

SETTORE AMMINISTRATIVO

UNITÀ ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Susanna BARBATO

Posta elettronica: segreteria@comune.nole.to.it

Telefono: 0119299716

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|---|--------------------------------|
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio | 30 |
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti | 10 |
| | Rilascio di copia di atti e documentazione | 30 |
| | Risposta scritta a richiesta scritta di informazioni o notizie | 30 |
| | Designazione rappresentanti del Comune di competenza della G.C. | 45 |
| | Nomina e designazione rappresentanti del Comune di competenza del Sindaco | 45 |
| | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |

I tempi sopra indicati sono da intendersi come limite massimo di giorni contemplati per lo svolgimento dell'attività richiesta.

CULTURA - SPORT - TEMPO LIBERO

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|--|--------------------------------|
| | Concessione locali comunali: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione modulistica, ▪ accoglimento domande, ▪ registrazione su calendario, ▪ avviso u.t. per riscaldamento, ▪ report delle ore, ▪ conteggio tariffa ▪ predisposizione c.c., ▪ autorizzazione, ▪ cambi date di prenotazione ▪ verifica pagamenti | 15 |
| | Concessione palestre: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione modulistica, ▪ accoglimento domande, ▪ registrazione su calendario, ▪ avviso per riscaldamento, ▪ report delle ore, ▪ conteggio tariffa ▪ predisposizione c.c. ▪ cambi date di prenotazione ▪ autorizzazione, ▪ verifica pagamento, ▪ solleciti vari telefonici | 15 |
| | Concessione contributi annuali ad associazioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ predisposizione modulistica, ▪ rapporti con i beneficiari, ▪ valutazione delle domande, ▪ ripartizione fondi, | 120 |

| | | |
|--|--|-----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ determinazione di contributo, ▪ comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze valutazione delle rendicontazioni dei progetti effettuati, ▪ solleciti telefonici vari (per mancanza di idonea documentazione...) ▪ liquidazione del contributo | |
| | Concessione contributi straordinari | 90 |
| | Iscrizione Albo comunale delle Associazioni | 30 |
| | Concessioni patrocinio per manifestazioni ecc.. | 30 |
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti | 15 |
| | Rilascio di copia di atti e documentazione | 30 |
| | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Susanna BARBATO
Posta elettronica: servizi.demografici@comune.nole.to.it
Telefono: 0119299715

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|---|--------------------------------|
| | ANAGRAFE | |
| | Pratiche di immigrazione nel Comune | 2 |
| | Pratiche di emigrazione in altro Comune | 5 |
| | Pratiche di cambio indirizzo nell'ambito del Comune | 2 |
| | Rilascio certificati anagrafici – carte identità – carte bianche | 1 |
| | Rilascio carta identità previo nulla-osta | 10 |
| | Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio | 30 |
| | Richiesta di certificazione pervenuta a mezzo posta/fax/mail | 7 |
| | Autentica di firma e di copia | 1 |
| | Autentica di copie in quantitativi rilevanti | 10 |
| | Istanze e richieste varie | 30 |
| | AIRE – Iscrizioni – Cancellazioni – Trasferimenti - Variazioni | 2 |
| | Verifiche residenza | 45 |
| | STATO CIVILE | |
| | Pubblicazione di matrimonio – acquisizione documentazione prevista | 7 |
| | Rilascio certificati stato civile | 1 |
| | Rilascio certificazioni storiche con ricerca d'archivio | 30 |
| | Trascrizione sentenza di scioglimento o cessazione effetti civili matrimonio e relativi adempimenti | 7 |
| | ELETTORALE | |
| | Richieste liste elettorali | 7 |
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti | 2 |
| | Rilascio di copia di atti e documentazione | 15 |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: PUBBLICA ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Susanna BARBATO
Posta elettronica: uff.istruzione@comune.nole.to.it
Telefono: 0119299725

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|--|--------------------------------|
| | Servizio trasporto scolastico: predisposizione atti e definizione criteri - riproduzione modulistica - comunicazione lettere agli utenti. | 30 |
| | Trasporto scolastico: <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio abbonamenti, tesserini - Esenzioni, agevolazioni | 30 |
| | Legge regionale 28/2007 art. 31 comma: gestione e predisposizione atti, per rimborso ai comuni richiedenti della spesa sostenuta per la fornitura delle cedole librarie agli alunni frequentanti le loro scuole primarie e residenti presso il nostro comune e per richiedere la spesa anticipata dal nostro comune per i non residenti. | 30 |
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti | 15 |
| | Rilascio di copia di atti e documentazione | 30 |
| | Comunicazione di motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |
| | Provvedimenti di assistenza di alunni bisognosi: mensa scolastica: esenzioni – agevolazioni | 30 |
| | Interventi a favore di alcuni portatori di handicap | 30 |
| | Determinazione tariffe per altri servizi scolastici | 30 |

