Comune di Nole

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA E IN MODALITA' MISTA

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 17.06.2022

in vigore dal 08.07.2022

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza da remoto, cioè con tutti i componenti della Giunta ed il Segretario Comunale presenti in luoghi diversi, o in modalità mista.

Art. 2 - Requisiti tecnici

1. La piattaforma telematica utilizzata deve garantire il rispetto delle seguenti condizioni:
   a) la segretezza della seduta;
   b) la verifica della identità dei soggetti che intervengono in videoconferenza;
   c) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare alla discussione e alla votazione su ogni argomento;
   d) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito;
   e) la visione e condivisione tra i partecipanti della documentazione relativa agli argomenti in discussione;
   f) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione, comunque delle posizioni assunte dai singoli assessori;
   g) la completezza del verbale sulla base di quanto discusso e deliberato;
   h) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
   i) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei files dei lavori.
2. La piattaforma deve garantire che il Segretario Comunale abbia sempre la completa visione e percezione dell'andamento della seduta e di quanto viene deliberato.

Art. 3 - Convocazione

1. Il Sindaco convoca le sedute della Giunta Comunale mediante convocazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni Assessore. Allo stesso modo è informato il Segretario Comunale.
2. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge la seduta con espressa indicazione del ricorso alla videoconferenza o in modalità mista nonché le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato.
3. La partecipazione alla seduta in videoconferenza può riguardare anche funzionari competenti per materie oggetto di trattazione.
4. All'avviso di convocazione è allegato l'ordine del giorno degli affari da trattare, con l'indicazione delle proposte di deliberazione che saranno inviate ai componenti della Giunta in modalità telematica.

Art. 4 – Svolgimento delle sedute

1. L'Assessore che partecipa in videoconferenza deve assicurare che il suo impegno sia dedicato esclusivamente alla seduta e che avvenga con modalità consone al ruolo istituzionale.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo al chiuso che garantisca la stabilità della connessione, con onere a carico dell'Assessore di dotarsi di un collegamento efficiente.
3. Ciascun Assessore od altro soggetto chiamato a partecipare od intervenire alle riunioni telematiche della Giunta Comunale è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso al sistema di videoconferenza (piattaforma) e dell'utilizzo improprio del

microfono, della telecamera e di ogni altro dispositivo di connessione telematica impiegato, anche se attivato in via accidentale.

Art. 5 - Accertamento del numero legale

1. All'inizio della seduta è accertata da parte del Segretario Comunale, mediante riscontro a video, la presenza del numero legale.
2. Tale modalità di identificazione potrà essere ripetuta ogni qualvolta se ne ravvisi l'esigenza, compresa la richiesta di verifica del numero legale durante la seduta.
3. Ai fini della determinazione del numero legale sono considerati presenti sia gli Assessori presenti in aula che quelli collegati da remoto.
4. Il componente può assentarsi temporaneamente dalla seduta, pur rimanendo collegato, comunicando espressamente tale volontà.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza si intendono svolte in una sala della sede istituzionale dell'Ente.
2. Il Sindaco assume le determinazioni necessarie per i casi di insorgenza di problematiche anche di natura tecnica relative al collegamento in videoconferenza.

Art. 7 - Sedute in forma mista

1. Le sedute che si tengono in forma mista prevedono la presenza del Sindaco e del Segretario Comunale nella sala Giunta e la simultanea e contestuale partecipazione degli Assessori Comunali in presenza fisica oppure mediante collegamento alla piattaforma informatica
2. In questo caso occorre dare atto della contestualità della partecipazione tra gli Assessori presenti e quelli che intervengono da remoto, per l'intera durata della seduta, evidenziando a verbale le assenze e relative conseguenze sullo svolgimento dei lavori.

Art. 8 – Discussione e votazione

1. Il Sindaco pone in discussione gli argomenti posti all'ordine del giorno.
2. Ciascun componente della Giunta conferma di conoscere la proposta e gli allegati ricevuti telematicamente. Ove necessario si procede alla lettura integrale e/o parziale degli atti.
3. La votazione deve essere espressa singolarmente in modo palese.

Art. 9 – Verbali

1. Il verbale delle adunanze dà atto della circostanza che la seduta è svolta in videoconferenza, od in forma mista, e di coloro che vi partecipano in videoconferenza, in presenza ovvero sono assenti.

Articolo 10 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta Comunale che lo approva.

Il presente Regolamento:

– È stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 17.06.2022 con atto n. 77

– È stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi

dal 28.06.2022 al 13.07.2022.

È entrato in vigore dal 08.07.2022

Nole, 08.07.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

BARBATO dott.ssa Susanna