

| <i>Obiettivi di risultato</i>                                                                                                                                                           | <i>Modalità di rilevazione dati</i>                                                                                                                                                                                                                                                        | Peso attribuito al compito/obiettivo | Verifica intermedia | Verifica finale |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------|
| Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario | Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente                                                                                                                                                         | 15                                   |                     |                 |
| Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.                                      | Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute                                                                                                                        | 15                                   |                     |                 |
| Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.                                                                                                                     | Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati                                                                                                                           | 15                                   |                     |                 |
| Gestione degli obiettivi e delle risorse economiche, strumentali e umane attribuite in qualità di responsabile dell'area servizi generali ed amministrazione                            | Attivare le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari per il buon funzionamento e la perfetta gestione dell'area                                                                                                                                                                    | 20                                   |                     |                 |
| Obiettivi specifici                                                                                                                                                                     | 1. In qualità di R.U.P. seguire tutte le fasi al fine di addivenire all'aggiudicazione dei servizi centro estivo.<br>2. Predisposizione atti necessari alla sostituzione del personale cessato e che cesserà nel corso dell'anno.<br>4. Iscrizione a ruolo dei crediti servizi scolastici. | 35                                   |                     |                 |
| <i>Totale obiettivi di risultato</i>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                                  |                     |                 |
| <i>Totale</i>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                                  |                     |                 |

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

COMUNE DI NOLE

AREA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2018

MANCONI MARIO

SISTEMA PREMIAnte COLLEGATO: ex. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

| Tipologia dell'obiettivo      | Titolo obiettivo                                                                                                                    | Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Target (risultato finale che si vuole conseguire)          | Peso attribuito all'obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane appartenenti all'area coinvolte/contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali necessarie | Stakeholder interni/esterni | Customer soddisfatto | Tipologia indicatore | Descrizione Indicatore                                                                                                                                                                                                                                        | Valore atteso                     | Valore raggiunto | Scostamento | Sistema di decurtazione                                                                  | Decurtazione attuata |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Obiettivo annuale trasversale | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità promossa dal P. 1.000 Anticorruzione 2018 - 2020                                   | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente implementando gli obblighi di competenza così come individuati nell'allegato al Programma. Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 30/2016 e del FOIA.                                                                                                         | Attuazione del Programma                                   | 10                            | nessuno                      | Collaboratori                                             | nessuno                             | nessuna                        | Ente                        | no                   | Temporale            | Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente implementando gli obblighi di competenza.                                                                                                                                                                    | Scad. 31.12.2018                  |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Attivazione nuovo sistema di controllo scarno 24 ore su 24 ore con elevazione di informazioni con il passaggio con scarno SP2 e SP3 | Attivazione del nuovo servizio di controllo scarno 24 ore su 24 ore con elevazione di informazioni con il passaggio con scarno SP2 e SP3. Strada che dai regolamenti comunali con particolare riferimento alla sosta oraria e agli abbandoni di rifiuti. Invio ruolo sanzioni CDS anno 2015 e 2016 entro il 15 febbraio 2018. | Potenziamento sicurezza stradale                           | 30                            | nessuno                      | Tutti i vigili                                            | nessuno                             | nessuna                        | Cittadini                   | no                   | Temporale            | Presentazione di un report in occasione della verifica intermedia e finale evidenziando il numero di sanzioni elevate. Rispetto dell'entrata prevista in bilancio all'apposito capitolo. Invio ruolo sanzioni CDS anno 2015 e 2016 entro il 15 febbraio 2018. | Scad. 31.12.2018                  |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso. |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale                                                                    | Perfezionare attenzione: 1) al rispetto degli orari per la vigilanza scolastica; 2) al controllo rispetto sosta; 3) potenziamento controllo viabilità sulle piste ciclabili nel percorso Corona Verde; 4) controllo sull'osservanza della polizia urbana in merito all'uso di palette e sacchetto per la conduzione dei cani. | Potenziamento vigilanza                                    | 30                            | nessuna                      | Tutti i vigili                                            | nessuno                             | nessuna                        | utenza interna/ esterna     | no                   | Temporale            | Presentazione di un report in occasione della verifica intermedia e finale evidenziando il numero di interventi effettuati e le eventuali sanzioni elevate.                                                                                                   | Aumentare sicurezza dei cittadini |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.     |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Controllo delle ordinanze                                                                                                           | Controllo del rispetto delle ordinanze per la manutenzione dei fossi e dei luoghi del territorio lungo le strade comunali e provinciali e controllo ordinanza sulla propagazione dei piccioni.                                                                                                                                | Miglioramento della sicurezza e della pulizia della strada | 15                            | nessuna                      | Tutti i vigili                                            | nessuno                             | nessuna                        | utenza interna/ esterna     | no                   | Temporale            | Presentazione di un report alla G.C. che evidenzia il numero di interventi effettuati e le eventuali sanzioni elevate.                                                                                                                                        | Scad. 31.12.2018                  |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.     |                      |
| Obiettivo annuale operativo   | Mercato comunale riallocazione                                                                                                      | Modifica del regolamento delle aree mercatali entro il 28.02.2018. Riallocazione del mercato comunale entro il 31.03.2018.                                                                                                                                                                                                    | Rispetto tempistiche                                       |                               | nessuna                      | Tutti i vigili                                            | nessuno                             | nessuna                        | utenza interna/ esterna     | no                   | Temporale            | Modifica del regolamento delle aree mercatali entro il 28.02.2018. Riallocazione del mercato comunale entro il 31.03.2018.                                                                                                                                    | Scad. 31.03.2018                  |                  |             | Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.     |                      |

