



COMUNE DI NOLE
Città Metropolitana di Torino

Originale

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 29

OGGETTO :

REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI E ORGANIGRAMMA SETTORIALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ADEGUAMENTO AL C.C.N.L. 16.11.2022 CON ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI DI LAVORO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventitre** del mese di **marzo** alle ore **otto** e minuti **cinquantacinque** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla presente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Carica	Presente
BERTINO Luca Francesco	Sindaco	Sì
ZAMBELLO Tiziana	Assessore	Sì
BAIMA Massimo	Assessore	Sì
AUDI Claudia	Assessore	Sì
MUSCAS Samuele	Assessore	No
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale la Signora **BARBATO dott.ssa Susanna** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor **BERTINO Luca Francesco** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:
 - l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
 - l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;
- Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01. 2013 e s.m.i. ed in particolare l'art. 5 in cui è delineato l'organigramma seguente:
 1. *Il Comune di Nole è dotato di un proprio **organigramma** nel quale sono rappresentati i Settori in capo ai rispettivi Responsabili posto come **Allegato N. 1** al presente regolamento.*
 2. *Il suddetto organigramma declina altresì gli uffici appartenenti a ciascun Settore.*
 3. *Gli Uffici, in quanto unità organizzative semplici, possono essere costituiti, variati e unificati con Deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Segretario comunale o del Responsabile del Settore di cui fanno parte.*
 4. *Sono fatte salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Comandante del Corpo di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche della Polizia Locale, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.*
- Visto inoltre il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01. 2013 e s.m.i. all'art. 17 "Area delle Posizioni Organizzative";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 23.04.2019 con la quale si è proceduto a:
 - ▲ **confermare la struttura organizzativa dell'Ente** riportata nel vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i. che individua i seguenti settori:
 - Settore Affari Generali e Amministrativi;
 - Settore Economico – Finanziario;
 - Settore Tecnico;
 - Settore Polizia Municipale – Commercio;
 - ▲ **confermare l'area delle posizioni organizzative**, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato:

Settore	Denominazione
1	<i>Settore Affari Generali e Amministrativi</i>
2	<i>Settore Economico - Finanziario</i>
3	<i>Settore Tecnico</i>
4	<i>Settore Polizia Municipale Commercio</i>

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 03.12.2020 con la quale si procedeva a modificare con decorrenza 01.01.2021 l'organigramma settoriale del Comune di Nole, di cui al vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i., allegato n. 1, relativamente agli uffici appartenenti al Settore Tecnico ed al Settore di Polizia Municipale – Commercio, attribuendo:

- **al Settore di Polizia Municipale Commercio**, anziché al Settore Tecnico, **le attività di “protezione civile e collegamento con l’ufficio regionale”**
 - **al Settore Tecnico quello di “sicurezza sull’ambiente di lavoro”**
- Richiamato l’art. 16 del CCNL 16.11.2022 che prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del medesimo CCNL;
 - Tali posizioni richiedono:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatoria e di ricerca e sviluppo.
 - Preso atto che le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:
 - a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
 - Preso atto che la struttura organizzativa dell’Ente è articolata in n. 4 Settori articolati a loro volta in Uffici Operativi a cui sono stati preposti n. 4 Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa;
 - Ritenuto necessario adeguare il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” modificando l’art. 17, così come segue:

ART.17- Posizioni di lavoro di elevata qualificazione

1. *L’individuazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione è effettuata, su proposta del Segretario Generale dalla Giunta Comunale, sulla base dell’analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell’Ente e nel Documento Unico di Programmazione.*
2. *La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal CCNL del comparto funzioni locali, nonché delle relazioni sindacali in materia.*
3. *La durata dell’incarico di Elevata Qualificazione è di massimo due anni.*
4. *Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell’incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio, per non più di 60 giorni.*
5. *Al titolare di un incarico di Elevata Qualificazione è attribuita dal Sindaco una retribuzione di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa graduazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di valutazione sulla base di criteri predeterminati dalla Giunta Comunale che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna elevata qualificazione.*
6. *Al titolare di un incarico di Elevata Qualificazione è altresì corrisposta annualmente la retribuzione di risultato a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel sistema di misurazione e valutazione delle performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.*

7. *L'incarico di Elevata Qualificazione può essere attribuito:*
 - *nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nell'Area dei Funzionari dell'Ente;*
 - *a un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune;*
 - *tramite stipula di convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale con altro Ente con incarichi di elevata qualificazione;*
 - *a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs. 267/2000).*
8. *I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative vengono considerati come allegati al presente Regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.*