SETTORE FINANZIARIO

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Vincenzo MIGALE

Posta elettronica: uff.ragioneria@comune.nole.to.it

Telefono: 0119299714

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|---|--------------------------------|
| | Termine per l'effettuazione dei pagamenti (dalla data ricevimento prot. ente) | 30 |
| | Attività di controllo degli atti di liquidazione e emissione mandati di pagamento | 30 |
| | Richiesta scritta di informazioni e notizie | 20 |
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio | 20 |
| | Autenticazione di documenti | 3 |
| | Svincolo cauzioni | 30 |
| | Rimborso di somme comunque indebitamente pagate | 30 |

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Vincenzo MIGALE

Posta elettronica: uff.ragioneria@comune.nole.to.it

Telefono: 0119299714

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|---|--------------------------------|
| | Rimborsi di somme non dovute per tributi a ruolo e non a ruolo | 180 |
| | Domande di esonero, di riduzione, di agevolazione, notificata con raccomandata A.R. solo nel caso di mancato accoglimento della domanda | 30 |
| | Richiesta scritta di chiarimenti | 30 |
| | Richiesta scritta di certificazioni | 30 |
| | Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca d'archivio | 30 |
| | Accertamento | 30 |
| | Accertamento con adesione | 30 |
| | Approvazione ruoli | 10 |
| | Denuncia | 30 |
| | Liquidazione | 30 |
| | Esclusioni | 30 |
| | Esenzioni | 30 |
| | Ravvedimento operoso | 30 |
| | Rettifica d'ufficio | 30 |

| | | |
|--|---|------------|
| | Riduzione | 30 |
| | Sanzioni ed interessi – Applicazioni | 30 |
| | Tariffe e aliquote – Determinazione | 30 |
| | Detrazioni | 30 |
| | Responsabile d'imposta – Nomina | 30 |
| | Rimborso o sgravio di quote indebite ed inesigibili | 180 |
| | Applicazione canoni o diritti | 30 |
| | Esame scritti difensivi | 30 |
| | Costituzione in giudizio avanti le commissioni tributarie | 30 |
| | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

UNITA' ORGANIZZATIVA: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Vice Commissario Dr. Marco ORTALDA

Posta elettronica: poliziamunicipale@comune.nole.to.it

Telefono: 0119299738

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|---|--------------------------------|
| | Atti amministrativi di accertamento e contestazione delle violazioni al codice della strada ed alle leggi complementari | 90 |
| | Atti di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi | 90 |
| | Accertamenti a richiesta di Enti pubblici o privati od organi dell'Amministrazione comunale | 30 |
| | Rilascio licenze per noleggio senza conducente - scia | Immediata |
| | Rilascio licenze per autorimesse e depositi per cicli e moto – scia | Immediata |
| | Nulla osta al trasferimento fra privati di autorizzazione per noleggio con conducente - scia | immediata |
| | Iscrizioni al registro degli esercenti mestieri ambulanti | 20 |
| | Nulla osta alla sostituzione dei veicoli per servizi di taxi e N.C.C. - scia | immediata |
| | Ordinanza per la regolamentazione traffico a seguito di occupazione di suolo pubblico | 15 |
| | Autorizzazione alla predisposizione di segnaletica stradale e relativi provvedimenti sulla viabilità | 15 |
| | Nulla osta per transiti eccezionali | 10 |
| | Nulla osta per manifestazioni sportive, ecc. | 30 |
| | Comunicazione motivi ostativi all'accoglimento di istanze | 30 |

**UNITA' ORGANIZZATIVA: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)/
POLIZIA MUNICIPALE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Vice Commissario Dr. Marco ORTALDA