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione:



| COMUNE DI NOLE                                                                                                   |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                               |                              |                                                            |                                     |                                |             |                       |                      |                                                                                                                                     |                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| AREA TECNICA PATRIMONIO ANNO 2018                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                               |                              |                                                            |                                     |                                |             |                       |                      |                                                                                                                                     |                      |                  |
| NOME E COGNOME: ROCCHIETTI FABRIZIO                                                                              |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                               |                              |                                                            |                                     |                                |             |                       |                      |                                                                                                                                     |                      |                  |
| SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: ca. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                               |                              |                                                            |                                     |                                |             |                       |                      |                                                                                                                                     |                      |                  |
| Tipologia dell'obiettivo                                                                                         | Titolo obiettivo                                                                                   | Descrizione obiettivo                                                                                                                                                                                                                            | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all'obiettivo | Risorse economiche assegnate | Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Risorse strumentali necessarie | Stakeholder | Customer satisfaction | Tipologia indicatore | Descrizione Indicatore                                                                                                              | Valore atteso        | Valore raggiunto |
| Obiettivo annuale trasversale                                                                                    | Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2018 - 2020 | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma<br>Adeguamento del sito istituzionale ai sensi del D.lgs 50/2016 e del FOIA. | Attuazione del Programma                          | 10                            | nessuno                      | Collaboratori                                              | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale            | Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.                  | Scad. 31.12.2018     |                  |
| Obiettivo annuale di area                                                                                        | Cimitero comunale.                                                                                 | Redazione e pubblicazione avviso di prevendita dei locali. Pubblicazione entro il 15.02.2018.                                                                                                                                                    | Realizzazione intervento                          | 15                            | nessuna                      | Luciana Sento                                              | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale            | Pubblicazione entro il 15.02.2018.                                                                                                  | Scad. 15.02.2018     |                  |
| Obiettivo annuale di area                                                                                        | Realizzazione marciapiedi in Via I° maggio e Via Villanova                                         | Approvazione fasi progettuali entro il primo semestre 2018 - affidamento lavori entro i primi di ottobre.                                                                                                                                        | Seguire iter                                      | 30                            | nessuna                      | nessuno                                                    | nessuno                             | nessuna                        | Ente        | no                    | Temporale            | Affidamento lavori entro i primi di ottobre.                                                                                        | Rispetto tempistiche |                  |
| Obiettivo annuale di area                                                                                        | Razionalizzazione ed efficientamento energetico palazzo ex Erbert                                  | Monitoraggio quindicinale sui consumi di energia e riscaldamento con presentazione al Segretario comunale a partire dal 01.02.2018.                                                                                                              | Seguire iter                                      | 20                            | nessuna                      | Claudio Perardi                                            | nessuno                             | nessuno                        | Ente        | no                    | Temporale            | Monitoraggio quindicinale sui consumi di energia e riscaldamento con presentazione al Segretario comunale a partire dal 01.02.2018. | Scad. 31.12.2018.    |                  |
| Obiettivo annuale di area                                                                                        | Revisione straordinaria segnaletica verticale                                                      | Predisposizione piano di revisione - aggiudicazione lavori ed esecuzione interventi entro il 31.05.2018                                                                                                                                          | Realizzazione interventi                          | 25                            | nessuna                      | Davide Geninatti<br>Togli Teppati                          | nessuno                             | nessuno                        | Ente        | no                    | Temporale            | Realizzazione interventi                                                                                                            | Scad. 31.05.2018     |                  |

Data:

Firma componenti O.V.:

Firma per accettazione: