



COMUNE DI NOLE

Città Metropolitana di Torino

DECRETO n.5 del 03/11/2016

NOMINA DEL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVI E ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI.

IL SINDACO

- Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. che, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";
- Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 05.01.2013 che all'art. 3, comma 2, prevede che ad ogni settore è preposto un Responsabile, Posizione Organizzativa (P.O.), nominato con provvedimento del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo i criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma politico ed amministrativo sottoscritto;
- Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;
- Considerati:
gli obiettivi amministrativi;
gli adempimenti istituzionali;
il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati con i precedenti decreti sindacali;
- Richiamato il proprio decreto n. 13 del 05.08.2014, di nomina della dott.ssa BARBATO Susanna titolare della Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Nole e Balangero;
- Richiamato il proprio decreto n. 14 del 06.08.2014, di nomina, con decorrenza dal 06.08.2014 e sino al 31.12.2014 del Segretario Comunale BARBATO dott.ssa Susanna, o di chi la sostituisce legalmente, quale Responsabile del Settore Amministrativo (U.R.P., ufficio segreteria, uffici demografici, biblioteca, ufficio scuola, ufficio personale);
- Richiamato il proprio decreto n. 20 del 30.09.2014, di nomina della dott.ssa BARBATO Susanna quale titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Nole - Rivara;
- Richiamato il proprio decreto n. 21 del 03.10.2014 di:

- nomina del Segretario Comunale BARBATO dott.ssa Susanna, con decorrenza dal 03.10.2014 e sino al 31.12.2016, o chi la sostituisce legalmente, quale Responsabile del Settore Amministrativo (U.R.P., ufficio segreteria, uffici demografici, biblioteca, ufficio scuola, ufficio personale)
 - conferimento alla stessa di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - attribuzione alla stessa delle funzioni vicarie sia negli atti della gestione del P.E.G. che negli atti di gestione relativi agli altri Settori, in caso di assenza o impedimento dei funzionari Responsabili
 - approvazione del prospetto contenente la ricognizione delle condizioni oggettive e soggettive per calcolare la maggiorazione della retribuzione di posizione da assegnare alla stessa;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 11.10.2016 avente ad oggetto: “ Gestione associata del servizio di segreteria comunale: scioglimento convenzione tra i Comuni di Nole e Rivara e approvazione nuova convenzione tra i Comuni di Nole e Cuorgnè”;
 - Visto il decreto n. 31 in data 26.10.2016 del Sindaco del Comune di Cuorgnè, in qualità di comune capo convenzione, di nomina della dott.ssa Barbato Susanna quale titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Cuorgnè e di Nole, classe II;
 - Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi operativi, oltre che dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;
 - Visto l'art. 97, comma 4, lettera “d” del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
 - Visto l'art. 99 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DECRETA

1. di nominare, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01.11.2016 e sino al 31.12.2018 il Segretario Comunale **BARBATO dott.ssa Susanna**, o chi la sostituisce legalmente, quale Responsabile del Settore Affari Generali - Amministrativi (U.R.P., ufficio segreteria, uffici demografici, biblioteca, ufficio scuola, ufficio personale);
2. di dare atto che con il presente decreto, al soggetto sopraindicato, sono conferite tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
3. di attribuire al Segretario Comunale le funzioni vicarie sia negli atti della gestione del P.E.G. che negli atti di gestione relativi al Settore Economico Finanziario, in caso di assenza o impedimento del Funzionario Responsabile, in base alle proprie competenze;
4. che il presente provvedimento venga trasmesso al Settore Finanziario per quanto di sua competenza ed all'ufficio personale per l'inserimento dello stesso nel fascicolo personale.

IL SINDACO

Firmato digitalmente
BERTINO Luca Francesco