Posta elettronica: poliziamunicipale@comune.nole.to.it

Telefono: 0119299738

| <i>N.d.</i> | <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|-------------|--|--------------------------------|
| | Edicole (subentri) | SUAP Ciriè |
| | Alberghi e attività ricettive | SUAP Ciriè |
| | Attività pararicettiva | SUAP Ciriè |
| | Spettacoli viaggianti (rilasci, rinnovi) | 30 |
| | Licenza temporanea di somministrazione | SUAP Ciriè |
| | Tombole, lotterie, pesche beneficenza | 20 |
| | TV, video, juke- box, impianti stereo in circoli privati | SUAP Ciriè |
| | Mestieri girovaghi | 30 |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| | Mestieri girovaghi stranieri | 30 |
| | Certificazioni varie | 30 |
| | Pubblico trattenimento (discoteche, impianti sportivi, ecc.) | 30 |
| | D.I.A., trasferimento, subingresso esercizio di attività di-acconciatori ed estetisti | SUAP Ciriè |
| | Ascensori e montacarichi – Autorizzazione – Nulla osta | S.C.I.A immediata |
| | Juke-box, radio, TV, impianti stereo in pubblici esercizi | SUAP Ciriè |
| | Giochi leciti di carte | SUAP Ciriè |
| | Sale giochi | SUAP Ciriè |
| | Deroga del turno di chiusura | 30 |
| | Protrazione o modifica dell'orario di chiusura dei pubblici esercizi – discoteche | 15 |
| | Ordinanze – contenzioso amministrativo | 30 |
| | Apertura e trasferimento pubblici esercizi | SUAP Ciriè |
| | Subingresso in pubblico esercizio | SUAP Ciriè |
| | Somministrazione in attività non sottoposte a contingente numerico | SUAP Ciriè |
| | Comunicazione all'apertura, ampliamento o trasferimento dell'esercizio commerciale | SUAP Ciriè |
| | Subingresso in attività commerciale non alimentare con modifica dei locali | SUAP Ciriè |
| | Spacci interni | SUAP Ciriè |
| | Distributori automatici | SUAP Ciriè |
| | Produttori agricoli – vendita di prodotti di propria produzione | 30 |
| | Ampliamento della superficie di vendita che non modifica le caratteristiche dell'esercizio | SUAP Ciriè |
| | Certificazioni varie | 30 |
| | Ordinanze – contenzioso amministrativo | 30 |
| | Subingresso in attività commerciali (esercizi di vicinato) | SUAP Ciriè |
| | Mezzi di trasporto per alimenti | SUAP Ciriè |
| | Rivendita di latte fresco | SUAP Ciriè |
| | Autorizzazioni temporanee somministrazioni e preparazione alimenti | SUAP Ciriè |
| | Aggiornamenti autorizzazioni sanitarie (variazione ragione sociale – marchi depositati ecc.) | SUAP Ciriè |
| | Modifica al tipo di produzione, preparazione, confezione o detenzione sostanze alimentari | SUAP Ciriè |
| | Concessioni area pubblica per attrazioni spettacolo viaggiante | 30 |
| | Concessione area pubblica per distese sedie e tavolini | 20 |
| | Concessione per occupazioni occasionali (manifestazioni di associazioni o partiti, convegni tavolini raccolta firme) | 20 |
| | Autorizzazione al commercio su area pubblica | 90 |
| | Revoca dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche | 30 |

| | | |
|--|---|-------------------|
| | Sospensione dell'autorizzazione esercizio del Commercio su Aree Pubbliche | 30 |
| | Concessione di posteggio nei mercati | 30/90 |
| | Ampliamento della concessione del posteggio | 30 |
| | Subingresso nella concessione del posteggio | 30 |
| | Concessione di posteggio nelle manifestazioni a cadenza mensile o ad intervalli di più ampia durata | 30 |
| | Revoca della concessione di posteggio | 30 |
| | Autorizzazione temporanea per il commercio su aree | 30 |
| | Subingresso nella titolarità dell'autorizzazione per il commercio su aree | 30 |
| | Concessione di migliona (su area pubblica) | 30 |
| | Vendita stagionale caldarroste, cocomeri e altro | 30 |
| | Prese d'atto conseguenti a modifiche strutturali degli impianti di distributori di carburanti | SUAP Ciriè |

SETTORE TECNICO

UNITÀ ORGANIZZATIVA: UFFICIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rocchietti Arch. Fabrizio

Posta elettronica: uff.tecnico@comune.nole.to.it

Telefono: 0119299726

| <i>Adempimento</i> | <i>Termine (n. giorni)</i> |
|---|--------------------------------|
| Permesso di costruire - comunicazione di avvio del procedimento | 10 |
| Permesso di costruire - proposta di provvedimento | 60 |
| Permesso di costruire - adozione provvedimento | 30 ulteriori |
| S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - per inizio lavori- Art. 23 DPR 380/2001 | 30 |
| S.C.I.A. - Segnalazione Certificata di Inizio Attività - per inizio lavori- Art. 22 DPR 380/2001 | immediata |
| C.I.L. - attività edilizia libera | immediata |
| Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento semplificato | 60 |
| Autorizzazione paesistico - ambientale - rilascio nel procedimento ordinario | 100 |
| Autorizzazione per interventi in aree sottoposte a vincolo idrogeologico | 60 |
| Dichiarazione di inagibilità di edificio | 30 |
| Rilascio certificato di destinazione urbanistica o di altre dichiarazioni nell'interesse del privato | 30 |
| Volturazione di pratiche edilizie | 30 |
| Evasione richiesta di accesso agli atti da parte del privato | 30 |
| Autorizzazione passi carrabili | 20 |
| Concessioni permanenti suolo pubblico per chioschi, edicole, mostre esterne ai negozi, parcheggi auto, depositi moto e cicli, fioriere, rastrelliere e distributori | 30 |