- Ritenuto pertanto di confermare la struttura organizzativa dell'Ente articolata nei seguenti Settori ed Uffici operativi:
 - ▲ Settore Affari Generali e Amministrativi
 - uffici operativi: Segreteria, Demografici, Scuola e politiche sociali, Cultura sport e tempo libero
 - ▲ Settore Economico – Finanziario;
 - uffici operativi: Ragioneria e Tributi
 - ▲ Settore Tecnico
 - uffici operativi: Urbanistica, Edilizia privata, attività economiche, Lavori pubblici e Sicurezza sull'ambiente di lavoro
 - ▲ Settore Polizia Municipale Commercio;
 - uffici operativi: Polizia locale, Commercio, Protezione civile e collegamento con l'ufficio regionale
- Ritenuto inoltre, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 16.11.2022 di individuare per ogni Settore di cui innanzi le Posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione;
- Rilevato che i criteri di nomina e di revoca delle posizioni di lavoro con incarichi di EQ, nonché i criteri per la graduazione e pesatura saranno determinati con successivi atti;
- Dato atto che ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti pareri favorevoli in ordine:
 - alla regolarità tecnica del Responsabile dell'ufficio interessato;
 - alla regolarità contabile del Responsabile servizi finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese;

DELIBERA

1. **di modificare**, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il **“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” all'art. 17 Area delle Posizioni organizzative, adeguandolo al C.C.N.L. 16.11.2022;**
2. di dare atto che l'art. 17 così come modificato risulta essere il seguente:

ART.17– Posizioni di lavoro di elevata qualificazione

1. *L'individuazione delle posizioni di lavoro di elevata qualificazione è effettuata, su proposta del Segretario Generale dalla Giunta Comunale, sulla base dell'analisi del fabbisogno, considerate le esigenze organizzative ed in coerenza con gli obiettivi definiti nel programma politico dell'Ente e nel Documento Unico di Programmazione.*
2. *La Giunta Comunale definisce con apposito atto i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di elevata qualificazione, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal CCNL del comparto funzioni locali, nonché delle relazioni sindacali in materia.*
3. *La durata dell'incarico di Elevata Qualificazione è di massimo due anni.*
4. *Nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, continua a svolgere le funzioni in regime di prorogatio, per non più di 60 giorni.*

5. *Al titolare di un incarico di Elevata Qualificazione è attribuita dal Sindaco una retribuzione di posizione, nei limiti definiti dal vigente CCNL, previa graduazione delle posizioni effettuata dal Nucleo di valutazione sulla base di criteri predeterminati dalla Giunta Comunale che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna elevata qualificazione.*
 6. *Al titolare di un incarico di Elevata Qualificazione è altresì corrisposta annualmente la retribuzione di risultato a seguito di valutazione, secondo la metodologia adottata nel sistema di misurazione e valutazione delle performance, nei limiti delle risorse disponibili destinate a tale finalità ai sensi del CCNL e in base ai criteri definiti nel contratto collettivo integrativo, nonché nel rispetto dei vincoli in materia di trattamento economico accessorio e di spesa di personale.*
 7. *L'incarico di Elevata Qualificazione può essere attribuito:*
 - *nell'ambito dei dipendenti dell'ente inquadrati nell'Area dei Funzionari dell'Ente;*
 - *a un dipendente di altro ente locale autorizzato a fornire la propria prestazione con il Comune;*
 - *tramite stipula di convenzione approvata con deliberazione della Giunta Comunale con altro Ente con incarichi di elevata qualificazione;*
 - *a soggetti con cui siano stati stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (art. 110 del D.Lgs. 267/2000).*
 8. *I criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative vengono considerati come allegati al presente Regolamento e sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.*
3. **di confermare la struttura organizzativa dell'Ente** riportata nel vigente Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 e s.m.i. che individua i seguenti Settori ed uffici operativi:
- ▲ Settore Affari Generali e Amministrativi
 - uffici operativi: Segreteria, Demografici, Scuola e politiche sociali, Cultura sport e tempo libero
 - ▲ Settore Economico – Finanziario;
 - uffici operativi: Ragioneria e Tributi
 - ▲ Settore Tecnico
 - uffici operativi: Urbanistica, Edilizia privata, attività economiche, Lavori pubblici e Sicurezza sull'ambiente di lavoro
 - ▲ Settore Polizia Municipale Commercio;
 - uffici operativi: Polizia locale, Commercio e Protezione civile e collegamento con l'ufficio regionale
4. **di istituire** per ogni Settore di cui sopra, **gli incarichi di Elevata Qualificazione**, ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 16.11.2022;
5. di dare atto che i criteri per la nomina, revoca, pesatura e graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione verranno determinati con successivi atti.

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, resa in forma palese, delibera di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale e in data 24/03/2023 viene sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
BERTINO Luca Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
BARBATO dott.ssa Susanna
