;
 - f) Supporta le P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
 6. L'organo di valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai responsabili; si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
 7. La durata dell'organo di valutazione è di tre anni, ed è rinnovabile una sola volta.
 8. I componenti dell'organo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
 9. L'organo di valutazione delle performance può essere costituito in convenzione con altri enti.
3. di modificare, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, l'art. 6: Gestione della performance – la misurazione e la valutazione della performance individuale, dell'allegato

3 al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i.;

4. di dare atto che in seguito della modifica sopra approvata il 5° comma dell'art. 6: Gestione della performance – la misurazione e la valutazione della performance individuale, dell'allegato 3 al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà così formulato:

“La valutazione del Segretario Comunale è attribuita alla competenza del Sindaco con l'ausilio dell'OIV. In caso di Segreteria convenzionata la valutazione è attribuita ad ognuno dei Sindaci dei Comuni convenzionati e incide ciascuna per la quota di partecipazione alla convenzione di segreteria.”.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Sulla presente deliberazione sono espressi i pareri di cui all'art. 49 comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. da parte dei relativi Responsabili di Settore

Parere Tecnico
Li 03/12/2015

Favorevole

Contrario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BARBATO dott.ssa Susanna

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1311 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 10/12/2015, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, all'albo Pretorio on line sul sito del Comune.

Nole, li 10/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data 20/12/2015

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Nole, li 21/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
BARBATO dott.ssa Susanna

=====