

OGGETTO: Richiesta formale di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via n.
in relazione al vigente «Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi» emanato in applicazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352;

CHIEDE

☐ di prendere visione ☐ fotocopia non autenticata ☐ fotocopia autenticata
dei documenti di cui al seguente prospetto:

N.D.	ESTREMI DEI DOCUMENTI			OGGETTO
	SPECIE	NUMERO	DATA	

Per il seguente motivo:

Per lo scopo, allega copia della ricevuta n., in data, rilasciata dall'economo comunale, attestante la costituzione di un deposito spese di complessive L.

Data

Il/La Richiedente

Presentata oggi
a questo ufficio.



Il Responsabile del servizio

☎ Cat. I - N. 019755 - Tip. E. Gaspari - Morciano di R.

Vista la richiesta surriportata
SI DISPONE

- ☐ che sia autorizzata la visione richiesta;
☐ il rilascio della copia relativa;
☐ che venga predisposto il provvedimento;
 ☐ di diniego ☐ di differimento ☐ limitativo
in quanto:

Data

Il Responsabile del servizio

In data odierna:

- ☐ Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti;
☐ Ho ritirato le copie richieste.

Data

Firma